



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2022 № 1003-па

г. Курск

### Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Администрации Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении Единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Администрации Курской области.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 09.09.2022 № 1003-па

## **ПОРЯДОК** **работы аттестационной комиссии Администрации Курской области**

### **I. Общие положения**

1. Порядок работы аттестационной комиссии Администрации Курской области (далее – Порядок) регламентирует вопросы организации проведения аттестации заместителей руководителей исполнительных органов Курской области, государственных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Курской области и Правительства Курской области и сдачи квалификационного экзамена в целях присвоения классных чинов гражданским служащим структурных подразделений Администрации Курской области и Правительства Курской области, а также гражданским служащим категории «руководители» главной группы должностей исполнительных органов Курской области (далее - гражданские служащие).

2. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 (далее - Положение о проведении аттестации), Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (далее - Методика проведения аттестации), в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Курской области (далее - гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Квалификационный экзамен гражданских служащих проводится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111, Законом Курской области от 18 июня

2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области» при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы Курской области.

## **II. Образование и порядок работы комиссии**

4. Аттестационная комиссия Администрации Курской области (далее - аттестационная комиссия) формируется в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации Курской области.

5. Организацию и обеспечение проведения аттестации осуществляет департамент государственной службы Администрации Курской области (далее - департамент) в соответствии с Методикой проведения аттестации.

6. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

## **III. Проведение аттестации**

7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

8. Департаментом готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющих дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

9. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя (либо лица, исполняющего его обязанности) о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

10. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной департаментом в выписке, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

11. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, в зависимости от сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

12. Аттестационной комиссией учитываются результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

15. По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Курской области;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Курской области при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Курской области.

16. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

17. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к

Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110.

18. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

19. В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись в аттестационном листе, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

#### **IV. Проведение квалификационного экзамена**

20. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании графика сдачи квалификационного экзамена, утверждаемого представителем нанимателя, в котором указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

21. Аттестационная комиссия при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих.

22. Аттестационная комиссия применяет следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих:

- а) индивидуальное собеседование;
- б) тестирование;
- в) иные методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

23. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах экзаменуемых на вопросы, задаваемые членами аттестационной комиссии, с целью определения их профессионального уровня.

24. Тестирование государственных служащих при проведении квалификационного экзамена проводится по единому перечню вопросов с различным уровнем сложности в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы в форме компьютерного тестирования.

Вопросы для проведения тестирования размещаются в государственной информационной системе «Единая система

информационных ресурсов официальных сайтов органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области» в сети «Интернет».

25. Тестирование обеспечивает проверку знаний кандидатом государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Курской области, действующего законодательства Российской Федерации и Курской области о государственной гражданской службе, законодательства по вопросам противодействия коррупции, знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий, а также знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат набрал по итогам тестирования 70 баллов и выше. Минимальное количество баллов, полученных кандидатом по результатам тестирования для признания его пройденным, - 70 баллов. Максимальное количество баллов, полученных кандидатом по результатам тестирования, - 100 баллов. В случае, если кандидат набрал менее 70 баллов, тестирование считается непройденным.

По результатам тестирования составляется пофамильный перечень кандидатов, прошедших тестирование, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов с их указанием.

26. Аттестационная комиссия выносит решение о результате квалификационного экзамена в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

27. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

28. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме, согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального

уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111.

29. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.