|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано | Утверждаю |
|  |  |
| Роскомнадзор по Курской области | Председатель комитета по труду и  |
|  | занятости населения  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Курской области  |
|  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г. |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Малахов  |
|  |  |
|  | « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Положение |
| о персональных данных |
| комитета по труду и занятости населения Курской области |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| Проверил | Разработал |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г. | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010 г. |
|  |  |
|  |  |
| Код по номенклатуре дел:  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Курск 2010 |
|  |  |

1. Аннотация

Настоящим Положением о персональных данных (далее – Положение) регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой
комитетом по труду и занятости населения Курской области с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1. Положение о персональных данных
	1. Назначение Положения

Настоящее Положение предназначено для определения правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также законных прав и интересов комитета по труду и занятости населения Курской области связанных с необходимостью обработки персональных данных.

Все работы по обработке персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области должны проводиться в строгом соответствии с настоящим Положением.

* 1. Порядок утверждения Положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом председателя комитета по труду и занятости населения Курской области и является обязательным для исполнения всеми работниками.

* 1. Идентификация Положения

Полное и официальное наименование настоящего Положения: «Положение о персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области».

Код по номенклатуре дел и дата утверждения настоящего Положения указываются на титульном листе.

Полное наименование настоящего Положения и код по номенклатуре дел являются однозначно определяющими его идентификаторами.

* 1. Публикация Положения

Настоящее Положение является внутренним документом комитета по труду и занятости населения Курской области и не подлежит публикации в полном объеме.

С целью ознакомления заинтересованных лиц с отдельными положениями настоящего Положения из него осуществляется выписки. Допускается публикация выписок из настоящего Положения (в том числе и на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Курской области), после проведения проверочных мероприятий на предмет отсутствия в них информации ограниченного доступа.

* 1. Ознакомление должностных лиц комитета по труду и занятости населения Курской области с Положением

Все должностные лица комитета по труду и занятости населения Курской области обязаны ознакомиться с настоящим Положением под роспись.

Допуск к обработке персональных данных без ознакомления с настоящим Положением категорически запрещается.

* 1. Нормативно-правовое обоснование и статус Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, государственными и отраслевыми стандартами, рекомендациями уполномоченных органов исполнительной власти, ассоциаций и др. (Приложение 1), и является основным документом определяющим общие правила обработки и обеспечения безопасности персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области

* 1. Срок действия Положения

Действие настоящего Положения является бессрочным.

* 1. Толкование Положения и порядок его применения

Термины, применяемые в настоящем Положении, используются строго в контексте общего смысла Положения. В случае противоречия и (или) расхождения смысла и толкования положений настоящего Положения со смыслом терминов и определений, приведенных в п. 3.1, применяется толкование терминов и определений в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

В случае противоречия и (или) расхождения названия какой-либо статьи настоящего Положения со смыслом какого-либо пункта в ней содержащегося, подлежат применению формулировки каждого конкретного пункта.

В случае противоречия и (или) расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Положению с положениями настоящего Положения подлежат применению формулировки положений настоящего Положения.

В случае противоречия и (или) расхождения положений настоящего Положения с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения соответствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В случае возникновения противоречий и (или) расхождений различных положений настоящего Положения применяются специальные положения.

1. Общие требования по обработке персональных данных
	1. Понятия и определения

Термины, определения и понятия, используемые в настоящем Положении, определяются согласно следующим нормативно-правовым актам и документам:

* Федеральный Закон РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
* Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 г. N 36-ФЗ) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211; N 29, ст. 3696; N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53, ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160; N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 21; N 43, ст. 5084);
* Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084);
* Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27, ст. 2700; N 27, ст. 2708, 2717; N 46, ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 762, 763; N 13, ст. 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104; N 30, ст. 3124, 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172, 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279, 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, ст. 2225, ст. 29, ст. 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, ст. 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3086; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4015; N 43, ст. 5084);
* Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 1998, N 7, ст. 788; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 15, ст. 1375; 2003, N 2, ст. 160; 2004, N 35, ст. 3607);
* Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21);
* Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 324 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2901; 2007, N 37, ст. 4455);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 года N 458 "Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 17, ст. 2009; 1999, N 29, ст. 3748; N 46, ст. 5573; 2005, N 7, ст. 560; 2006, N 51, ст. 5468);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года N 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 29, ст. 3533; 1999, N 47, ст. 5707; 2003, N 52, ст. 5069; 2005, N 7, ст. 560; 2007, N 3, ст. 450);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2007 года N 422 "О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 28, ст. 3435);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 года N 35 "Об утверждении методики определения общего объема средств, предусмотренных в федеральном фонде компенсаций в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 5, ст. 661);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 года N 36 "Об утверждении правил расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 5, ст. 662);
* Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2003 года N 62 "Об утверждении порядка исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости" (зарегистрировано в Минюсте России 23 октября 2003 года N 5196);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2006 года N 513 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2006 года N 8219);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 ноября 2006 года N 819 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2007 года N 8895);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июня 2007 года N 400 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2007 года N 9835);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июня 2007 года N 401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2007 года N 9861);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 июня 2007 года N 415 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июня 2007 года N 9827);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 июня 2007 года N 449 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2007 года N 9885);
* Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20 декабря 2005 года N 244 "Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2005 года N 7318);
* Федеральный Закон РФ №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный Закон РФ №98-ФЗ от 29.07.2004 г. «О коммерческой тайне»;
* Федеральный Закон РФ №1-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об электронной цифровой подписи»;
* Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
* Закон Российской Федерации от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
* Постановление Правительства РФ №781 от 17.11.2007 г. «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Постановление Правительства РФ №687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 14.02.2008 г.;
* Нормативно-методический документ. «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации». Утвержден приказом Гостехкомиссии России №282 от 30 августа 2002 г.;
* Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации. Термины и определения. Гостехкомиссия России, 1992;
* Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации №152 от 13.06.2001 г. «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
* Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации №66 от 09.02.2005 г. «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (положение ПКЗ-2005)».
	1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области должна осуществляться на основе следующих принципов:

* соблюдения законных прав субъекта персональных данных;
* законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
* соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям комитета по труду и занятости населения Курской области;
* соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;
* недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
* недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
* хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
* обработки персональных данных (в том числе специальной категории и биометрических персональных данных) с письменного согласия субъектов персональных данных либо на ином законом основании;
* уничтожения персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
* требования от контрагентов, которым поручается обработка персональных данных, соблюдения законодательства по обработке персональных данных;
* законности при осуществлении трансграничной передачи персональных данных;
* принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы только с письменного согласия субъектов персональных данных либо на ином законом основании;
* принятия необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
* соблюдения обязанностей, возлагаемых на оператора персональных данных, действующим законодательством и иными нормативными актами по обработке персональных данных;
* запрета содержания в нормативных правовых актах по отдельным вопросам, касающимся обработки персональных данных, положений, ограничивающих права субъектов персональных данных;
* личной ответственности должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных;
* документального подтверждения всех принятых решений по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

Категорически запрещается нарушать указанные принципы обработки персональных данных.

* 1. Цель обработки персональных данных

Комитет по труду и занятости населения Курской области, являясь оператором персональных данных, определяет цели и содержание обработки персональных данных в своих информационных системах персональных данных и в организации в целом.

Цель обработки персональных данных в организации в целом, должна соответствовать заявленным в Уставе комитета по труду и занятости населения Курской области видам деятельности.

Цели обработки персональных данных в информационных системах персональных данных должны быть четко определены и соответствовать перечням задач или функций структурных подразделений комитета по труду и занятости населения Курской области, указанным в положениях о таких структурных подразделениях.

Цели обработки персональных данных определяют:

* объем обрабатываемых персональных данных (достаточность и недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных);
* характер обрабатываемых персональных данных;
* способы обработки персональных данных;
* срок обработки (в том числе хранения) персональных данных.

Цели обработки персональных данных должны быть:

* законны (иметь правовое обоснование);
* заранее определены;
* заявлены при сборе персональных данных;
* соответствовать полномочиям оператора;

Не допускается объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных

Совместимость целей определяется по наличию общей цели связанной с заявленным в Уставе комитета по труду и занятости населения Курской области видом деятельности.

* 1. Способы обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в зависимости от применения средств автоматизации

Способы обработки персональных данных в рамках каждой из заявленных задач обработки персональных данных в информационной системе персональных данных:

* обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
* обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
* исключительно автоматизированная обработка персональных данных;
* смешанная.
	+ 1. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

* типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать: сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
* типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
* типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
* типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

* + 1. Правила обработки персональных данных средствами автоматизации

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, когда федеральными законами Российской Федерации предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на комитет по труду и занятости населения Курской области.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных предоставляется (берется) только в письменной форме.

Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных или наследников субъекта персональных данных они обязаны предоставить документы, подтверждающие их полномочия.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных приведено в разделе 3.14.10 настоящего Положения.

* + 1. Правила исключительно автоматизированной обработки персональных данных

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

В остальных случаях принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы запрещается.

К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы.

Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

* + 1. Правила смешенной обработки персональных данных

При смешанной обработке персональных данных необходимо выполнять правила объединяющие правила обработки персональных данных при их обработке каждым из используемых при смешанной обработке персональных данных способов.

* 1. Особые правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в зависимости от категории обрабатываемых персональных данных

В комитете по труду и занятости населения Курской области устанавливается следующие правила обработки персональных данных в зависимости от категории обрабатываемых персональных данных:

* обработка специальных категорий персональных данных;
* обработка общедоступных персональных данных.
	+ 1. Правила обработки специальных категорий персональных данных

К специальным категориям персональных данных относятся сведения о:

* расовой принадлежности;
* национальной принадлежности;
* политических взглядах;
* религиозных убеждениях;
* философских убеждениях;
* состоянии здоровья;
* интимной жизни;
* судимости.

Разрешается обработка сведений о состоянии здоровья работника комитета по труду и занятости населения Курской области в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Обработка специальных категорий персональных данных в остальных случаях в комитете по труду и занятости населения Курской области не допускается.

* + 1. Правила обработки общедоступных персональных данных

К общедоступным персональным данным относятся персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В комитете по труду и занятости населения Курской области общедоступные персональные данные сторонних физических лиц обрабатываются в исключительных случаях в сроки, не превышающие необходимые для их использования. При этом, совместно с такими данными должны собираться реквизиты их источника и подтверждение согласия субъекта персональных данных на включение такой информации в общедоступные источники персональных данных, так как в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на комитет по труду и занятости населения Курской области. По достижении целей обработки общедоступных персональных данных они подлежат немедленному уничтожению.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В комитете по труду и занятости населения Курской области с целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия как внутри организации, так и со сторонними физическими и юридическими лицами предусматривается создание общедоступного источника персональных данных. В общедоступный источник персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (работников комитета по труду и занятости населения Курской области) включаются его должность (в соответствии со штатным расписанием) фамилия, имя, отчество, абонентский номер рабочего телефона. Исключение персональных данных из указанного общедоступного источника осуществляется по увольнении работника либо в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Особые правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в зависимости от цели обработки персональных данных

В комитете по труду и занятости населения Курской области устанавливается следующие правила обработки персональных данных в зависимости от цели обработки персональных данных:

* поручение обработки персональных данных другому лицу;
* обезличивание персональных данных;
	+ 1. Правила при поручении обработки персональных данных другому лицу

В случае если комитет по труду и занятости населения Курской области на основании договора (в том числе агентского) поручает обработку персональных данных другому оператору персональных данных, существенным условием договора должна являться обязанность обеспечения указанным оператором конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

При этом должны выполняться правила обработки персональных данных субъектов персональных данных при их передаче третьим лицам.

* + 1. Обезличивание персональных данных

Под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

В комитете по труду и занятости населения Курской области обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с целью выполнения требований по предоставлению отчетности по результатам деятельности в соответствии с нормативными документами органов государственной власти и управления.

Допускается обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

* 1. Необходимость обработки персональных данных

Необходимость обработки определенного набора персональных данных определяется заранее определенной и документированной целью обработки персональных данных и может устанавливаться (требоваться) нормативно-правовым актом (например, федеральным законом и др.) или определяется принятым в комитете по труду и занятости населения Курской области порядком выполнения определенных операций по обработке информации, в рамках заявленных в Уставе комитета по труду и занятости населения Курской области видов деятельности, либо в рамках задач и функций структурных подразделений, определенных положениями о таких структурных подразделениях. В последнем случае данный порядок должен быть отражен в локальном нормативном акте комитета по труду и занятости населения Курской области, а обработка таких персональных данных должна осуществляться на основании согласия субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных без определения правового основания ее необходимости категорически запрещается.

* 1. Перечни идентификаторов персональных данных, используемые для решения задач и функций структурными подразделениями

Для решения тех или иных задач и функций структурными подразделениями комитета по труду и занятости населения Курской области определяются наборы идентификаторов персональных данных, обработка которых вызвана заранее определенной и документированной целью обработки персональных данных.

Обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных недопустима.

Перечни идентификаторов персональных данных, используемые для решения конкретных задач и функций структурными подразделениями в комитете по труду и занятости населения Курской области оформляются в установленном настоящим Положением порядке.

* 1. Правовое основание обработки персональных данных
		1. Определение законности целей обработки персональных данных

Заявляемые в качестве целей обработки персональных данных цели должны быть законны. Законность целей обработки персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области определяется наличием любого из указанных оснований:

* наличием федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия комитета по труду и занятости населения Курской области;
* наличие письменного согласия на обработку персональных данных, даваемого субъектом персональных данных;
* наличием договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных и в котором оговорены условия обработки персональных данных.

Причем, кроме самого факта обработки персональных данных, должны рассматриваться, и соответственно иметь правовое основание, особые правила обработки определенных наборов идентификаторов персональных данных (таких как специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные и др.), особые способы обработки персональных данных (обработка без использования средств автоматизации, исключительно автоматизированная обработка персональных данных и др.), а так же особые цели обработки персональных данных (однократный пропуск на охраняемую территорию, трансграничная передача персональных данных и др.).

При определении правовых оснований обработки персональных данных должны определяться соответственно:

* статьи и пункты, вид, издавший орган, номер, дата принятия и наименование федерального закона, а также иных подзаконных актов, и документов органов государственной власти, которые требуют обработку персональных данных;
* вид, издавший орган, номер, дата принятия и наименование локального нормативного акта, устанавливающего необходимость получения такого согласия;
* вид, издавший орган, номер, дата принятия и наименование локального нормативного акта, устанавливающего необходимость и форму такого договора

Обработка персональных данных без документально определенного и оформленного правового основания обработки персональных данных не допускается.

* + 1. Юридические последствия, порождаемые в результате действий (операций) с персональными данными, в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных

К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы.

При обработке персональных данных должны документально определяться и оформляться все возможные юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, порождаемые принятием решения на основании использования персональных данных или совершением иных действий с его персональными данными, при выполнении каждой из заявленных задач и функций структурных подразделений или видов деятельности организации, с учетом особых правил и способов обработки персональных данных.

Определение таких юридических последствий необходимо для недопущении нарушения и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных юридических последствий в отношении субъекта персональных данных, порождаемых принятием решения на основании использования персональных данных или совершением иных действий с его персональными данными при выполнении каждой из заявленных задач и функций структурных подразделений или видов деятельности организации не допускается.

* + 1. Заданные характеристики безопасности персональных данных

Всеми лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Конфиденциальность персональных данных это обязательное для соблюдения сотрудниками комитета по труду и занятости населения Курской области или иными получившими доступ к персональным данным лицам требование не допускать действий, направленных на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Не требуется обеспечение конфиденциальности:

* в случаях обезличивания персональных данных;
* в отношении общедоступных персональных данных (ставшими таковыми на основании согласия или федерального закона).

При определении заданных характеристик безопасности персональных данных в обязательном порядке должно проверяться наличие законных оснований на присвоение обрабатываемым персональным данным (для определенных целей обработки) статуса общедоступных персональных данных.

Вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных, при обработке персональных данных должно определяться наличие требований по обеспечению иных характеристик безопасности персональных данных, отличных от нее.

К таким характеристикам относятся:

* требование по обеспечению защищенности от уничтожения персональных данных;
* требование по обеспечению защищенности от изменения персональных данных;
* требование по обеспечению защищенности от блокирования персональных данных;
* требование по обеспечению защищенности от иных несанкционированных действий.

Обеспечение указанных характеристик безопасности персональных данных может устанавливаться:

* федеральным законом, а также иным подзаконным актом, документом органов государственной власти;
* оператором.

При определении необходимости обеспечения характеристик безопасности персональных данных, отличных от конфиденциальности, оператором основным критерием должно служить возникновение юридических последствий для субъекта персональных данных, с чьими персональными данными произошло нарушение таких характеристик безопасности персональных данных.

При принятии решения оператором на обеспечение характеристик безопасности персональных данных, отличных от конфиденциальности, оно должно быть документально определено и оформлено.

Таким образом, при определении характеристик безопасности персональных данных должны определяться:

* законные основания на объявление персональных данных общедоступными;
* статьи и пункты, вид, издавший орган, номер, дата принятия и наименование федерального закона, а также иных подзаконных актов и документов органов государственной власти, которые требуют обеспечение характеристик безопасности, отличных от конфиденциальности;
* вид, издавший орган, номер, дата принятия и наименование локального нормативного акта, устанавливающего требование по обеспечению характеристик безопасности, отличных от конфиденциальности.

Обработка персональных данных без документально определенного и оформленного решения по определению характеристик безопасности персональных данных не допускается.

* + 1. Определение сроков обработки, в том числе хранения персональных данных

На основании определенных целей обработки персональных данных, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки, в том числе хранения.

Указанные сроки должны быть документально определены и оформлены в порядке, определяемом настоящим Положением.

Определение сроков хранения осуществляется я в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе, в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения и письмами, инструкциями и распоряжениями вышестоящих органов.

При использовании документов, содержащих персональные данные, в различных целях, определение сроков обработки, в том числе хранения, таких документов устанавливается по максимальному сроку. При этом в случае наличия идентификаторов персональных данных в таких документах, обработка которых более не требуется производятся действия по уничтожению таких данных в порядке, определяемым настоящим Положением.

Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов, содержащих персональные данные, осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между комитетом по труду и занятости населения Курской области и государственным или [муниципальным архивом](#sub_3011). При этом объем передаваемых документов и условия передачи определяется условиями такого договора и действующим требованиями архивного законодательства Российской Федерации.

На документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, действие настоящего Положения не распространяется.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения персональных данных не допускается.

* + 1. Контроль за соблюдением сроков обработки персональных данных и фактов достижения целей обработки персональных данных

В комитете по труду и занятости населения Курской области создается комиссия, определяющая факт достижения целей обработки персональных данных и достижение предельных сроков хранения документов, содержащих персональные данные. Порядок работы данной комиссии устанавливается отдельным положением. Правила, устанавливаемые таким положением, не должны противоречить настоящему Положению.

* 1. Действия (операции) с персональными данными;

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия (операции) с ними:

1. сбор персональных данных;
2. систематизация персональных данных;
3. накопление персональных данных;
4. распространение персональных данных:
	1. передача персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных);
	2. ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц;
	3. обнародование персональных данных в средствах массовой информации;
	4. размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;
	5. предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
5. хранение персональных данных;
6. уточнение персональных данных:
	1. обновление персональных данных;
	2. изменение персональных данных;
7. использование персональных данных;
8. обезличивание персональных данных;
9. уничтожение персональных данных;
10. блокирование персональных данных:
	1. временное прекращение сбор персональных данных а;
	2. временное прекращение систематизации персональных данных;
	3. временное прекращение накопления персональных данных;
	4. временное прекращение использования персональных данных;
	5. временное прекращение распространения персональных данных;
	6. временное прекращение передачи персональных данных.

Использование иных, отличных от указанных наименований действия (операции) в рамках обработки персональных данных не допускается.

Указанные действия (операции) должны быть документально определены и оформлены в порядке, определяемом настоящим Положением.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных действий (операций) совершаемых с персональными данными не допускается.

* + 1. Способы сбора персональных данных и источники их получения

В комитете по труду и занятости населения Курской области приняты следующие способы получения персональных данных субъектов персональных данных:

* заполнение субъектом персональных данных, его законным представителем в случае недееспособности субъекта персональных данных, наследниками в случае смерти субъекта персональных данных или работником комитета по труду и занятости населения Курской области (путем ввода данных с предъявленных ими документов) соответствующих форм (в том числе для заключения договора), которые утверждаются принятым в комитете по труду и занятости населения Курской области порядке;
* получение персональных данных от третьих лиц на основании письменного согласия субъекта персональных данных (его законного представителя в случае недееспособности субъекта персональных данных или наследников в случае смерти субъекта персональных данных), сбор персональных данных которого производится;
* получение данных на основании запроса третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в ходе досудебных или судебных процессов, с санкции судебных органов выданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* сбор данных из общедоступных источников.

Получение персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области допускается только:

* непосредственно от субъекта персональных данных;
* от законного представителя субъекта персональных данных в случае недееспособности субъекта персональных данных;
* от наследников в случае смерти субъекта персональных данных;
* из общедоступных источников;
* от третьих лиц (организаций) в ходе досудебных или судебных процессов, с санкции судебных органов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* от третьих лиц (организаций), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Получение персональных данных из иных источников не допускается.

В связи с необходимостью постоянного контроля за наличием персональных данных в общедоступных источниках персональных данных, получение и использование таких данных является не рекомендуемым и должно осуществляться только в исключительных случаях в сроки, не превышающие необходимых для принятия соответствующего решения.

* + - 1. Правила сбора персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, когда федеральными законами предусматривается обязательное предоставление субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

В случаях, когда федеральными законами не устанавливается обязательность предоставления своих персональных данных, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Обработка таких персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области без согласия субъекта персональных данных в письменной форме категорически запрещается.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

При сборе персональных данных субъектов персональных данных на основании согласия или же из общедоступных источников в обязательном порядке необходимо получение согласия в письменной форме, либо указание источника получения общедоступных персональных данных. Обработка в таких случаях без получения письменного согласия субъекта персональных данных или указания общедоступного источника не допускается.

В случаях, когда обязанность предоставления персональных данных для осуществления операций с денежными средствами или иным имуществом, а так же с целью реализации положений трудового законодательства и осуществления мероприятий по обеспечению сохранности имущества комитета по труду и занятости населения Курской области установлена федеральным законом, сотрудники комитета по труду и занятости населения Курской области обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

* + - 1. Особенности получения персональных данных от третьих лиц

Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, сотрудники комитета по труду и занятости населения Курской области, производившие прием этих данных, перед вводом их в ИСПДн, обязаны оповестить такого субъекта персональных данных о начале обработки его персональных данных установленным настоящим Положением способом.

* + 1. Способы и правила систематизации, накопления, уточнения и использования персональных данных.

Систематизация, накопление, уточнение, использование персональных данных могут осуществляться любыми законными способами.

При систематизации и накоплении персональных данных могут быть установлены особенности учета персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Уточнение персональных данных должно производиться только на основании законно полученной в установленном порядке информации.

Использование персональных данных должно осуществляться исключительно в заявленных целях. Использование персональных данных в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях категорически не допускается. Сотрудники комитета по труду и занятости населения Курской области несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Способы обозначения документов содержащих персональные данные

С целью доведения до сотрудников комитета по труду и занятости населения Курской области фактов работы с документами, содержащими персональные данные, все такие документы (в том числе машинные носители) подлежат специальному обозначению (маркированию, визуальному выделению).

На документах (в том числе на машинных носителях) в правом верхнем углу проставляется:

* в первой строке: Содержит персональные данные;
* во второй строке: комитет по труду и занятости населения Курской области.

В третьей строке при необходимости дополнительно могут проставляться иные реквизиты документа, в том числе его регистрационный номер по журналам учета.

Ответственным за специальное обозначение документов является их исполнитель.

Специальное обозначение осуществляется при печати документов машинным способом или путем проставления штампа на ранее созданных документах и машинных носителях (в свободном месте на имеющихся наклейках или на специально наклеенном листе или корпусе носителя).

Специальное обозначение ранее созданных документов производится при обращении к ним.

* + 1. Способы передачи персональных данных и их получатели

В комитете по труду и занятости населения Курской области приняты следующие способы передачи персональных данных субъектов персональных данных:

* передача персональных данных на электронных носителях информации посредством нарочного;
* передача персональных данных на бумажных носителях посредством нарочного;
* передача персональных данных на электронных носителях посредством почтовой связи;
* передача персональных данных на бумажных носителях посредством почтовой связи;
* передача персональных данных по каналам электрической связи;

Передача персональных данных из комитета по труду и занятости населения Курской области допускается только:

* непосредственно субъекту персональных данных (его законному представителю в случае недееспособности субъекта персональных данных или наследникам в случае смерти субъекта персональных данных) на основании запроса, если предоставление персональных данных не нарушает конституционные права и свободы других лиц;
* третьим лицам на основании письменного согласия (в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных и в котором оговорены назначение и условия такой передачи) субъекта персональных данных (его законного представителя в случае недееспособности субъекта персональных данных или наследников в случае смерти субъекта персональных данных), сбор персональных данных которого производится;
* на основании официального запроса от третьих лиц (организаций) в ходе досудебных или судебных процессов, с санкции судебных органов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* на основании официального запроса от третьих лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	+ - 1. Особенности передачи персональных данных третьим лицам

При передаче персональных данных, за исключением передачи персональных данных субъекту персональных данных (его законному представителю в случае недееспособности субъекта персональных данных или наследникам в случае смерти субъекта персональных данных), лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены о:

* факте обработки ими персональных данных;
* категориях обрабатываемых персональных данных;
* том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
* необходимости соблюдения конфиденциальности таких персональных данных;
* особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации комитета по труду и занятости населения Курской области.

Получатели персональных данных обязаны подтвердить соблюдение этих правил.

* + - 1. Особенности передачи персональных данных субъектам персональных данных, их законным представителям и наследникам

Передача персональных данных субъектам персональных данных, их законным представителям и наследникам осуществляется на основании официального запроса или обращения.

Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, его законного представителя или наследника;
* сведения о дате, месте выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* собственноручную подпись субъекта персональных данных, его законного представителя или наследника.

В случае получения запроса от законного представителя или наследника субъекта персональных данных к такому запросу прилагаются документы, подтверждающие полномочия указанных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных, его законному представителю или наследнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Доступность формы определяется самим запросом и может быть ограничена принятым в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации режимом ограничения доступа к информации.

* + 1. Хранение персональных данных

Хранение персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области допускается только в форме документов – зафиксированной на материальном носителе информации (содержащей персональные данные) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта персональных данных. При этом предусматриваются следующие виды документов:

* изобразительный документ – документ, содержащий информацию, выраженную посредством изображения какого-либо объекта
* фотодокумент – изобразительный документ, созданный фотографическим способом;
* текстовой документ – документ, содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи;
* письменный документ – текстовой документ, информация которого зафиксирована любым типом письма;
* рукописный документ – письменный документ, при создании которого знаки письма наносят от руки;
* машинописный документ – письменный документ, при создании которого знаки письма наносят техническими средствами;
* документ на машинном носителе – документ, созданный с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной.
	+ 1. Способы и порядок блокирования персональных данных

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

* + 1. Способы и порядок уничтожения персональных данных

Уничтожение персональных данных это действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожение персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области производится только в следующих случаях:

* по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
* по требованию субъекта персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* при выявлении неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
* в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
* по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

По факту уничтожения персональных данных обязательно проверяется необходимость уведомления об этом и в случае наличия такого требования, осуществляется уведомление указанных в таком требовании лиц, в порядке, приведенном в настоящем Положении.

При уничтожении персональных данных необходимо:

* убедиться в необходимости уничтожения персональных данных;
* убедиться в том, что уничтожаются те персональные данные, которые предназначены для уничтожения;
* уничтожить персональные данные подходящим способом, в соответствии с настоящим Положением или способом, указанным в соответствующем требовании или распорядительном документе;
* проверить необходимость уведомления об уничтожении персональных данных;
* при необходимости, уведомить об уничтожении персональных данных требуемых лиц.

При уничтожении персональных данных применяются следующие способы:

* измельчение в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине – для документов исполненных на бумаге;
* тщательное вымарывание (с проверкой тщательности вымарывания) – для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, содержавшем персональные данные;
* измельчение в специальной бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине или физическое уничтожение носителей информации – для носителей информации на оптических дисках;
* физическое уничтожение частей носителей информации – разрушение или сильная деформация – для носителей информации на жестком магнитном диске (уничтожению подлежат внутренние диски), USB- и Flash-носителях (уничтожению подлежат модули и микросхемы долговременной памяти);
* стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящем Положении способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных производится ответственными за носители персональных данных только в присутствии администратора безопасности комитета по труду и занятости населения Курской области.

По факту уничтожения персональных данных составляется акт уничтожения персональных данных, по форме, приведенной в приложении 3, который подписывается лицами, производившими уничтожение, заверяется администратором безопасности комитета по труду и занятости населения Курской области, присутствовавшем при уничтожении и утверждается председателем комитета по труду и занятости населения Курской области.

Хранение актов уничтожения персональных данных осуществляется в течение срока исковой давности.

* 1. Круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке

Круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, определяется целью обработки персональных данных в каждой из заявленных функций и задач структурных подразделений и соответствующим видом деятельности комитета по труду и занятости населения Курской области.

* 1. Перечень должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных

Каждый отдел комитета ежегодно готовит перечень должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, в котором указываются:

* должность в соответствии со штатным расписанием комитета по труду и занятости населения Курской области;
* фамилия, имя, отчество;
* требуемая роль для доступа к информации (персональным данным).

Перечень подписывается начальником отдела, согласовывается с администратором безопасности и утверждается председателем комитета по труду и занятости населения Курской области.

В случае необходимости внесения изменений в указанный перечень, составляется дополнение к нему. Дополнение согласовывается и утверждается в установленном для перечня порядке.

* 1. Права и обязанности при обработке персональных данных
		1. Права и обязанности субъекта персональных данных
			1. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в комитете по труду и занятости населения Курской области имеет право:

* давать своей волей и в своем интересе и отзывать согласие на обработку своих персональных данных в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях;
* требовать от комитета по труду и занятости населения Курской области разъяснить порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения;
* требовать разъяснить юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена Федеральным законом;
* иметь возможность заявить возражение против исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;
* на получение сведений о комитете по труду и занятости населения Курской области (в объеме необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения комитета по труду и занятости населения Курской области, о наличии у комитета по труду и занятости населения Курской области своих персональных данных, в доступной форме, а также на ознакомление с такими персональными данными;
* подавать запрос на доступ к своим персональным данным;
* получить в письменной форме мотивированный ответ с указанием Федерального закона, являющийся основанием для отказа в предоставлении субъекту персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных;
* требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления с его персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* требовать от комитета по труду и занятости населения Курской области уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* получать уведомления по вопросам обработки его персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;
* требовать от комитета по труду и занятости населения Курской области разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
* обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
* на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Кроме указанных прав в вопросах обработки его персональных данных субъект персональных данных обладает другими правами, предоставляемыми ему действующим законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в комитете по труду и занятости населения Курской области обязан:

* предоставлять свои персональные данные в случаях, когда федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
* подавать запрос на доступ к своим персональным данным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
* с целью соблюдения его законных прав и интересов подавать только достоверные персональные данные.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки его персональных данных, на субъекта персональных данных налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

* + 1. Права и обязанности комитета по труду и занятости населения Курской области при обработке персональных данных субъектов персональных данных
			1. Права комитета по труду и занятости населения Курской области при обработке персональных данных субъектов персональных данных

Комитет по труду и занятости населения Курской области при обработке персональных данных субъектов персональных данных имеет право:

* обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных без получения согласия субъекта персональных данных в предусмотренных действующим законодательством целях, объемах и случаях;
* письменно мотивированно отказать субъекту персональных данных в получении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, если обработка персональных данных осуществляется в целях охраны правопорядка или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Кроме указанных прав в вопросах обработки персональных данных субъектов персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обладает другими правами, предоставляемыми ему действующим законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Обязанности комитета по труду и занятости населения Курской области при обработке персональных данных субъектов персональных данных

Комитет по труду и занятости населения Курской области при обработке персональных данных субъектов персональных данных обязан:

* неукоснительно соблюдать принципы обработки персональных данных отраженные в настоящем Положении;
* неукоснительно соблюдать все требования настоящего Положения;
* предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными;
* проинформировать лиц (включая сотрудников комитета по труду и занятости населения Курской области или лиц, осуществляющих такую обработку по договору с комитетом по труду и занятости населения Курской области), осуществляющих обработку персональных данных, в том числе без использования средств автоматизации, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами комитета по труду и занятости населения Курской области.

Кроме указанных обязанностей в вопросах обработки персональных данных субъектов персональных данных на комитет по труду и занятости населения Курской области налагаются иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных
		1. Сроки выполнения действий.

В комитете по труду и занятости населения Курской области устанавливаются следующие сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных:

* обработка специальных категорий персональных данных должна быть прекращена незамедлительно, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась;
* комитет по труду и занятости населения Курской области обязан рассмотреть возражения на принятие решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения;
* комитет по труду и занятости населения Курской области обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя;
* в случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных информации о наличии его персональных данных, а также таких персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных либо с даты получения запроса субъекта персональных данных;
* в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними в комитете по труду и занятости населения Курской области при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;
* комитет по труду и занятости населения Курской области обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса;
* в случае выявления неправомерных действий с персональными данными комитетом по труду и занятости населения Курской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения;
* в случае невозможности устранения допущенных нарушений комитет по труду и занятости населения Курской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные;
* в случае достижения цели обработки персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральными законами;
* в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Установленные сроки обязательны к исполнению всеми должностными лицами комитета по труду и занятости населения Курской области.

В случае несоблюдения указанных сроков должностные лица виновные в этом несут дисциплинарную ответственность.

* + 1. Порядок предоставления сведений субъекту персональных данных

По запросу субъекта персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

* + 1. Оповещения субъектов персональных данных

В случае необходимости оповещения субъекта персональных данных, комитет по труду и занятости населения Курской области обязан сообщить такому субъекту персональных данных о действиях с его персональными данными путем направления ему заказного письма. В тексте письма должны быть указаны:

* наименование и адрес комитета по труду и занятости населения Курской области;
* вид обработки;
* цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
* предполагаемых пользователей персональных данных;
* установленные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных.
	+ 1. Возможные варианты ответов и действий персонала при обращениях субъектов персональных данных

При получении запроса комитетом по труду и занятости населения Курской области от субъекта персональных данных, ответственный сотрудник отдела автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации должен предоставить в доступной форме субъекту персональных данных или его законному представителю сведения в соответствии с запросом, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Если субъект персональных данных требует от комитета по труду и занятости Курской области уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, то в установленный срок, утвержденной комиссией, принимается решение по выполнению соответствующих действий или подготовке мотивированного отказа.

* + 1. Порядок и форма запроса на предоставления персональных данных и сведений об операторе субъектом персональных данных

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. Порядок и основание отказа в предоставлении сведений о персональных данных и сведений об операторе субъекту ПДн

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

* + 1. Действия в случае выявления фактов нарушения законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными комитет по труду и занятости населения Курской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений комитет по труду и занятости населения Курской области в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

* + 1. Право на обжалование действий или бездействия оператора

Если субъект персональных данных считает, что комитет по труду и занятости населения Курской области осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие комитета по труду и занятости населения Курской области в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

* + 1. Порядок действий при достижении целей обработки ПДн или истечении сроков обработки (хранения) ПДн

В случае достижения цели обработки персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

* + 1. Согласие субъекта персональных данных

В случаях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

* + 1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
			1. Необходимость получения согласия на обработку ПДн

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

* + - 1. Последствия при отказе от дачи согласия на обработку персональных данных

В случае отказа от дачи согласия на обработку персональных, обратившемуся может быть отказано в предоставлении государственной услуги или в заключение трудового договора.

* + - 1. Срок действия согласия

Срок действия согласия отражается в письменном согласии субъекта персональных данных.

* + - 1. Порядок отзыва согласия

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем, путем направления письменного заявления в адрес комитета по труду и занятости населения Курской области.

* + - 1. Действия при отзыве согласия

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных комитет по труду и занятости населения Курской области обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Порядок учета и хранения согласий

Согласия, полученные от работников комитета по труду и занятости хранятся в личных делах в соответствии с требованиями по хранению личных дел. Согласия субъектов, персональные данные которых получены от третьих лиц, хранятся у третьих лиц с обязательным отражением в согласии разрешения на передачу и обработку персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области. Персональные данные, полученные от третьих лиц, предоставляются комитету по труду и занятости Курской области на основании федеральных законов, поэтому до начала обработки нет необходимости уведомлять субъекта персональных данных.

* 1. Уведомление об обработке персональных данных

Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки данных:

1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

4) являющихся общедоступными персональными данными;

5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Уведомление, должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;

2) цель обработки персональных данных;

3) категории персональных данных;

4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

5) правовое основание обработки персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

7) описание мер, которые оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

8) дата начала обработки персональных данных;

9) срок или условие прекращения обработки персональных данных.

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными.

1. Организация обработки персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области
	1. Организационная структура и функции комитета по труду и занятости населения Курской области

Организационная структура комитета по труду и занятости населения Курской области определяется в соответствии со Штатным расписанием (форма Т-3), утверждаемым председателем комитета по труду и занятости населения Курской области.

Виды деятельности комитета по труду и занятости населения Курской области определяются Уставом комитета по труду и занятости населения Курской области.

Функции комитета по труду и занятости населения Курской области, связанные с обработкой персональных данных, реализуются только в соответствии с заявленными видами деятельности, а также в соответствии с действующим трудовым, бухгалтерским, налоговым и иными видами законодательства Российской Федерации, определяющими внутреннюю деятельность организации.

* 1. Направления обработки персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области

Обработка персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области осуществляется по следующим направлениям:

* в рамках предоставления государственной услуги в сфере занятости населения;
* в рамках деятельности организации как работодателя;
* в рамках оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.
	+ 1. Обработка персональных данных в рамках предоставления государственной услуги в сфере занятости населения

При обработке персональных данных в рамках предоставления государственной услуги в сфере занятости населения комитет по труду и занятости населения Курской области руководствуется следующими нормативно-правовым актами и документами:

* Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 г. N 36-ФЗ) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211; N 29, ст. 3696; N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53, ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160; N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 21; N 43, ст. 5084);
* Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084);
* Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27, ст. 2700; N 27, ст. 2708, 2717; N 46, ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 762, 763; N 13, ст. 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104; N 30, ст. 3124, 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172, 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279, 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, ст. 2225, ст. 29, ст. 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, ст. 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3086; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4015; N 43, ст. 5084);
* Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 1998, N 7, ст. 788; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 15, ст. 1375; 2003, N 2, ст. 160; 2004, N 35, ст. 3607);
* Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21);
* Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 324 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2901; 2007, N 37, ст. 4455);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 года N 458 "Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 17, ст. 2009; 1999, N 29, ст. 3748; N 46, ст. 5573; 2005, N 7, ст. 560; 2006, N 51, ст. 5468);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года N 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 29, ст. 3533; 1999, N 47, ст. 5707; 2003, N 52, ст. 5069; 2005, N 7, ст. 560; 2007, N 3, ст. 450);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2007 года N 422 "О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 28, ст. 3435);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 года N 35 "Об утверждении методики определения общего объема средств, предусмотренных в федеральном фонде компенсаций в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 5, ст. 661);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 года N 36 "Об утверждении правил расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 5, ст. 662);
* Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2003 года N 62 "Об утверждении порядка исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости" (зарегистрировано в Минюсте России 23 октября 2003 года N 5196);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2006 года N 513 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2006 года N 8219);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 ноября 2006 года N 819 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2007 года N 8895);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июня 2007 года N 400 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2007 года N 9835);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июня 2007 года N 401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2007 года N 9861);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 июня 2007 года N 415 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июня 2007 года N 9827);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 июня 2007 года N 449 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2007 года N 9885);
* Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20 декабря 2005 года N 244 "Об утверждении Порядка предоставления сведений, содержащихся в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2005 года N 7318);
	+ 1. Обработка персональных данных в рамках деятельности в качестве работодателя

При обработке персональных данных в рамках деятельности организации как работодателя комитет по труду и занятости населения Курской области руководствуется следующими нормативно-правовым актами и документами:

* Федеральным Законом РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 г. «Трудовой Кодекс Российской Федерации»;
* Федеральным Законом РФ №129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете»;
* Федеральными законами РФ №146-ФЗ от 31.07.1998 г., №117-ФЗ от 05.07.2000 г. «Налоговый Кодекс Российской Федерации»;
* Федеральный закон №27-ФЗ от 01.04.1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
* Законом РФ №3266-1 от 10.07.1992 г. «Об образовании»;
* Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике №1 от 05.01.2004 г. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
* Федеральным законом №255-ФЗ от 29.12.2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
* Федеральным законом №167-ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом №212-ФЗ от 24.07.2009 г. «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
* Законом №5487-I от 22.07.1993 г. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»;
* законодательством РФ по вопросам статистической отчетности;
* и другими.
	+ 1. Обработка персональных данных в рамках оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

При обработке персональных данных в рамках оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом комитет по труду и занятости населения Курской области руководствуется следующими нормативно-правовым актами и документами:

* Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700, N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21);
* Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1997, N 51, ст. 5848; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211, N 29, ст. 3696, N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53, ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10);
* Налоговым кодексом Российской Федерации, часть первая (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 2000, N 32, ст. 3341; 2001, N 53, ст. 5016; 2003, N 23, ст. 2174, N 27, ст. 2700, N 28, ст. 2873, N 52, ст. 5037; 2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3231, N 45, ст. 4377; 2006, N 6, ст. 636, N 31, ст. 3436; 2007, N 1, ст. 28, ст. 31, N 18, ст. 2118, N 22, ст. 2563, N 22, ст. 2564);
* Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3, N 30, ст. 3014, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27, N 13, ст. 1209, N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878, N 41, ст. 4285, N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34);
* Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301, ст. 3302; 1996, N 5, ст. 410, N 9, ст. 773, N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471, N 51, ст. 6288; 2001, N 17, ст. 1644, N 21, ст. 2063, N 49, ст. 4552; 2002, N 12, ст. 1093, N 48, ст. 4746, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 160, ст. 167, N 13, ст. 1179, N 46, ст. 4434, N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3233, N 49, ст. 4855; 2005, N 1, ст. 15, ст. 18, ст. 39, ст. 43, ст. 45, N 27, ст. 2722, N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171, N 3, ст. 282, N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2881, N 31, ст. 3437, N 45, ст. 4627, N 50, ст. 5279, N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834);
* Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. N 928 "Вопросы Федеральной миграционной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 30, ст. 3150; 2005, N 19, ст. 1786, N 52, ст. 5687; 2006, N 32, ст. 3534; 2007, N 13, ст. 1540, N 19, ст. 2342, N 31, ст. 4020, N 50, ст. 6252);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 324 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2901; 2007, N 37, ст. 4455);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2003 г. N 199 "Об утверждении Положения о принятии решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации и перечня федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных принимать решение о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 15, ст. 1369; 2005, N 44, ст. 4562);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 г. N 754 "Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 41, ст. 3995; 2006, N 30, ст. 3391);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2001 г. N 755 "О внесении изменения в Перечень территорий Российской Федерации с регламентированным посещением для иностранных граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 45, ст. 4267);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 г. N 755 "Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 41, ст. 3996);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 января 2003 г. N 21 "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников в составе экипажей российских морских судов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 4, ст. 324);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2003 г. N 167 "О порядке предоставления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 13, ст. 1240; 2007, N 5, ст. 667);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 г. N 188 "О перечне инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1286; 2005, N 7, ст. 560);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2006 г. N 681 "О порядке выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 47, ст. 4911);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. N 783 "О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 247);
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2007 г. N 97 "Об установлении случаев осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающими (проживающими) в Российской Федерации, вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого им выдано разрешение на работу (разрешено временное проживание)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 9, ст. 1088);
* Приказом ФМС России от 25 декабря 2006 г. N 369 "Об утверждении формы бланка заявления о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников и формы бланка разрешения на привлечение и использование иностранных работников" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 января 2007 г., регистрационный N 8735);
* Приказом ФМС России от 25 декабря 2006 г. N 370 "Об утверждении формы бланка заявления о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на работу и формы бланка разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 января 2007 г., регистрационный N 8736);
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2006 года N 513 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 сентября 2006 г., регистрационный N 8219).
* Приказом Федеральной миграционной службы от 2 августа 2007г. № 164 «Об утверждении порядка направления информации при реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».
* и другими.
	1. Информационные системы персональных данных
		1. Критерии определения информационных систем персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области

Все информационные системы комитета по труду и занятости населения Курской области, в которых производится обработка персональных данных, являются информационными системами персональных данных. Информационная система персональных данных состоит из совокупности:

* базы данных, в состав которой входят персональные данные;
* информационных технологий, позволяющих осуществлять обработку, содержащихся в базе данных персональных данных;
* технических средств, позволяющих осуществлять обработку, содержащихся в базе данных персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

Частным случаем автоматизированной обработки персональных данных является исключительно автоматизированная обработка персональных данных, при осуществлении которой решения, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, принимаются на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

Обязательным условием создания ИСПДн является наличие обособленной базы данных, содержащей персональные данные, при изоляции которой от других ИСПДн, возможна обработка содержащихся в ней персональных данных с помощью информационных технологий и технических средств, входящих в состав этой ИСПДн.

Допускается использование одних и тех же информационных технологий и технических средств, для обработки различных баз данных, содержащих персональные данные, при этом разделение на различные ИСПДн производится по критерию уникальности баз данных, содержащих персональные данные.

* + 1. Наименование ИСПДн

В комитете по труду и занятости населения КО функционируют следующие ИСПДн:

1. Оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения.
2. Ведения бухгалтерского учета в организации.
3. Оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.
	* 1. Цели создания или эксплуатации ИСПДн

Целью создания и эксплуатации первой ИСПДн является оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения, целью второй ИСПДн является организация и ведение бухгалтерского учета, расчета заработной платы и передача отчетности, в соответствии с законодательством РФ, в комитете по труду и занятости населения Курской области. Целью третьей ИСПДн является оказание услуг по содействию добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

* + 1. Параметры, характеризующие информационную систему персональных данных

Для оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения используется программное средство (СУБД) обработки персональных данных компании «КАТАРСИС», ПТК «Катарсис».

Для ведения бухгалтерского учета в организации используется программное средство (СУБД) обработки персональных данных компании 1С, 1С: Предприятие и «СБиС+».

Для оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, используется программное средство MS Excel.

В целом характер обработки персональных данных в ИСПДн комитета по труду и занятости населения Курской области является автоматизированной обработкой персональных данных.

Характер обработки персональных данных на рабочих местах комитета по труду и занятости населения Курской области следующий:

ИСПДн «Оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения» накопления данных, ведения БД и передачи информации о субъектах персональных данных по защищенным каналам связи – автоматизированная обработка персональных данных;

ИСПДн «Ведения бухгалтерского учета в организации» накопления данных, ведения БД и выгрузка данных о субъектах персональных данных – автоматизированная обработка персональных данных;

ИСПДн «Оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» накопления данных, ведения БД и передачи информации о субъектах персональных данных – автоматизированная обработка персональных данных, обмен информацией происходи при помощи материальных носителей.

* + 1. Порядок создания или модернизации информационных систем персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области

При возникновении необходимости в обработке персональных данных, для реализации заявленных в Уставе комитета по труду и занятости населения Курской области видов деятельности, создается информационная система персональных данных. Порядок создания такой системы определяется настоящим Положением.

Запрещается создание ИСПДн, не соответствующей хотя бы одному из принципов, указанных в разделе 3.2 настоящего Положения.

Подразделение, выступающее инициатором обработки персональных данных, при условии, что такая обработка не осуществляется в рамках обработки персональных данных в существующих информационных системах персональных данных, готовит проект Паспорта ИСПДн по установленному настоящим Положением образцу.

В случае возникновения необходимости осуществления дополнительных операций по обработке персональных данных в существующих информационных системах персональных данных, подразделение выступающее ответственным за осуществление такой обработки готовит Проект о внесении изменений в существующий Паспорт ИСПДн.

Проект Паспорта ИСПДн (Проект изменений в Паспорт ИСПДн) в обязательном порядке согласовывается с юридическим отделом и отделом автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации.

Паспорт ИСПдн (изменения к нему) утверждается председателем комитета по труду и занятости населения Курской области и является основанием для создания или модернизации (изменения) информационной системы персональных данных.

* + 1. Порядок ликвидации информационных систем персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области

При достижении цели обработки всех данных, содержащихся в ИСПДн, и отсутствия необходимости ее дальнейшего использования, в случае ликвидации комитета по труду и занятости населения по Курской области осуществляется ликвидация ИСПДн если это не противоречит законодательству. Ликвидация осуществляется на основании акта ликвидации ИСПДн, составленного комиссией и утвержденного председателем комитета.

* 1. Места обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется по адресам:

ИСПДн «Оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения».

305000, г. Курск, ул. М.Горького, д. 50 (Здание 1), 305004, г. Курск, ул. Ленина, д. 90/2. (Здание 2)

ИСПДн «Ведения бухгалтерского учета в организации», 305000, г. Курск, ул. М.Горького, д. 50.

ИСПДн «Оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», 305000, г. Курск, ул. Островского, д. 9 (Здание 3).

- помещения №2, №3, №5, №6, №7, №8 по адресу 305000, г. Курск, ул. М.Горького, д. 50, помещения №30, №31, №33 по адресу г. Курск, ул. Ленина, д. 90/2 – ИСПДн «Оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения».

- помещение №3,№5,№7, №8 по адресу 305000, г. Курск, ул. М.Горького, д. 50 – ИСПДн «Ведения бухгалтерского учета в организации».

- помещение №2, №8 по адресу 305000, г. Курск, ул. Островского, д. 9 ИСПДн, «Оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

* 1. Перечень применяемого при обработке персональных данных специального программного обеспечения, средств управления базами данных;

Для оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения используется программное средство (СУБД) обработки персональных данных компании «КАТАРСИС», ПТК «Катарсис».

Для ведения бухгалтерского учета в организации используется программное средство (СУБД) обработки персональных данных компании 1С, 1С: Предприятие и «СБиС+».

Для оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, используется программное средство MS Excel.

* 1. Перечень баз данных и иных массивов информации, содержащих персональные данные

Перечень баз данных представлен в таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Наименование базы данных | Объекты доступа в АС |
| --- | --- | --- |
| Место хранения базы данных | Путь к файлам базы данных |
|  | ПТК «Катарсис» | ПЭВМ №182,ПЭВМ №2301 | X:\public.ktsD:\public.kts |
|  | 1С:Бухгалтерия | ПЭВМ №183 | D:\1Cbase\1Cbuh |
|  | 1С:Зарплата и кадры | ПЭВМ №183 | D:\1Cbase\PBZAR |
|  | База данных анкет полученных в ФМС | ПЭВМ №321 | D:\FMS\Ank |

* 1. Функциональные и технологические связи

В информационных системах комитета по труду и занятости населения Курской области, обрабатываются ПДн трех категорий граждан: обратившихся для получения государственной услуги в сфере занятости, обратившихся за содействием добровольного переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, работников комитета по труду и занятости населения Курской области.

ПДн обратившихся для получения государственной услуги в сфере занятости

Базы данных, содержащие ПДн обратившихся для получения государственной услуги в сфере занятости, формируются путем импорта данных из районных центров занятости населения. Формирование, хранение и передача данных осуществляется при помощи программно-технического комплекса «Катарсис». Далее комитетом по труду и занятости населения Курской области ежемесячно формируется база обратившихся для получения государственной услуги в сфере занятости населения и передается в Роструд.

Информация, содержащаяся в экспортируемой базе данных, предоставляется в Роструд по защищенным каналам связи в соответствии с графиком предоставления информации, утверждаемым Рострудом.

ПДн граждан обратившихся за содействием добровольного переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

Базы данных, содержащие ПДн граждан обратившихся за содействием добровольного переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, формируются путем импорта анкет, содержащих ПДн, из ФМС по Курской области посредством файла в формате xls. Обработка данных осуществляется при помощи ПО MS Excel. В результате рассмотрения полученной анкеты в поле «заключение» указывается решение комитета по труду и занятости населения Курской области, и анкета передается в ФМС по Курской области.

Обмен информацией происходит по защищенным каналам связи.

ПДн работников комитета по труду и занятости населения Курской области

ПДн работников комитета по труду и занятости населения Курской области обрабатывается только в БД расчета заработной платы. Формирование информационной базы осуществляется на основании приказов комитета по труду и занятости населения Курской области при помощи ПО 1С:Зарплата и кадры. Экспорт данных, содержащих ПДн, осуществляется по защищенным каналам связи в ИФНС по Курской области и ОПФР по Курской области при помощи ПО «СБИС».

* 1. Функциональные и технологические связи ИСПДн с другими ИСПДн

Взаимодействие ИСПДн с ИСПДн сторонних организаций должно осуществляться только на основании договора, существенным (обязательным) условием которого должны быть следующие условия:

* перечень идентификаторов ПДн;
* цель обработки ПДн;
* соглашение об обеспечении конфиденциальности.
	+ 1. Перечень информационных систем персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области

Перечень информационных систем персональных данных определяется приказом председателя комитета по труду и занятости населения Курской области и оформляется в виде отдельного документа (или в виде дополнений или изменений к нему) – «Перечня ИСПДн комитета по труду и занятости населения Курской области.

В «Перечне ИСПДн комитета по труду и занятости населения Курской области должна содержаться следующая информации:

* наименование ИСПДн;
* цель создания/эксплуатации ИСПДн.

Наименование и цель создания/эксплуатации ИСПДн должны совпадать с указанными в Паспорте на ИСПДн.

* + 1. Паспорт информационной системы персональных данных

В комитете по труду и занятости населения Курской области вводится понятие Паспорта информационной системы персональных данных (далее – Паспорт ИСПДн). Паспорт ИСПДн разрабатывается на каждую ИСПДн в комитете по труду и занятости населения Курской области. Форма «Паспорта ИСПДн» устанавливается настоящим Положением (приложение 2).

Паспорт ИСПДн утверждается приказом председателем комитета по труду и занятости населения Курской области.

Паспорта ИСПДн хранятся в отделе автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации комитета по труду и занятости населения Курской области.

Паспорт ИСПДн должен содержать:

* наименование ИСПДн;
* цели создания или эксплуатации ИСПДн;
* цель обработки персональных данных в информационной системе персональных данных;
* способы обработки персональных данных;
* перечни идентификаторов персональных данных, используемые для решения задач и функций структурными подразделениями;
* общий перечень идентификаторов персональных данных обрабатываемых в информационной системе персональных данных;
* необходимость обработки ПДн в ИСПДн;
* правовое основание обработки персональных данных;
* юридические последствия, порождаемые в результате действий (операций) с персональными данными, в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных;
* круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
* действия (операции) с персональными данными;
* заданные характеристики безопасности ПДн;
* перечень должностных лиц структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных в ИСПДн;
* юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных;
* места обработки персональных данных;
* перечень применяемого при обработке персональных данных специального программного обеспечения, средств управления базами данных;
* перечень баз данных и иных массивов информации, содержащих персональные данные;
* функциональные и технологические связи внутри ИСПДн;
* функциональные и технологические связи ИСПДн с другими ИСПДн;
* способы передачи персональных данных и их получатели;
* определение сроков обработки, в том числе хранения персональных данных в ИСПДн.
	+ - 1. Порядок заполнения паспорта ИСПДн и требования к его заполнению и оформлению

Порядок (алгоритм) заполнения Паспорта ИСПДн устанавливается настоящим Положением и приведен в Приложении №ХХ

Все поля Паспорта ИСПДн должны быть заполнены, не заполнение полей не допускается.

При заполнении Паспорта ИСПДн категорически запрещается указание недостоверных или неполных сведений.

Вносимые в Паспорт ИСПДн данные должны строго соответствовать требованиям, предъявляемым к ним настоящим Положением.

С целью уменьшения объема Паспорта ИСПДн допускается указание состава тех или иных данных производить путем отсылки к его соответствующим разделам, в котором такие данные перечисляются.

Оформление паспорта осуществляется в соответствии с приведенными в настоящем Положении формами, а так же разделом «Правила оформления отчета» ГОСТ 7.32-91 и ГОСТ 2.105-95

* + - 1. Кто разрабатывает паспорт ИСПДн

Паспорт ИСПДн разрабатывается сотрудниками отдела автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации.

1. Конфиденциальность персональных данных
	1. Режим ограниченного доступа

В соответствии со ст. 3 ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Распространением персональных данных считаются действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

* 1. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

В соответствии со ст. 9 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами. ФЗ «О персональных данных» устанавливаются случаи отсутствия необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных.

Не может быть ограничен доступ к:

1) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

2) информации о состоянии окружающей среды;

3) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

4) информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;

5) иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

* 1. Перечень идентификаторов ПДн, для которых имеется необходимость обеспечения конфиденциальности

Для ИСПДн «Оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения» устанавливается следующий перечень идентификаторов, для которых устанавливается режим конфиденциальности.

1. Регистрационный номер
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество
5. Размер среднего заработка
6. Данные по последнему месту работы
* Телефон
* Причина увольнения
1. Продолжительность трудового стажа, дающего право на продление выплаты пособия по безработице
2. Данные о получаемом ранее пособии, стипендии
3. Данные о выплатах
* Номер ведомости
* Дата
* Период выплаты
* Количество дней
* Начисления (пособие)
* Начисления (матпомощь)
* Начисления (л/нетруд.)
* Всего начислено
* Начислено матпомощи с начала года
* Удержано
* Сумма к выдаче
1. Данные о лицевом счете по периодам
* Начало и окончание периода
* Начисления (базовое)
* Начисления (иждивенцы)
* Начисления (районный коэффициент)
* Взносы в пенсионный фонд
* Подоходный налог
* Удержание
* Возвращено
* Погашено долга
* К выплате
* выплачено
1. Паспортные данные
2. Дата рождения
3. Предложения службы занятости
4. Номер и дата приказа о признании безработным
5. Фактические посещения клиента
* Дата посещения
* Расчетная дата
* Сотрудник, принимавший посетителя
* Наличие вакансий
* Предлагаемые варианты трудоустройства
1. Номер и дата приказа о назначении пособия по безработице
2. Дата начала выплат
3. Порядок начисления
4. Величина пособия
5. Данные трудовой книжки
* Код профессии
* Разряд по профессии
* Дата начала работы
* Дата окончания работы
* Общий стаж
* Коэффициент занятости
1. Больничные листы
* Служебный номер
* Номер
* Дата начала б\л
* Дата окончания б\л
* Вид
1. Стаж
* Общий
* Льготный
* Страховой
* Средняя заработная плата
* Счет в Сбербанке России
1. Номер и дата приказа о прекращении выплаты пособия
2. Иждивенцы
* Номер иждивенца
* Дата рождения
* Дата начала учета
* Пол иждивенца
* Примечание
1. Причина
2. Информация о трудоустройстве
* Дата трудоустройства
* Номер приказа
* Предприятие
* Отрасль
* Вид собственности
* Профессия
* Разряд
* Характер работы
* Режим работы
* Вид рабочего места
1. Сведение о семье

- семейное положение

- ФИО детей

- дата рождения детей

- наличие иждивенцев

1. Информация о закрытии карточки персонального учета (КПУ)
* Дата закрытия
* Причина
* Дата закрытия лицевого счета
1. Информация о переносе в архив.
* Номер дела в архиве
* Дата переноса КПУ в архив
* Срок хранения КПУ в архиве
* Дата уничтожения дела
* Количество листов в деле
* Сотрудник, отправивший в архив
* Подтверждающие документы
	+ Дата предоставления
	+ Наименование документа
	+ Реквизиты документа

В ИСПДн «Ведения бухгалтерского учета в организации»:

1. Идентификационный номер налогоплательщика
2. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
3. Характер работы
4. Вид работы (основная, по совместительству)
5. Пол (мужской, женский)
6. Номер и дата трудового договора
7. Фамилия
8. Имя
9. Отчество
10. Дата рождения
11. Место рождения
12. Гражданство
13. Образование
14. Квалификация по документу об образовании
15. Направление или специальность по документу
16. Послевузовское профессиональное образование
17. Ученая степень
18. Стаж работы
* Общий
* Непрерывный
1. Стаж государственной (муниципальной) службы
2. Для надбавки за
* выслугу лет
* для доплаты к пенсии
1. Состояние в браке
2. Состав семьи
3. Степень родства (ближайшие родственники)
4. Фамилия, имя, отчество ближайших родственников
5. Год рождения ближайших родственников
6. Паспортные данные
7. Адрес места жительства
* По паспорту
* Фактический
1. Дата регистрации по месту жительства
2. Категория запаса
3. Воинское звание
4. Отпуск
* Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)
* Период работы
* Количество календарных дней отпуска
* Дата начала
* Дата окончания
* Основание
1. Социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством
* Наименование льготы
* Документ
* Основание
1. Данные о заработной плате
2. Данные о заработном счете
3. Данные о банковской карте

Состав идентификаторов персональных данных (и другой информации) в ИСПДн «Оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»:

1. Код страны
2. Номер анкеты
3. Фамилия
4. Имя
5. Отчество
6. Дата рождения
7. Место рождения
8. Семейное положение
9. Пол
10. Документ, удостоверяющий личность
11. Гражданство
12. Национальность
13. Вероисповедание
14. Владение русским языком
15. Владение иностранными языками
16. Страна выезда
17. Образование
18. Диплом
19. Учебное заведение
20. Специальность
21. Ученая степень, ученое звание
22. Награды, знаки отличия
23. Профессия
24. Трудовая деятельность
25. Отношение к воинской обязанности, воинское звание
26. Проживание на территории России ранее
27. Применение процедуры депортации, экстрадиции или административного выдворения
28. Планируемый район переселения
29. Вакансия, которую планируется занять
30. Члены семьи, переселяющиеся совместно
31. Привлечение к уголовной ответственности
32. Непогашенная или неснятая судимость
33. Наличие родственников в выбранном субъекте РФ
34. Количество членов семьи
35. Вариант временного размещения
36. Вариант жилищного обустройства
37. Дополнительная информация
38. Домашний адрес
39. Контактный телефон
40. ФИО заверяющего лица
	1. Порядок учета и маркирования материальных носителей информации, образующихся в процессе обработки персональных данных

Учет и маркирование носителей информации производится в соответствии с Рекомендациями по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов по единому государственному экзамену (утв. Письмом Рособрнадзора от 24.05.2006 №01-290/08-01). При передаче в зависимости от типа носителя информации делается отметка в соответствующем журнале (регистрации внутренних и исходящих документов, приема и регистрации входящих документов, учета машинных носителей).

* 1. Сроки сохранения режима конфиденциальности

Режим конфиденциальности должен обеспечиваться на протяжении сроков хранения материальных носителей информации и информации, содержащейся в ИСПДн, определяемых нормативными документами.

* 1. Порядок снятия режима конфиденциальности

Снятие режима конфиденциальности происходит при обезличивании ПДн, вступления в силу согласия на доступ неограниченного круга лиц к ПДн, уничтожении носителей информации, содержащих ПДн. Снятие режима конфиденциальности оформляется приказом руководителя организации.

1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

Согласно ст. 19 ФЗ «О персональных данных», Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

Контроль и надзор за выполнением требований, установленных Правительством Российской Федерации, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий и без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

* 1. Состав мероприятий по обеспечению безопасности

В соответствии с п. 12 «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. №781, мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

к) описание системы защиты персональных данных.

* 1. Определение защищаемой информации

Защищаемой информацией является информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

* 1. Требования по уровню обеспечения безопасности

Требования по уровню обеспечения безопасности сформулированы в «Положении о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденном приказом ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. №58 и «Методических рекомендациях по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации» ФСБ России от 21 февраля 2008 г. №149/54-144. Требования по уровню обеспечения безопасности зависят от класса, присвоенного информационной системе персональных данных в соответствии с приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. №55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

* 1. Модели угроз и нарушителя

В соответствии с «Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации» ФСБ России от 21 февраля 2008 г. №149/54-144, моделью угроз безопасности персональных данных (далее – модель угроз) является перечень возможных угроз безопасности.

В соответствии с п. 12 «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. №781, необходимым условием разработки системы защиты персональных данных является формирование модели угроз.

Кроме этого, модель угроз необходима для определения класса специальной информационной системы.

Модель угроз формируется и утверждается оператором в соответствии с методическими документами, разработанными в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а именно «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» ФСТЭК России от 15 февраля 2008 г., «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» ФСТЭК России от 14 февраля 2008 г., «Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации» ФСБ России от 21 февраля 2008 г. №149/54-144.

В случае обеспечения безопасности персональных данных без использования криптосредств при формировании модели угроз используются методические документы ФСТЭК России.

В случае определения оператором необходимости обеспечения безопасности персональных данных с использованием криптосредств при формировании модели угроз используются методические документы ФСТЭК России и ФСБ России. При этом из двух содержащихся в документах ФСТЭК России и ФСБ России однотипных угроз выбирается более опасная.

По согласованию с ФСТЭК России и ФСБ России допускается формирование модели угроз только на основании методических документов ФСБ России.

В соответствии с «Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации» ФСБ России от 21 февраля 2008 г. №149/54-144, моделью нарушителя являются предположения о возможностях нарушителя, которые он может использовать для разработки и проведения атак, а также об ограничениях на эти возможности. Модель нарушителя тесно связана с моделью угроз и, по сути, является ее частью.

* 1. Требования по обеспечению безопасности персональных данных при обработке

Требования по обеспечению безопасности персональных данных определяют состав организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности. Организационные меры включают в себя разработку организационно-распорядительной документации, обучение персонала и контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации и выполнением требований по безопасности. Технические меры включают в себя защиту от несанкционированного физического доступа к элементам ИСПДн, пожарную защиту ПДн, защиту от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН), защиту от перехвата при передаче по проводным (кабельным) линиям связи, защиту от угроз несанкционированного доступа с применением программно-аппаратных и программных средств (в том числе программно-аппаратных воздействий), защиту от воспрепятствования функционированию ИСПДн путем преднамеренного электромагнитного воздействия на ее элементы, защиту от непреднамеренных действий пользователей и нарушений безопасности функционирования ИСПДн и СЗПДн в ее составе из-за сбоев в программном обеспечении, а также от угроз неантропогенного и стихийного характера.

Функциональные требования к информационной системе при обработке персональных данных определяются на основании анализа технологического процесса обработки информации и должны учитывать:

* цели обработки ПДн;
* круг субъектов, чьи данные обрабатываются в ИСПДн;
* количество обрабатываемых данных;
* источники получения персональных данных;
* сроки хранения и обработки персональных данных;
* топологию и расположение ИСПДн;
* используемое специальное программное обеспечение;
* другие факторы, определяемые действующим законодательством.
* Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных включают в себя:
* определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
* разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
* проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
* установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
* обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
* учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
* учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
* контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
* разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
* описание системы защиты персональных данных.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Должен быть определен перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер.

Обработка персональных данных, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Помещения, в которых располагаются технические средства ИСПДн, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности.

В соответствии с «Основными мероприятиями по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных» определяются следующие требования к защите от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН):

Для исключения утечки ПДн за счет ПЭМИН в ИСПДн реализуются следующие мероприятия:

* использование сертифицированных серийно выпускаемых в защищен­ном исполнении технических средств;
* использование сертифицированных средств защиты информации;
* размещение объектов защиты на максимально возможном расстоянии относительно границы контролируемой зоны (далее – КЗ);
* размещение понижающих трансформаторных подстанций электропи­тания и контуров заземления объектов защиты в пределах КЗ;
* обеспечение развязки цепей электропитания объектов защиты с помо­щью защитных фильтров, блокирующих (подавляющих) информативный сигнал;
* обеспечение электромагнитной развязки между линиями связи и дру­гими цепями ВТСС, выходящими за пределы КЗ, и информационными цепя­ми, по которым циркулирует защищаемая информация.

В ИСПДн 2 класса для обработки информации рекомендуется ис­пользовать СВТ, удовлетворяющие требованиям стандартов Российской Федерации по электромагнитной совместимости, по безопасности и эргономическим требованиям к средствам отображения информации, по санитарным нормам, предъявляемым к видеодисплейным терминалам ПЭВМ (например, ГОСТ 29216-91, ГОСТ Р 50948-96, ГОСТ Р 50949-96, ГОСТ Р 50923-96, СанПиН 2.2.2.542-96).

Требования по защите от перехвата при передаче по проводным (кабельным) линиям связи устанавливаются ФСБ России в «Типовых требованиях по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и «Методических рекомендациях по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации».

В соответствии с этими документами оператором формируется и утверждается модель угроз безопасности персональных данных. Она состоит из модели угроз верхнего уровня и детализированной модели угроз, которая в свою очередь подразделяется на угрозы, не являющиеся атаками и атаки. Для определения возможных атак используется «модель нарушителя».

В соответствии с «Основными мероприятиями по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в интересах технического обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн в зависимости от класса информационной системы должны быть реализованы следующие мероприятия:

* мероприятия по защите от НСД к ПДн при их обработке в ИСПДн;
* мероприятия по защите информации от утечки по техническим каналам.
* В состав мероприятий по защите ПДн при их обработке в ИСПДн от НСД и неправомерных действий входят следующие мероприятия:
* защита от НСД при однопользовательском режиме обработки ПДн;
* защита от НСД при многопользовательском режиме обработки ПДн и равных правах доступа к ним субъектов доступа;
* защита от НСД при многопользовательском режиме обработки ПДн и разных правах доступа;
* защита информации при межсетевом взаимодействии ИСПДн;
* антивирусная защита;
* обнаружение вторжений.

Мероприятия по защите ПДн реализуются в рамках подсистем: управ­ления доступом, регистрации и учета, обеспечения целостности, криптогра­фической защиты, антивирусной защиты, обнаружения вторжений.

Мероприятия по обнаружению вторжений в ИСПДн проводятся в соответствии с требованиями нормативных документов Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Кроме того, должна проводиться сертификация программного обеспечения ИСПДн на отсутствие недекларированных возможностей, а также ана­лиз защищенности системного и прикладного программного обеспечения в ходе периодического инспекционного контроля.

Для программного обеспечения, используемого при защите информации в ИСПДн (средств защиты информации – СЗИ, в том числе и встроенных в общесистемное и прикладное программное обеспечение – ПО), должен быть обеспечен соответствующий уровень контроля отсутствия в нем недекларированных возможностей (далее – НДВ).

Анализ защищенности должен проводиться путем использования в составе ИСПДн программных или программно-аппаратных средств (систем) анализа защищенности (далее – САЗ).

Для ИСПДн САЗ должна быть обеспечена возможность выявления уязвимостей, связанных с ошибками в конфигурации ПО ИСПДн, которые мо­гут быть использованы нарушителем для реализации атаки на систему.

Обнаружение вторжений должно обеспечиваться путем использования в составе ИСПДн программных или программно-аппаратных средств (сис­тем) обнаружения вторжений (далее – СОВ).

Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке разрабатывается с целью определения перечня мероприятий по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, определения необходимости создания системы защиты персональных данных (далее – СЗПДн), определения перечня и содержания организационно-распорядительной документации, решения вопросов управления обеспечением безопасности ПДн в динамике изменения обстановки и контроля эффективности защиты.

Необходимость создания СЗПДн определяется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона №152-ФЗ: «Правительство Российской Федерации устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

в пункте б статьи 12 Постановления Правительства РФ №781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» определяется:

«Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

к) описание системы защиты персональных данных»;

пункт 2.6 «Основных мероприятий по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных» определяет: «Работы по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн являются неотъемлемой частью работ по созданию ИСПДн и должны осуществляться в виде создаваемой системы (подсистемы) защиты персональных данных».

Во исполнение требований Постановления Правительства РФ №781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации», «Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», «Методики определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Базовой модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Рекомендаций по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Основных мероприятий по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных» на объекте информатизации (в организации) необходимо разработать следующие организационно-распорядительные документы (далее ОРД):

* Положение о персональных данных (локальный нормативный акт (положение, инструкция) о персональных данных)
* Аналитическое обоснование необходимости обработки персональных данных (автоматизированной, без использования средств автоматизации) (раздел Положения о персональных данных)
* Положение по маркированию носителей конфиденциальной информации (или аналог, может входить в другой документ, например, в Положение о порядке обращения с информацией, ограниченного распространения)
* Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) (Типовой договор о соблюдении конфиденциальности при выполнении работ сторонними организациями)
* Приказ о допуске сотрудников к обработке персональных данных
* Приказ о внесении изменений в должностные обязанности сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных
* Положение по организации и проведению работ и требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных
* Приказ о классификации информационной системы персональных данных и помещений
* Приказ об определении перечня помещений, предназначенных для обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации
* Перечень защищаемых информационных ресурсов информационной системы персональных данных
* Акт классификации информационной системы персональных данных
* Частное техническое задание на разработку системы защиты персональных данных
* Частная модель угроз (раздел Частного технического задания)
* Частная модель нарушителя (раздел Частного технического задания)
* Акт обследования помещений на предмет соответствия требованиям к инженерно-технической укрепленности по защите объектов от преступных посягательств
* Приказ о возложении обязанностей на должностных лиц для выполнения требований по безопасности в информационной системе персональных данных
* Список лиц, имеющих доступ в помещение, в котором обрабатываются персональные данные
* Список лиц, допущенных к работе в автоматизированной системе ИСПДн
* Технический паспорт объекта информатизации
* Перечень программного обеспечения, установленного в автоматизированной системе ИСПДн (раздел Технического паспорта)
* Перечень защищаемых информационных ресурсов в автоматизированной системе ИСПДн (раздел Технического паспорта)
* Разрешительная система доступа (матрицы доступа) к информационным (программным) ресурсам в автоматизированной системе ИСПДн (раздел Технического паспорта)
* Описание технологического процесса обработки ПДн в ИСПДн (раздел Технического паспорта)
* Инструкции Администратору безопасности информации автоматизированной системы ИСПДн
* Инструкция по работе пользователей в автоматизированной системе
* Инструкция по парольной защите
* Инструкция по антивирусной защите
* Инструкция о действиях сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, техногенных катастроф, наводнений, пожаров)
* Данные по уровню подготовки кадров, обеспечивающих защиту информации, в автоматизированной системе ИСПДн
* Журнал регистрации машинных носителей информации
* Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателя конфиденциальной информации)
* Технический журнал
* Журнал регистрации конфиденциальных документов
* Лицевой счет сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных
* Инструкция по приему под охрану кабинета
* Журнал учета сейфов, металлических шкафов, спецхранилищ и ключей от них
* Журнал приема (сдачи) под охрану кабинета
* Расписка в ознакомлении с действующим законодательством Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности информации
* Инструкция о порядке действий при компрометации криптоключей
* Инструкция по порядку хранения, учета и передачи СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов
* Акт классификации помещений по требованиям к инженерно-технической укрепленности по защите объектов от преступных посягательств
* Приказ о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных
* Положение об электронном журнале обращений пользователей информационных систем персональных данных
* Приказ о проведении внутренней проверки информационных систем персональных данных
* Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных
* Журнал учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных
* План внутренних проверок режима защиты персональных данных
* Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в ИСПДн
* План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах персональных данных
* Технический паспорт должен содержать:
* Общие сведения об ИСПДн.
* Полное наименование ИСПДн.
* Расположение ИСПДн: адрес, здание, строение, этаж, комнаты.
* Класс ИСПДн, номер и дата акта классификации ИСПДн.
* Состав основных технических средств и систем (далее – ОТСС).
* Состав программных средств ОТСС.
* Состав вспомогательных технических средств и систем (далее – ВТСС) объекта.
* Структуру, топологию и размещение ОТСС относительно границ контролируемой зоны объекта (структурная (топологическая) схема с указанием информационных связей между устройствами; схема размещения и расположения ОТСС на объекте с привязкой к границам контролируемой зоны, схема прокладки линий передачи конфиденциальной информации с привязкой к границам контролируемой зоны объекта и др.).
* Структуру системы электропитания и заземления (схемы электропитания и заземления ОТСС объекта; схемы прокладки кабелей и шины заземления; схемы расположения трансформаторной подстанции и заземляющих устройств с привязкой к границам контролируемой зоны объекта; схемы электропитания розеточной и осветительной сети объекта; сведения о величине сопротивления заземляющего устройства).
* Состав средств защиты информации.
* Описание технологического процесса информации (таблица режимов работы, перечень аппаратных средств (накопители Flash, DVD и т.п.), схема информационных потоков).
* Разрешительную систему доступа (перечень объектов, субъектов, средств, матрицы доступа к средствам, объектам, аппаратным средствам)
* Сведения об аттестации объекта информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации.
* Результаты периодического контроля.
* Лист учета изменений и дополнений.
* Техническое (частное техническое) задание на разработку СЗПДн должно содержать:
* Нормативно-методическая документация по разработке ЧТЗ и СЗПДн;
* Обоснование разработки СЗПДн;
* Необходимость обработки ПДн в ИСПДн;
* Места обработки ПДн баз данных ИСПДн;
* Базы данных, содержащие ПДн граждан, находящиеся в ИСПДн;
* Варианты обработки персональных данных граждан;
* исходные данные создаваемой (модернизируемой) ИСПДн в техниче­ском, программном, информационном и организационном аспектах;
* Функциональные и технологические связи;
* Состав технических средств и систем, используемых в ИСПДн;
* Состав программного обеспечения АРМ ИСПДн, на которых осуществляется обработка ПДн;
* Перечень должностных лиц, допущенных в помещения ИСПДн и к обработке ПДн;
* Перечень должностных лиц, допущенных к работе с информацией, подлежащей защите;
* Описание технологического процесса обработки персональных данных в ИСПДн;
* Определение угроз безопасности ПДн к конкретным условиям функционирования;
* Определение уровня исходной защищенности;
* Разработка модели нарушителя ИСПДН;
* Перечень объектов атак;
* Перечень вероятных нарушителей;
* Перечень имеющихся у нарушителя средств атак;
* Перечень каналов атак;
* Разработка модели угроз;
* Разработка системы защиты персональных данных ИСПДн;
* Определение актуальности угроз безопасности персональным данным;
* Выбор мер и средств защиты ПДн в соответствии с задачами и замыслом защиты информации.
* Решение вопросов управления обеспечением безопасности ПДн в динамике изменения обстановки и контроля эффективности защиты является важным аспектом поддержания требуемого уровня безопасности ПДн. К основным вопросам управления обеспечением безопасности ПДн относятся:
* распределение функций управления доступом к ПДн и их обработкой между должностными лицами;
* определение порядка изменения правил доступа к защищаемой информации;
* определение порядка изменения правил доступа к резервируемым информационным и аппаратным ресурсам;
* определение порядка действий должностных лиц в случае возникновения нештатных ситуаций;
* определение порядка проведения контрольных мероприятий и действий по его результатам.
	1. Требования к помещениям

Требования к помещениям сформулированы в пп. 5.5, 5.8, 5.9 документа «РД 78.36.003-2002 Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств» МВД России.

* 1. Требования к входным дверям

Требования к помещениям сформулированы в п. 5.6 документа «РД 78.36.003-2002 Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств» МВД России.

* 1. Требования к окнам помещений

Требования к помещениям сформулированы в п. 5.7 документа «РД 78.36.003-2002 Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств» МВД России.

* 1. Рекомендации к наличию охранной сигнализации

Требования к помещениям сформулированы в п. 6 документа «РД 78.36.003-2002 Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств» МВД России.

* 1. Требования к наличию металлических хранилищ

Требования к помещениям сформулированы в п. 5.10 документа «РД 78.36.003-2002 Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств» МВД России.

* 1. Требования к содержанию организационных мероприятий по обеспечению безопасности

При подготовке документации по вопросам обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн и эксплуатации СЗПДн в обязательном порядке разрабатываются:

* положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
* требования по обеспечению безопасности ПДн при обработке в ИСПДн;
* технические паспорта;
* перечни защищаемой информации;
* распорядительные документы о назначении ответственных за обеспечение безопасности, о допуске к работе с персональными данными и т.д.;
* акт классификации ИСПДн;
* частное техническое задание на создание ИСПДн;
* журналы учета;
* должностные инструкции персоналу ИСПДн в части обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
* рекомендации (инструкции) по использованию программных и аппаратных средств защиты информации;
* другие документы необходимые для создания и эксплуатации СЗПДн.

Все распоряжения по вопросам обеспечения безопасности персональных данных обязательны для исполнения сотрудниками, обслуживающими ИСПДн. Поддержание организационно-распорядительных документации в актуальном состоянии, разработка и доработка мер по защите ПДн возлагается на ответственного за обеспечение режима ограничения доступа к персональным данным.

* 1. Требования к организационным мероприятиям по контролю доступа в помещения

В частности, при подготовке документации по вопросам обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн и эксплуатации СЗПДн в обязательном порядке разрабатываются:

* проект Приказа об определении помещений, предназначенных для обработки информации ог­раниченного доступа (персональных данных);
* проект Приказа об определении должностных лиц допущенных к обработке информации ог­раниченного доступа (персональных данных);
* проект Инструкции по приему под охрану помещения;
* проект Журнала приема (сдачи) под охрану помещения;
* проект Приказа об утверждении Списка лиц, имеющих право вскрытия и закрытия помещений, в которых обрабатываются персональ­ные данные, совместно со Списком лиц, имеющих право вскрытия и закрытия помещений, в которых обрабатываются персональ­ные данные;
* проект Приказа об утверждении Списка лиц, допущенных к работе в автоматизированной системе ИСПДн, совместно со Списком лиц, допущенных к работе в автоматизированной системе ИСПДн;
* проект Журнала регистрации однократного пропуска субъекта персональных данных на тер­риторию оператора.

Все распоряжения по контролю доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных, обязательны для исполнения сотрудниками, обслуживающими ИСПДн. Поддержание организационно-распорядительных документации в актуальном состоянии, разработка и доработка мер по защите ПДн возлагается на ответственного за обеспечение режима ограничения доступа к персональным данным.

* 1. Требования к персоналу, задействованному в работе с персональными данными

Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе оператором или уполномоченным лицом назначаются должностные лица (работники), ответственные за обеспечение режима ограничения доступа к персональным данным, а также администраторы безопасности информации в автоматизированных системах, на них возлагаются соответствующие обязанности.

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании Списка лиц, допущенных к работе в автоматизированной системе ИСПДн, и Списка должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, утвержденных руководителем организации.

* 1. Требования к порядку передачи (пересылки) отчуждаемых носителей информации

Передача (пересылка) отчуждаемых носителей информации должна осуществляться с использованием СКЗИ ViPNet SafeDisk в соответствии с документом «ViPNet SafeDisk. Руководство пользователя».

* 1. Требования к составу, содержанию организационно-распорядительной и эксплуатационной документации, порядку их оформления и утверждения

Требования к составу и содержанию организационно-распорядительной и эксплуатационной документации приведены в Положении по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

* 1. Требования по оформлению организационно-распорядительной и эксплуатационной документации

Организационно-распорядительная и эксплуатационная документация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов», ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем», НМД «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации».

* 1. Порядок разработки, изменения и утверждения организационно-распорядительной и эксплуатационной документации

Порядок разработки организационно-распорядительной и эксплуатационной документации определяется руководителем организации с учетом нормативно-методической документации. Вся организационно-распорядительная и эксплуатационная документация утверждается руководителем организации.

В случае необходимости внесения изменений в организационно-распорядительную и эксплуатационную документацию инициатор внесения изменений представляет их с мотивированным обоснованием необходимости внесения таких изменений руководителю организации для согласования.

* 1. Перечень организационно-распорядительной и эксплуатационной документации разрабатываемой на объектах информатизации

Перечень организационно-распорядительной и эксплуатационной документации разрабатываемой на объектах информатизации приведен в Положении по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

* 1. Рекомендации по хранению документации на объектах

Хранение документации на объектах должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» и «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Руководителем Федеральной архивной службы России 06.10.2000 г.

* 1. Способы обеспечения безопасности ПДн

Методы и способы обеспечения безопасности ПДн описаны в «Положении о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденном приказом ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. №58.

* 1. Физическая

Физическая охрана информационной системы (устройств и носителей информации) предусматривает контроль доступа в помещения информационной системы посторонних лиц и наличие надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационной системы и хранилище носителей информации, либо постоянное наличие охраны территории и здания, в зависимости от класса ИСПДн, режима обработки ПДн и разграничения прав доступа пользователей.

* 1. В каналах связи

Методы и способы защиты информации от утечки по техническим каналам описаны в ч. III «Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденном приказом ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. №58.

Методы и способы достижения безопасного межсетевого взаимодействия описаны в пп. 2.4, 3.4, 4.4 Приложения к «Положению о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденном приказом ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. №58.

* 1. НСД

Методы и способы защиты информации от несанкционированного доступа в зависимости от класса информационной системы описаны в Приложении к «Положению о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденном приказом ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. №58.

* 1. Резервирование информации

Целью резервирования информации является превентивная защита элементов ИСПДн от предотвращения потери защищаемой информации.

 Резервное копирование и хранение данных должно осуществляться на периодической основе:

* для обрабатываемых персональных данных – не реже раза в неделю;
* для технологической информации – не реже раза в месяц;
* эталонные копии программного обеспечения (операционные системы, штатное и специальное программное обеспечение, программные средства защиты), с которых осуществляется их установка на элементы ИСПДн – не реже раза в месяц, и каждый раз при внесении изменений в эталонные копии (выход новых версий).

Данные о проведение процедуры резервного копирования должны отражаться в специально созданном журнале учета.

Носители, на которые произведено резервное копирование, должны быть пронумерованы номером носителя, датой проведения резервного копирования.

Носители должны храниться в несгораемом шкафу или помещении оборудованном системой пожаротушения.

Носители должны храниться не менее года, для возможности восстановления данных.

* 1. Требования к техническим средствам, системному программному обеспечению

Минимальные требования к техническим средствам и системному программному обеспече­нию определяются эксплуатационной документацией на применяемые средства защиты информации и специализированное программное обеспече­ние, с помощью которого осуществляется обработка персональных данных. В связи с тем, что применяется набор средств защиты информации, рекомендуемыми основными техниче­скими параметрами являются:

* процессор – Intel Core 2 Duo младших моделей или аналог и выше;
* наличие интерфейса для взаимодействия с коммуникационным оборудованием (моде­мом, выделенной линией и т.п.);
* ОЗУ – 1Гб и более;
* НЖМД – 80Гб и более;
* Манипулятор «мышь» – разъем PS/2;

Обязательными техническими и программными условиями (при применении рекомендован­ных средств защиты информации) являются:

* системная плата – наличие свободного разъема PCI;
* клавиатура – разъем PS/2;
* операционная система – Microsoft Windows XP Professional SP2 или SP3 32bit, Русская версия;
* установка операционной системы должна производиться на раздел с файловой систе­мой NTFS;
* настройка операционной системы после ее установки и установки драйверов оборудова­ния производиться не должна.

При наличии сети Интернет рекомендуется иметь настроенное и работоспособное соедине­ние.

Все остальные параметры и характеристики выбираются в зависи­мости от задач, решаемых на рабочем месте. Программное обеспечение должно соответствовать законодательству об авторском праве.

* 1. Требования к техническим средствам и системному программному обеспече­нию, телекоммуникационному оборудованию и каналам связи

Имеющееся в наличии телекоммуникационное оборудование должно быть совместимо с техническими средствами и системным программным обеспечением. Нестабильность работы канала связи не должна существенно влиять на межсетевое взаимодействие ИСПДн.

* 1. Проведение профилактических мероприятий

Проведение профилактических мероприятий по поддержанию работоспособности оборудова­ния и телекоммуникационных средств организации осуществляется не чаще одного раза в месяц при соблюдении следую­щих условий:

* время проведения профилактических мероприятий не должно превышать одни сутки;
* профилактические мероприятия должны проводиться в пределах первых 5 (пяти) календар­ных дней месяца.
	1. Требования к настройкам системного программного обеспечения и средств защиты информации

Настройка средств защиты информации должна проводиться в строгом соответствии с эксплуатационной документацией на применяемые средства защиты информации по уровню безопасности информации, устанавливаемому настоящим Положением.

* 1. Регламент оценки соответствия требованиям по безопасности информации

Оценка соответствия по требованиям безопасности информации ИСПДн про­водится в форме сертификации (аттестации) по требова­ниям безопасности информации.

Аттестация объектов информатизации проводится в соответст­вии с действующим законодательством и требованиями не ниже, установленных настоящим Положением.

Аттестацию объектов информатизации производится специализированными организа­циями, имеющими необходимые лицензии и другие (если это предусмотрено действую­щим законодательством) разрешительные документы ФСТЭК России.

Порядок, содержание, условия и методы испытаний для оценки характеристик и показате­лей, проверяемых при аттестации, соответствия их установленным требованиям, а также применяемые в этих целях контрольная аппаратура и тестовые средства определяются в методиках испытаний объектов информатизации.

Состав нормативной и методической документации для аттестации объектов информатиза­ции определяется аттестующей организацией на основании настоящего Положения и анализа исходных данных по аттестуемому объекту.

Документом, подтверждающим выполнение на объекте информатизации требований по безопасности информации, является Аттестат соответствия требованиям безопасности инфор­мации, выданный аттестующей организацией. К Аттестату соответствия требова­ниям безопасности информации должны прилагаться Заключение по результатам аттеста­ции и протоколы испытаний, подтверждающие полученные при испытаниях результаты и обосновывающие приведенный в заключении вывод.

Владелец аттестованного объекта информатизации несет ответственность за выполнение установленных условий функционирования объекта информатизации, технологии обра­ботки защищаемой информации и требований по безопасности информации.
В случае изменения условий и технологии обработки защищаемой информации вла­делец аттестованного объекта обязан известить об этом специализированную организацию, имеющую право проведения аттестации по требованиям безопасности информации, которая принимает решение о необходимости прове­дения дополнительной проверки эффективности системы защиты объекта информатиза­ции.

* 1. Условия и порядок проведения контроля выполнения требований по безопасно­сти

Ответственный за обеспечение режима ограничения доступа к информации произво­дит периодический контроль за соблюдением режима ограничения доступа к информации в соответствии с Планом внутренних проверок режима защиты персональных данных, утвержденным в организации.

В случае выявления нарушений составляется Акт выполнения требований по безопас­ности с указанием выявленных нарушений и принятых к их устранению мер.

Ответственный за обеспечение режима ограничения доступа к информации обязан обобщать результаты контроля, анализировать причины выявленных недостат­ков, разрабатывать меры по их профилактике, контролировать выполнение рекоменда­ций, содержащихся в актах проверок.

* + 1. Перечень должностных лиц, допущенных в помещения ИСПДн и к обработке ПДн.

Перечень сотрудников, которым разрешен доступ в помещения ИСПДн, оформляется документом «Список лиц, имеющих доступ в помещение, в котором обрабатываются персональные данные».

* + 1. Перечень должностных лиц, допущенных к работе с информацией, подлежащей защите.

Перечень сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн, оформляется документам «Список лиц, допущенных к работе в информационных системах персональных данных комитета по труду и занятости населения Курской области» и «Перечень защищаемых информационных ресурсов информационных систем персональных данных комитета по труду и занятости населения Курской области».

1. Порядок контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.
	1. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обращению и обеспечению безопасности данных.

Внутренний контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных осуществляет ответственный за обеспечение режима ограничения доступа к информации в соответствии с утвержденным планом мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

* 1. Порядок внешнего контроля за соблюдением требований по обращению и обеспечению безопасности данных.

Внешний контроль за соблюдением требований по обращению и обеспечению безопасности данных осуществляют Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральная служба безопасности и Федеральная служба товарного и экспортного контроля.

Перечень проверяемых требований Федеральной службы безопасности:

Организация системы организационных мер защиты персональных данных:

- область применения средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) в информационных системах персональных данных;

- наличие ведомственных документов и приказов по организации криптографической защиты информации;

- выполнение рекомендаций и указаний ФСБ России (при их наличии) по вопросам организации связи с использованием криптосредств.

 Организация системы криптографических мер защиты информации:

- наличие модели угроз нарушителя;

- соответствие модели угроз исходным данным;

- соответствие требуемого уровня криптографической защиты полученной модели нарушителя;

соответствие используемых СКЗИ полученному уровню криптографической защиты;

- наличие документов по поставке СКЗИ оператору.

Разрешительная и эксплуатационная документация:

- наличие необходимых лицензий для использования СКЗИ в информационных системах персональных данных;

- наличие сертификатов соответствия на используемые СКЗИ;

- наличие эксплуатационной документации на СКЗИ (формуляров, правил работы, руководств оператора и т.п.);

- порядок учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;

-  выявление несертифицированных ФСБ России (ФАПСИ) СКЗИ.

Требования к обслуживающему персоналу:

-  порядок учета лиц, допущенных к работе с СКЗИ, предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных в информационной системе;

- наличие функциональных обязанностей ответственных пользователей СКЗИ;

- укомплектованность штатных должностей личным составом, а также достаточность имеющегося личного состава для решения задач по организации криптографической защиты информации;

- организация процесса обучения лиц, использующих СКЗИ, применяемых в информационных системах, правилам работы с ними и другим нормативным документам по организации работ (связи) с использованием СКЗИ.

Эксплуатация СКЗИ:

- проверка правильности ввода СКЗИ в эксплуатацию и соответствие условий эксплуатации технических средств удостоверяющего центра (при наличии) требованиям эксплуатационной документации и сертификатов соответствия;

- оценка технического состояния СКЗИ, соблюдения сроков и полноты проведения технического обслуживания, а также проверка соблюдения правил пользования СКЗИ и порядка обращения с ключевыми документами к ним.

Оценка соответствия применяемых СКЗИ:

- соответствие программного обеспечения, реализующего криптографические алгоритмы используемых СКЗИ, эталонным версиям, проходивших сертификацию в ФСБ России;

- проведение (при необходимости) на местах осуществления проверки оперативных тематических исследований используемых СКЗИ.

Организационные меры:

- выполнения требований по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима в помещениях, где установлены СКЗИ или хранятся ключевые документы к ним, а также соответствия режима хранения СКЗИ и ключевой документации предъявляемым требованиям;

- оценка степени обеспечения оператора криптоключами и организации их доставки.

- проверка наличия инструкции по восстановлению связи в случае компрометации действующих ключей к СКЗИ.

- порядок проведения разбирательств и составления заключений по фактам нарушения условий хранения носителей персональных данных или использования СКЗИ.

Перечень контролируемых параметров Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций:

рассмотрение документов Оператора, включающих сведения:

* содержащиеся в уведомлении об обработке персональных данных, поступивших от Оператора и фактической деятельности Оператора;
* о фактах, содержащих признаки нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, изложенных в обращениях граждан и информации, поступившей в Службу или ее территориальный орган;
* о выполнении Оператором предписаний об устранении ранее выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Данная проверка проводится в виде внеплановой проверки;
* о наличии у Оператора письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
* о соблюдении требований законодательства Российской Федерации при обработке специальных категорий и биометрических персональных данных;
* о порядке и условиях трансграничной передачи персональных данных;
* о порядке обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
* о соблюдении требований конфиденциальности при обработке персональных данных;
* о фактах уничтожения Оператором персональных данных субъектов персональных данных по достижении цели обработки;
* локальные акты Оператора, регламентирующие порядок и условия обработки персональных данных;
* об иной деятельности, связанной с обработкой персональных данных;
* исследование (обследование) информационной системы персональных данных, в части касающейся персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в ней.
1. Мероприятия при нарушении безопасности персональных данных

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

В случае нарушения режима ограничения доступа к информации по вине работника наступает ответственность в соответствии со ст. 13.11 КоАП РФ «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)», ст. 13.12 КоАП РФ «Нарушение правил защиты информации», ст. 13.13 КоАП РФ «Незаконная деятельность в области защиты информации», ст. 13.14 КоАП РФ «Разглашение информации с ограниченным доступом», ст. 140 УК РФ «Отказ в предоставлении гражданину информации», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации», ст. 273 УК РФ «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ», ст. 274 УК РФ «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».

1. Мероприятия при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно, например: наводнением, пожаром, эпидемией, военным конфликтом, военным переворотом, террористическим актом, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны государственных органов или каких-либо других постановлений, административными или правительственными ограничениями и оказывающих влияние на выполнение обязательств комитетом по труду и занятости населения Курской области сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

Комитет по труду и занятости должен известить субъекта персональных данных о начале и окончании обстоятельств форс-мажора и представить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

1. Мероприятия по обработке ПДн при прекращении деятельности

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве ИСПДн и по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении субъектов персональных данных.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридических лиц, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

В случае ликвидации комитета по труду и занятости населения Курской области ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия уведомляет субъектов персональных данных о ликвидации юридического лица. Далее комиссией выносится постановление о уничтожении персональных данных и ИСПДн. Уничтожение осуществляется в соответствии с требованиями и методами, отраженными в настоящем Положении.

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1. Приложения

Приложение 1. Перечень документов по разработке Положения о

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1. |
|  |  |  |  |  |
| Перечень документов по разработке  |
| Положения о персональных данных в комитете по труду и занятости населения Курской области |
|  |  |  |  |  |

1. Документы по вопросам защиты прав субъектов персональных данных.
	1. Общие документы.
		1. Федеральный Закон РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».
		2. Федеральный закон №63-ФЗ от 13.06.96 г. «Уголовный кодекс Российской Федерации».
		3. Федеральный закон №195-ФЗ от 30.12.01 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
	2. Документы Министерства связи РФ.
		1. «Административный регламент проведения проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных» Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций № 630 от 01.12.2009 г.
		2. Приказ Россвязьохранкультуры №154 от 28.03.08 г. «Об утверждении положения о ведении реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных».
		3. Приказ Россвязькомнадзора №08 от 17.07.08 г. «Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных».
2. Документы по вопросам деятельности организации.
	1. Общие документы.
		1. Федеральный Закон РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 г. «Трудовой кодекс Российской Федерации».
		2. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике №1 от 05.01.2004 г. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
		3. Федеральный Закон РФ №117-ФЗ от 05.08.2000 г. «Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая».
		4. Федеральный Закон РФ №146-ФЗ от 31.07.1998 г. «Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая».
		5. Федеральный Закон РФ №129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете».
3. Документы по вопросам защиты информации.
	1. Общие документы.
		1. Федеральный Закон РФ №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
		2. Федеральный Закон РФ №98-ФЗ от 29.07.2004 г. «О коммерческой тайне».
		3. Постановление Правительства РФ №35 от 05 декабря 1991 г. «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».
		4. Федеральный Закон РФ №1-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об электронной цифровой подписи».
		5. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
		6. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю №55 Федеральной службы безопасности Российской Федерации №86 Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации №20 от 13.02.2008 г. «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».
		7. Постановление Правительства РФ №781 от 17.11.2007 г. «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
		8. Постановление Правительства РФ №687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
		9. Постановление Правительства РФ №512 от 06.07.2008 г. «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
		10. Постановление Правительства РФ 125 от 04.03.2010 г. «О перечне персональных данных, записываемых на электронные носители информации, содержащиеся в основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию».
	2. Документы ФСТЭК РФ.
		1. «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 14.02.2008 г.
		2. «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (выписка)» Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 15.02.2008 г.
		3. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю №58 от 5.02.2010 г. «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».
		4. Нормативно-методический документ. «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации». Утвержден приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282.
		5. Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации. Термины и определения. Гостехкомиссия России, 1992.
		6. Руководящий документ. Концепция защиты средств вычислительной техники и автоматизированных систем от несанкционированного доступа к информации. Приказ Гостехкомиссии России, 1992.
		7. Руководящий документ. Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации. Гостехкомиссия России, 1992.
		8. Руководящий документ. Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации. Гостехкомиссия России, 1992.
		9. Руководящий документ. Средства вычислительной техники. Межсетевые экраны. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации. Гостехкомиссия России, 1997.
		10. Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа. Часть 1. Программное обеспечение средств защиты информации. Классификация по уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей. Приказ Гостехкомиссии России от 4 июня 1999 г. № 114.
		11. «Методические рекомендации по технической защите информации, составляющей коммерческую тайну».
		12. «Пособия к методическим рекомендациям по технической защите информации, составляющей коммерческую тайну».
		13. «Временная методика оценки защищенности помещений от утечки речевой конфиденциальной информации по акустическому и виброакустическому каналам», Гостехкомиссия России, Москва, 2002.
		14. «Временная методика оценки помещений от утечки речевой конфиденциальной информации по каналам электроакустических преобразований во вспомогательных технических средствах и системах», Гостехкомиссия России, Москва, 2002.
		15. «Временная методика оценки защищенности основных технических средств и систем, предназначенных для обработки, хранения и (или) передачи по линиям связи конфиденциальной информации», Гостехкомиссия России, Москва, 2002.
		16. «Временная методика оценки защищённости конфиденциальной информации, обрабатываемой основными техническими средствами и системами, от утечки за счёт наводок на вспомогательные технические средства и системы и их коммуникации», Гостехкомиссия России, Москва, 2002.
	3. Документы ФСБ РФ.
		1. «Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации» руководства 8 Центра ФСБ России № 149/54-144 от 21.02.2008 г.
		2. «Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» руководства 8 Центра ФСБ России № 149/6/6-622 от 21.02.2008 г.
		3. Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации №152 от 13.06.2001 г. «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».
		4. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации №66 от 09.02.2005 г. «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (положение ПКЗ-2005)».
		5. «Типовой регламент проведения в пределах полномочий мероприятий по контролю (надзору) за выполнением требований, установленных Правительством Российской Федерации, к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Руководства 8 Центра ФСБ России № 149/7/2/6-1173 от 08.08.2009.
		6. Указ Президента РФ №334 от 03.04.95 г. «О мерах по соблюдению законности в области разработки, производства, реализации и эксплуатации шифровальных средств, а также предоставления услуг в области шифрования информации».
	4. Документы МВД РФ.
		1. «РД 78.36.003-2002 Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств» Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главного управления вневедомственной охраны от 06.11.2002 г.
	5. Документы Министерства связи РФ.
		1. Постановление Правительства Российской Федерации №424 от 18.05.2009 г. «Об особенностях подключения федеральных государственных систем к информационно-телекоммуникационным сетям».
		2. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №104 от 25.08.2009 г. «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования».
4. Документы по вопросам лицензирования.
	1. Общие документы.
		1. Закон Российской Федерации от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
		2. Постановление Правительства РФ №326 от 11.04.2000 «О лицензировании отдельных видов деятельности».
		3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».
		4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2006 г. № 504 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации».
		5. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 532 «О лицензировании деятельности по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации».
	2. Документы ФСТЭК РФ.
		1. «Положение о государственном лицензировании деятельности в области защиты информации», решение Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации и Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации №10 от 27.04.94 г.
		2. Приказ ФСТЭК РФ №181 от 28.08.07 «Об утверждении административного Положения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по технической защите конфиденциальной информации».
		3. Приказ ФСТЭК РФ №182 от 28.08.07 «Об утверждении административного Положения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации».
	3. Документы ФСБ РФ.
		1. Постановление Правительства Российской Федерации №957 от 29.12.07 «Об утверждении положений о лицензировании отдельных видов деятельности, связанных с шифровальными (криптографическими) средствами».
		2. Приказ ФСБ России №104 от 16.03.09 «Об утверждении административного Положения Федеральной службы безопасности Российской Федерации по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по предоставлению услуг в области шифрования информации».
		3. Приказ ФСБ России №105 от 16.03.09 «Об утверждении административного Положения Федеральной службы безопасности Российской Федерации по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств».
		4. Приказ ФСБ России №106 от 16.03.09 «Об утверждении административного Положения Федеральной службы безопасности Российской Федерации по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств».
5. Документы по вопросам сертификации.
	1. Документы ФСТЭК РФ.
		1. Постановление Правительства РФ №608 от 26.06.95 г. «О сертификации средств защиты информации».
		2. «Положение о сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации», приказ Председателя Гостехкомиссии России №199 от 27.10.95 г.
		3. Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утверждено председателем Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации 25.11.94 г.
	2. Документы ФСБ РФ.
6. Документы архивного делопроизводства.
	* 1. Федеральный закон № 125 от 22.10.04 «Об архивном фонде Российской Федерации и архивах».
		2. «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения» в редакции решения Росархива от 27.10.03 г.
		3. ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
7. Документы других организаций.
	* 1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №205 от 22.04.09 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, противодействию техническим разведкам и технической защите информации».
8. ГОСТ.
	* 1. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
		2. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
		3. ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения.
		4. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
		5. ГОСТ Р 51188-98. Защита информации. Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов. Типовое руководство.
		6. ГОСТ Р 51275-99. Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения.
		7. ГОСТ Р 51583-2000. Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищённом исполнении. Общие положения
		8. ГОСТ Р 51624-2000. Защита информации. Автоматизированные системы в защищённом исполнении. Общие требования
		9. РД 50-682-89. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Основные положения.
		10. РД 50-34.698-90. Методические указания. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
		11. РД 50-680-88. Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения
		12. ГОСТ Р 50-34.119-90. Рекомендации. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Архитектура локальных вычислительных сетей.
		13. ГОСТ 24.208-80 Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию».
		14. ГОСТ 2.118-73 Техническое предложение.
		15. ГОСТ 2.119-73 Эскизный проект.
		16. ГОСТ 2.120-73 Технический проект.
		17. ГОСТ 2.601-95 Эксплуатационные документы автоматизации. Общие положения.
		18. ГОСТ ИСО/МЭК 15408-1-2002. Информационная технология. Методы обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Часть 1. Введение и общая модель.
		19. ГОСТ ИСО/МЭК 15408-2-2002. Информационная технология. Методы обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий Часть 2. Функциональные требования безопасности.
		20. ГОСТ ИСО/МЭК 15408-3-2002. Информационная технология. Методы обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Часть 3. Требования доверия к безопасности.
		21. ГОСТ Р ИСО/МЭК 13335-1-2006 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 1. Концепция и модели менеджмента безопасности информационных и телекоммуникационных технологий.
		22. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-3-2007  Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 3. Методы менеджмента безопасности информационных технологий.
		23. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-4-2007  Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 4. Выбор защитных мер.
		24. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-5-2006 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 5. Руководство по менеджменту безопасности сети.
		25. ГОСТ Р ИСО/МЭК 13569-xxxx (проект 10.05.2007) Финансовые услуги. Рекомендации по информационной безопасности.
		26. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005     Информационная технология. Практические правила управления информационной безопасностью.
		27. ГОСТ Р ИСО/МЭК 18044 (проект) Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Менеджмент инцидентов информационной безопасности.
		28. ГОСТ Р ИСО/МЭК 18045 (проект) Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Методология оценки безопасности информационных технологий.
		29. ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2006 Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Форматы обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица.
		30. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006     Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности. Требования.
		31. ГОСТ Р 50.1.056 Техническая защита информации. Основные термины и определения.
		32. ГОСТ Р 50922-2006 Защита информации. Основные термины и определения.
		33. ГОСТ Р 51275-2006 Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения.
		34. ГОСТ Р 52069.0-2003 Защита информации. Система стандартов. Основные положения.
		35. ГОСТ Р 52447-2005 Защита информации. Техника защиты информации. Номенклатура показателей качества.