ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| г. | № |

г.Курск, ул. Радищева, 17/19, государственная инспекция Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники с соответствующими государственными инспекциями городов и районов

**Об утверждении Административного регламента**

**Государственной инспекции Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по предоставлению государственной услуги   
«Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»**

В соответствии с Постановление Губернатора Курской области от 21.02.2012 № 83-пг " О государственной инспекции Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники с соответствующими государственными инспекциями городов и районов", Федеральный закон от 02.07.2021 № 297-ФЗ О самоходных машинах и других видах техники, Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 б/н Конституция Российской Федерации, Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 "О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2020 № 1503 Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, Постановление Администрации Курской области от 08.10.2021 № 1065-па "О размерах сборов, не относящихся к государственной пошлине, взимаемых на территории Курской области государственной инспекцией Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники с соответствующими государственными инспекциями городов и районов"

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Государственной инспекции Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники».
2. Приказ инспекции гостехнадзора Курской области от 20.12.2018 № 110 (в ред.от 10.02.2020 № 14; от 26.08.2020 № 146; от 29.12.2020 №253) .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник инспекции Гостехнадзора Курской области | C:\Users\ruslan.magomedov\IdeaProjects\kcr-core\src\main\resources\stamp\stampTemplate3.png | Коваленко Роман Дмитриевич |

Утвержден приказом Инспекции гостехнадзора Курской области от №

**Административный регламент**

**Государственной инспекции Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется российским и иностранным юридическим лицам, международным организациям, гражданам Российской Федерации, иностранные гражданам и лицам без гражданства, физическим лицам, заявителю (юридическому лицу), индивидуальный предприниматель - гражданин РФ (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Государственной инспекцией Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за проведением технического осмотра результатом предоставления Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра. В состав реквизитов документа входят .

1. При обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатом предоставления Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра. В состав реквизитов документа входят .

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра результатом предоставления Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра. В состав реквизитов документа входят .

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства;
  2. документы на транспортные средства, – паспорт транспортного средства.

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы являются недействительными;
   2. полномочия представителя не подтверждены;
   3. документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   4. документы имеют признаки подделки;
   5. некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   6. личность представителя заявителя не установлена;
   7. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   8. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   10. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   11. Представление неполного комплекта документов;
   12. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   13. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
   14. документ содержит недостоверные сведения;
   15. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   16. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. сведения не соответствуют установленным требованиям;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   19. сведения заполнены некорректно;
   20. сведения о заявителе, указанные в запросе (заявлении), не совпадают со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем;
   21. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63- ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
   22. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   3. не поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;
   3. объединение осуществляет свою деятельность не на постоянной основе;
   4. объединение является юридическим лицом и действует менее одного года с момента его государственной регистрации;
   5. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   6. в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;
   7. лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица;
   8. юридическое лицо имеет статус отличный от статуса "Действующее";
   9. Представление неполного комплекта документов;
   10. не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
   11. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги предусмотрена плата – .

Уплачивается в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления   
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 0 минут со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечено размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);
   2. 1. Помещения Органа должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). 2 Центральный вход в здание, в котором расположен Орган, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Органа. 3. Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются: - электронной системой управления очередью (по возможности); - световым информационным табло (по возможности); - системой кондиционирования воздуха (по возможности); - противопожарной системой и средствами пожаротушения. 4. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, включают места (зал) для ожидания (заполнения запросов о предоставлении государственной услуги) и места для приема граждан. 5. Места для ожидания должны быть оснащены стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В местах для ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица Органа, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером. 6. При входе в помещения Органа и (или) в местах для ожидания оборудуются информационные стенды. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются. 7. Прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета) и фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, осуществляющего прием. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных Органа, принтером и сканером.;
   3. в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;
   4. возможность копирования документов;
   5. в здании, в котором предоставляется Услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности Услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими Услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению;
   6. в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;
   7. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность получения Услуги экстерриториально;
   2. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   3. возможность подачи заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в том числе при обращении с запросом нескольких Услуг (комплексный запрос), и получения результата предоставления Услуги в МФЦ (при наличии Услуги в соглашениях о взаимодействии);
   4. открытость информации об Услуге;
   5. открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;
   6. возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении Услуги с помощью Единого портала, а также по телефонной связи;
   7. возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;
   8. размещение информации о порядке предоставления Услуги на официальном сайте Органа власти;
   9. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   10. наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
   11. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   12. полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;
   13. возможность подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ;
   14. ограничений по доступности Услуги заявителям не имеется;
   15. (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);
   16. наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;
   17. возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Органа власти, органа местного самоуправления или многофункционального центра, ответственных за предоставление государственной услуги;
   18. предоставление возможности выбора заявителем способа получения результата о предоставлении Услуги (лично, с использованием средств почтовой связи, через МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала);
   19. получение исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на официальном интернет-сайте Органа власти и на Едином портале;
   20. возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
   21. доступность электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;
   22. наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
   23. возможность подачи заявления (запроса) и документов и (или) информации и получения Услуги через Единый портал;
   24. возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;
   25. возможность информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;
   26. возможность подачи в многофункциональном центре заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. взаимодействие заявителя с должностными лицами не более одного раза и не более 15 минут;
   2. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, уполномоченных на предоставление Услуги, в том числе жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих к заявителям (их представителям);
   3. достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
   4. направление в личный кабинет заявителя на Едином портале результатов предоставлении Услуги (вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги);
   5. обеспечение информирования о месте нахождения и графике работы Органа (в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры);
   6. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований Заявителей;
   7. обеспечение информирования о месте нахождения и графике работы многофункционального центра (в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры);
   8. отсутствие опечаток и (или) ошибок в результатах, выданных по результатам предоставления Услуги;
   9. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   10. своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
   11. указание причины отказа в предоставлении Услуги;
   12. возможность информирования заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления Услуги;
   13. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;
   14. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   15. возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;
   16. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги и их продолжительность;
   17. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   18. количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;
   19. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
   20. обеспечение информирования о порядке предоставления Услуги (в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры);
   21. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   22. вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
   23. отсутствие очередей при приеме или получении документов Заявителями.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за проведением технического осмотра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. индивидуальный предприниматель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, Паспорт самоходной машины получен в электронной форме, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
   2. индивидуальный предприниматель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
   3. физическое лицо, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, Паспорт самоходной машины получен в электронной форме, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
   4. физическое лицо, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
   5. юридическое лицо, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, Паспорт самоходной машины получен в электронной форме, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
   6. юридическое лицо, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. При обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
   2. имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. .
4. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в Органе власти;
  2. посредством Единого портала;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра, включающий в себя .

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. объединение является юридическим лицом и действует менее одного года с момента его государственной регистрации;
   2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;
   3. объединение осуществляет свою деятельность не на постоянной основе.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – документ, удостоверяющий личность;
   2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – ;
   3. в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 0 минут со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 час.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации;
   2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;
   3. объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результат предоставления Услуги может быть получен в Органе власти, в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра, включающий в себя .

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. объединение является юридическим лицом и действует менее одного года с момента его государственной регистрации;
   2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;
   3. объединение осуществляет свою деятельность не на постоянной основе.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства;
  2. документы на транспортные средства, – паспорт транспортного средства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – документ, удостоверяющий личность;
   2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – ;
   3. в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – документы имеют признаки подделки.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.
2. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 0 минут со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 час.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации;
   2. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;
   3. объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результат предоставления Услуги может быть получен в Органе власти, в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра, включающий в себя .

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – документ, удостоверяющий личность;
   2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – ;
   3. в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.
2. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 0 минут со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 час.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результат предоставления Услуги может быть получен в Органе власти, в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра, включающий в себя .

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства;
  2. документы на транспортные средства, – паспорт транспортного средства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – документ, удостоверяющий личность;
   2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – ;
   3. в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:
   1. документы имеют признаки подделки;
   2. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.
2. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 0 минут со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 час.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является .

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результат предоставления Услуги может быть получен в Органе власти, в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра, включающий в себя .

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. объединение осуществляет свою деятельность не на постоянной основе;
   2. объединение является юридическим лицом и действует менее одного года с момента его государственной регистрации;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – документ, удостоверяющий личность;
   2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – ;
   3. в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 0 минут со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе;
   2. объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результат предоставления Услуги может быть получен в Органе власти, в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра, включающий в себя .

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. объединение осуществляет свою деятельность не на постоянной основе;
   2. объединение является юридическим лицом и действует менее одного года с момента его государственной регистрации;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в Органе власти.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие полномочия (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, – паспорт транспортного средства;
  2. документы на транспортные средства, – паспорт транспортного средства.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – документ, удостоверяющий личность;
   2. в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – ;
   3. в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – документы имеют признаки подделки.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.
2. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 0 минут со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий .

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. объединение осуществляет свою деятельность на постоянной основе;
   2. объединение является юридическим лицом и действует не менее одного года с момента его государственной регистрации;
   3. юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результат предоставления Услуги может быть получен в Органе власти, в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра, включающий в себя .

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра, включающий в себя .

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является свидетельство о прохождении технического осмотра (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является свидетельство о прохождении технического осмотра, включающий в себя .

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
4. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
5. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официальных сайтов Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Орган власти или МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Курской области от №

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение технического осмотра»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Заявитель обратился лично?»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Самоходная машина зарегистрирована? »), Паспорт самоходной машины получен в электронной форме, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Имеется возможность предоставить технику для осмотра на смотровую площадку инспекции?») |
|  | Индивидуальный предприниматель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Заявитель обратился лично?»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Самоходная машина зарегистрирована? »), Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Имеется возможность предоставить технику для осмотра на смотровую площадку инспекции?») |
|  | Физическое лицо, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Заявитель обратился лично?»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Самоходная машина зарегистрирована? »), Паспорт самоходной машины получен в электронной форме, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Имеется возможность предоставить технику для осмотра на смотровую площадку инспекции?») |
|  | Физическое лицо, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Заявитель обратился лично?»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Самоходная машина зарегистрирована? »), Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Имеется возможность предоставить технику для осмотра на смотровую площадку инспекции?») |
|  | Юридическое лицо, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Заявитель обратился лично?»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Самоходная машина зарегистрирована? »), Паспорт самоходной машины получен в электронной форме, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Имеется возможность предоставить технику для осмотра на смотровую площадку инспекции?») |
|  | Юридическое лицо, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Заявитель обратился лично?»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Самоходная машина зарегистрирована? »), Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Имеется возможность предоставить технику для осмотра на смотровую площадку инспекции?») |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»* | |
|  | имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Категория заявителя»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Заявитель обратился лично?») |
|  | имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Категория заявителя»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Кто обратился от имени юридического лица?»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Заявитель обратился лично?») |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра»* | |
|  |  |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Проведение технического осмотра»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Физическое лицо.  3. Юридическое лицо |
|  | Заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично.  2. Обратился представитель физического лица.  3. Обратился представитель индивидуального предпринимателя.  4. Обратился представитель юридического лица |
|  | Самоходная машина зарегистрирована? | 1. Самоходная машина зарегистрирована.  2. Самоходная машина не зарегистрирована |
|  | Паспорт самоходной машины получен в электронной форме? | 1. Паспорт самоходной машины получен в электронной форме.  2. Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе |
|  | Имеется возможность предоставить технику для осмотра на смотровую площадку инспекции? | 1. Возможность имеется.  2. Требуется выезд инспектора |
| *Результат Услуги «Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Физическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
|  | Кто обратился от имени юридического лица? | 1. Сотрудник.  2. Руководитель |
|  | Заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично.  2. Обратился представитель физического лица.  3. Обратился представитель индивидуального предпринимателя.  4. Обратился представитель юридического лица |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра»* | | |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Курской области от №

|  |  |
| --- | --- |
| *Результат «Проведение технического осмотра»* | |
| Заявитель обратился лично? | |
| Заявитель обратился лично | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:**  документы, подтверждающие полномочия:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;  иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  Документ, удостоверяющий личность ( наименование документа, серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия (в случае ограничения срока действия документа), серия, номер, дата и место рождения, код органа, выдавшего документ (при наличии), код подразделения);  сведения о заявителе (является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ФИО заявителя (отчество при наличии), дата рождения, место рождения, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика , основной государственный регистрационный номер юридического лица, сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица), полное наименование юридического лица, подпись руководителя юридического лица с расшифровкой, подпись заявителя, номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок, гражданство, адрес места жительства, , номер телефона (с указанием кода), СНИЛС, ОКПО, полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индексы Международной патентной классификации, индексы Совместной патентной классификации, замещаемая должность, фамилия, имя, отчество научного работника, сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена, подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой, сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, серия паспорта работника, номер паспорта работника, код подразделения органа, выдавшего паспорт работника, серия паспорта, номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт, идентификационный номер налогоплательщика , пол, срок действия документа (при наличии), номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия , основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2), код по ОКПД2, адрес места пребывания, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой, регистрационный номер декларации, сведения о сертификате соответствия, сведения о держателе сертификата соответствия средства связи, сведения об изготовителе средства связи, сведения о средстве связи, учетный номер бланка сертификата и приложений к нему, печать (при наличии), дата подписания заявления, адрес для корреспонденции, фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное), дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о средстве связи, семейное положение, данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица), место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, почтовый адрес для связи с заявителем, адрес электронной почты, Адрес, телефон, факс (при наличии), адрес фактического проживания, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, иные сведения, являюсь должником, являюсь взыскателем, являюсь представителем должника, являюсь представителем взыскателя, наименование органа выдавшего документ, номер исполнительного производства, код подразделения, основной государственный регистрационный номер, полное наименование заявителя, сокращенное наименование заявителя (при наличии) , адрес места нахождения заявителя, код причины постановки на учет, код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора, сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства", подпись его, подпись ее, номер телефона (с указанием кода) (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), тип адреса заявителя (выберите один из вариантов), кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов), адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя), сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица, название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации, организационно-правовая форма юридического лица, объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности, место использования (субъект Российской Федерации, район), условия и сроки использования, цель (вид) использования, предполагаемый способ использования, номер почтового отделения (индекс)).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;.  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;.  документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представленные документы являются недействительными;  документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;  полномочия представителя не подтверждены.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  документы содержат достоверную и неискаженную информацию;  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;  документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены |
| Обратился представитель физического лица | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:**  документы, подтверждающие полномочия:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;  иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии));  Документ, удостоверяющий личность ( наименование документа, серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия (в случае ограничения срока действия документа)).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;  документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;  Представление неполного комплекта документов;  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;  документ содержит недостоверные сведения;  документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;  сведения о заявителе, указанные в запросе (заявлении), не совпадают со сведениями, указанными в документах, представленных заявителем.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:** критерии не предусмотрены |
| Обратился представитель индивидуального предпринимателя | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:**  документы, подтверждающие полномочия:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;  иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  сведения о представителе заявителя (ИНН, адрес фактического проживания, Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться), адрес места нахождения организации).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  Представление неполного комплекта документов.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;  Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  сведения не соответствуют установленным требованиям;  сведения заполнены некорректно;  в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;  несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63- ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;  в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  представленный документ подтверждает полномочия представителя заявителя |
| Обратился представитель юридического лица | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:**  документы, подтверждающие полномочия:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;  иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, полномочия представителя).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;.  Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  сведения не соответствуют установленным требованиям;  в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;  в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;  сведения заполнены некорректно;  в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;  Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;  Представлен документ , подтверждающий полномочия представителя заявителя |
| *Результат «Проведение технического осмотра»* | |
| Самоходная машина зарегистрирована? | |
| Самоходная машина зарегистрирована | - |
| Самоходная машина не зарегистрирована | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:**  документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство:  паспорт транспортного средства.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  документы имеют признаки подделки.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:** критерии не предусмотрены |
| *Результат «Проведение технического осмотра»* | |
| Имеется возможность предоставить технику для осмотра на смотровую площадку инспекции? | |
| Возможность имеется | - |
| Требуется выезд инспектора | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  сведения о транспортном средстве (идентификационный номер (VIN), марка, модель, категория транспортного средства, Наименование транспортного средства, год выпуска, номер шасси (рамы), номер кузова (кабины, прицепа), цвет, Государственный регистрационный знак транспортного средства, Право владения автобусом, Дата окончания договора аренды или лизинга, серия свидетельства о регистрации транспортного средства, номер свидетельства о регистрации транспортного средства, дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства, весогабаритные параметры грузового транспортного средства либо автопоезда (максимальная масса транспортного средства с грузом, габариты (длина, ширина, высота), дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника, результаты осмотра, внесенные изменения в конструкцию ТС, соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть), государственный регистрационный номер транспортного средства, номер двигателя).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:** критерии не предусмотрены |
| *Результат «Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»* | |
| Категория заявителя | |
| юридическое лицо | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  сведения о юридическом лице (полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, ИНН юридического лица, ОГРН, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, полное наименование налогового органа, выдавшего лист записи, подразделение налогового органа, выдавшего свидетельство, серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет, код причины постановки на учет организации в налоговом органе, наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет, контактный телефон , адрес электронной почты (при наличии такого адреса), юридический адрес (место регистрации), статус юридического лица, производственная мощность основного технологического оборудования в целом по организации (дал/год), организационно-правовая форма организации, организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ), форма собственности (наименование и код по ОКФС), основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2), другие осуществляемые виды деятельности (наименование и код по ОКВЭД2), код по ОКТМО (ОКАТО), фамилия уполномоченного лица, имя уполномоченного лица, отчество уполномоченного лица (при наличии), должность уполномоченного лица, сотрудники, имеющие право подписи, сотрудники, уполномоченные сдавать и получать документы, код по ОКПО, уставной капитал, КПП, банковские реквизиты, место нахождения, почтовый индекс, республика/край/область, город/населенный пункт, улица, дом , корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира, фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия, регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (указанный в решении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии), в отношении которой запрашивается выписка, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, дата подписания заявления, подпись, код организации по ОКПО, ведомственная принадлежность (наименование и код по ОКОГУ), фактический адрес, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, Номер телефона руководителя юридического лица, фирменное наименование (при наличии), ОГРН юридического лица).  **Межведомственные запросы:**  Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;.  лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица;.  юридическое лицо имеет статус отличный от статуса "Действующее".  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;  лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени такого юридического лица;  юридическое лицо имеет статус "Действующее" |
| физическое лицо | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  Сведения о физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, гражданство другого государства (при наличии), контактный телефон , дата рождения, год рождения, место жительства (регистрации), адрес электронной почты (при наличии такого адреса), вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем и когда выдан, ИНН (при наличии), наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти, место жительства, СНИЛС, дата подписания заявления, подпись, расшифровка подписи).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:** критерии не предусмотрены |
| индивидуальный предприниматель | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  сведения об индивидуальном предпринимателе (дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства, номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства, номер корпуса (владение, строение) дома места жительства, номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства, контактный телефон , адрес электронной почты (при наличии такого адреса), фамилия индивидуального предпринимателя, имя индивидуального предпринимателя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданство другого государства (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о документе, подтверждающем прохождение целевого инструктажа (дата и номер свидетельства), наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти, гражданство, место жительства, полное наименование, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (указанный в решении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии), в отношении которой запрашивается выписка, адрес места нахождения, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем и когда выдан, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), дата подписания заявления, подпись, расшифровка подписи).  **Межведомственные запросы:**  Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;.  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме |
| *Результат «Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»* | |
| Кто обратился от имени юридического лица? | |
| Сотрудник | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:**  документы, подтверждающие полномочия:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;  иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  Документ, удостоверяющий личность ( наименование документа, серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия (в случае ограничения срока действия документа), серия, номер, дата и место рождения, код органа, выдавшего документ (при наличии), код подразделения);  сведения о заявителе (является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ФИО заявителя (отчество при наличии), дата рождения, место рождения, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика , основной государственный регистрационный номер юридического лица, сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица), полное наименование юридического лица, подпись руководителя юридического лица с расшифровкой, подпись заявителя, номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок, гражданство, адрес места жительства, , номер телефона (с указанием кода), СНИЛС, ОКПО, полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индексы Международной патентной классификации, индексы Совместной патентной классификации, замещаемая должность, фамилия, имя, отчество научного работника, сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена, подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой, сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, серия паспорта работника, номер паспорта работника, код подразделения органа, выдавшего паспорт работника, серия паспорта, номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт, идентификационный номер налогоплательщика , пол, срок действия документа (при наличии), номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия , основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2), код по ОКПД2, адрес места пребывания, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой, регистрационный номер декларации, сведения о сертификате соответствия, сведения о держателе сертификата соответствия средства связи, сведения об изготовителе средства связи, сведения о средстве связи, учетный номер бланка сертификата и приложений к нему, печать (при наличии), дата подписания заявления, адрес для корреспонденции, фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное), дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о средстве связи, семейное положение, данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица), место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, почтовый адрес для связи с заявителем, адрес электронной почты, Адрес, телефон, факс (при наличии), адрес фактического проживания, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, иные сведения, являюсь должником, являюсь взыскателем, являюсь представителем должника, являюсь представителем взыскателя, наименование органа выдавшего документ, номер исполнительного производства, код подразделения, основной государственный регистрационный номер, полное наименование заявителя, сокращенное наименование заявителя (при наличии) , адрес места нахождения заявителя, код причины постановки на учет, код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора, сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства", подпись его, подпись ее, номер телефона (с указанием кода) (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), тип адреса заявителя (выберите один из вариантов), кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов), адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя), сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица, название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации, организационно-правовая форма юридического лица, объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности, место использования (субъект Российской Федерации, район), условия и сроки использования, цель (вид) использования, предполагаемый способ использования, номер почтового отделения (индекс)).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;.  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;.  документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представленные документы являются недействительными;  документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;  полномочия представителя не подтверждены.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  документы содержат достоверную и неискаженную информацию;  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;  документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены |
| Руководитель | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  Документ, удостоверяющий личность ( наименование документа, серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия (в случае ограничения срока действия документа), серия, номер, дата и место рождения, код органа, выдавшего документ (при наличии), код подразделения);  сведения о заявителе (является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ФИО заявителя (отчество при наличии), дата рождения, место рождения, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика , основной государственный регистрационный номер юридического лица, сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица), полное наименование юридического лица, подпись руководителя юридического лица с расшифровкой, подпись заявителя, номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок, гражданство, адрес места жительства, , номер телефона (с указанием кода), СНИЛС, ОКПО, полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индексы Международной патентной классификации, индексы Совместной патентной классификации, замещаемая должность, фамилия, имя, отчество научного работника, сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена, подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой, сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, серия паспорта работника, номер паспорта работника, код подразделения органа, выдавшего паспорт работника, серия паспорта, номер паспорта, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт, идентификационный номер налогоплательщика , пол, срок действия документа (при наличии), номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия , основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2), код по ОКПД2, адрес места пребывания, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой, регистрационный номер декларации, сведения о сертификате соответствия, сведения о держателе сертификата соответствия средства связи, сведения об изготовителе средства связи, сведения о средстве связи, учетный номер бланка сертификата и приложений к нему, печать (при наличии), дата подписания заявления, адрес для корреспонденции, фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное), дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата, фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о средстве связи, семейное положение, данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица), место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, почтовый адрес для связи с заявителем, адрес электронной почты, Адрес, телефон, факс (при наличии), адрес фактического проживания, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, иные сведения, являюсь должником, являюсь взыскателем, являюсь представителем должника, являюсь представителем взыскателя, наименование органа выдавшего документ, номер исполнительного производства, код подразделения, основной государственный регистрационный номер, полное наименование заявителя, сокращенное наименование заявителя (при наличии) , адрес места нахождения заявителя, код причины постановки на учет, код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора, сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства", подпись его, подпись ее, номер телефона (с указанием кода) (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), тип адреса заявителя (выберите один из вариантов), кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов), адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя), сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица, название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации, организационно-правовая форма юридического лица, объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности, место использования (субъект Российской Федерации, район), условия и сроки использования, цель (вид) использования, предполагаемый способ использования, номер почтового отделения (индекс)).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме |
| *Результат «Получение дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»* | |
| Заявитель обратился лично? | |
| Заявитель обратился лично | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  Документ, удостоверяющий личность ( наименование документа, серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия (в случае ограничения срока действия документа), серия, номер, дата и место рождения, код органа, выдавшего документ (при наличии), код подразделения).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:** критерии не предусмотрены |
| Обратился представитель физического лица | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:**  документы, подтверждающие полномочия:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;  иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, полномочия представителя, подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя, СНИЛС, , номер телефона (с указанием кода), ФИО (при наличии), подпись, дата, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН, адрес места жительства, почтовый индекс, адрес места пребывания, адрес фактического проживания, Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться), адрес места нахождения организации, место регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации, почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации, номер телефона, номер факса, адрес электронной почты (при наличии такого адреса), срок представительства, подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата), дата подачи заявления (запроса), гражданство, ОГРНИП, полное наименование, ОГРН, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя, адрес места жительства, юридический адрес организации, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, наименование документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:, выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи), место рождения, код подразделения, срок полномочий);  Документ, удостоверяющий личность ( наименование документа, серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия (в случае ограничения срока действия документа), серия, номер, дата и место рождения, код органа, выдавшего документ (при наличии), код подразделения).  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;.  документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;.  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представленные документы являются недействительными;  полномочия представителя не подтверждены;  личность представителя заявителя не установлена;  документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;  документы содержат достоверную и неискаженную информацию;  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме |
| Обратился представитель индивидуального предпринимателя | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:**  документы, подтверждающие полномочия:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;  иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, полномочия представителя, подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя, СНИЛС, , номер телефона (с указанием кода), ФИО (при наличии), подпись, дата, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН, адрес места жительства, почтовый индекс, адрес места пребывания, адрес фактического проживания, Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться), адрес места нахождения организации, место регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации, почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации, номер телефона, номер факса, адрес электронной почты (при наличии такого адреса), срок представительства, подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата), дата подачи заявления (запроса), гражданство, ОГРНИП, полное наименование, ОГРН, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя, адрес места жительства, юридический адрес организации, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, наименование документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:, выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи), место рождения, код подразделения, срок полномочий).  **Межведомственные запросы:**  Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;.  юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;.  документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;.  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представленные документы являются недействительными;  полномочия представителя не подтверждены;  личность представителя заявителя не установлена;  документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;  юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;  документы содержат достоверную и неискаженную информацию;  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме |
| Обратился представитель юридического лица | **Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:**  документы, подтверждающие полномочия:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя;  Договор, удостоверяющий полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя;  иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:**  сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, полномочия представителя, подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя, СНИЛС, , номер телефона (с указанием кода), ФИО (при наличии), подпись, дата, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН, адрес места жительства, почтовый индекс, адрес места пребывания, адрес фактического проживания, Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться), адрес места нахождения организации, место регистрации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации, почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации, номер телефона, номер факса, адрес электронной почты (при наличии такого адреса), срок представительства, подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата), дата подачи заявления (запроса), гражданство, ОГРНИП, полное наименование, ОГРН, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя, адрес места жительства, юридический адрес организации, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, наименование документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:, выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи), место рождения, код подразделения, срок полномочий).  **Межведомственные запросы:**  Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;.  юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;.  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;.  документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представленные документы являются недействительными;  полномочия представителя не подтверждены;  документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;  личность представителя заявителя не установлена.  **Основание(я) приостановления Услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:**  документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;  юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за предоставлением Услуги;  в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;  документы содержат достоверную и неискаженную информацию |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Курской области от №

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Проведение технического осмотра, индивидуальный предприниматель, Заявитель обратился личноОбратился представитель физического лицаОбратился представитель индивидуального предпринимателяОбратился представитель юридического лица, Самоходная машина зарегистрированаСамоходная машина не зарегистрирована, Паспорт самоходной машины получен в электронной форме, Возможность имеетсяТребуется выезд инспектора |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  юридический адрес (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  Сведения о видах экономической деятельности (принятие решения) |
|  | Проведение технического осмотра, индивидуальный предприниматель, Заявитель обратился личноОбратился представитель физического лицаОбратился представитель индивидуального предпринимателяОбратился представитель юридического лица, Самоходная машина зарегистрированаСамоходная машина не зарегистрирована, Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе, Возможность имеетсяТребуется выезд инспектора |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  юридический адрес (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  Сведения о видах экономической деятельности (принятие решения) |
|  | Проведение технического осмотра, физическое лицо, Заявитель обратился личноОбратился представитель физического лицаОбратился представитель индивидуального предпринимателяОбратился представитель юридического лица, Самоходная машина зарегистрированаСамоходная машина не зарегистрирована, Паспорт самоходной машины получен в электронной форме, Возможность имеетсяТребуется выезд инспектора |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол ;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены);  ОГРН (цели не предусмотрены);  юридический адрес (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма организации (цели не предусмотрены);  Сведения о видах экономической деятельности (цели не предусмотрены);  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  краткое наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о состоянии юридического лица (цели не предусмотрены);  дата регистрации (цели не предусмотрены);  код регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - физических лицах (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  страна, гражданином которой является физическое лицо (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены) |
|  | Проведение технического осмотра, физическое лицо, Заявитель обратился личноОбратился представитель физического лицаОбратился представитель индивидуального предпринимателяОбратился представитель юридического лица, Самоходная машина зарегистрированаСамоходная машина не зарегистрирована, Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе, Возможность имеетсяТребуется выезд инспектора |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения) |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол ;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  ИНН (цели не предусмотрены);  ОГРН (цели не предусмотрены);  юридический адрес (цели не предусмотрены);  организационно-правовая форма организации (цели не предусмотрены);  Сведения о видах экономической деятельности (цели не предусмотрены);  ОГРНИП (цели не предусмотрены);  статус (цели не предусмотрены);  наименование регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  фамилия (цели не предусмотрены);  имя (цели не предусмотрены);  отчество (при наличии) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  место рождения (цели не предусмотрены);  код по ОКВЭД (цели не предусмотрены);  вид деятельности (цели не предусмотрены);  дата постановки на учет (цели не предусмотрены);  причина постановки на учет (цели не предусмотрены);  наименование налогового органа (цели не предусмотрены);  краткое наименование юридического лица (цели не предусмотрены);  сведения о состоянии юридического лица (цели не предусмотрены);  дата регистрации (цели не предусмотрены);  код регистрирующего органа (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - Российских юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - иностранных юридических лиц (цели не предусмотрены);  сведения об учредителях - физических лицах (цели не предусмотрены);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (цели не предусмотрены);  вид предпринимателя (цели не предусмотрены);  пол (цели не предусмотрены);  вид гражданства (цели не предусмотрены);  страна, гражданином которой является физическое лицо (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ (цели не предусмотрены);  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним (цели не предусмотрены);  количество видов экономической деятельности (цели не предусмотрены);  тип сведений (цели не предусмотрены);  дата снятия с учета (цели не предусмотрены);  причина снятия с учета (цели не предусмотрены);  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г. (цели не предусмотрены);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (цели не предусмотрены) |
|  | Проведение технического осмотра, юридическое лицо, Заявитель обратился личноОбратился представитель физического лицаОбратился представитель индивидуального предпринимателяОбратился представитель юридического лица, Самоходная машина зарегистрированаСамоходная машина не зарегистрирована, Паспорт самоходной машины получен в электронной форме, Возможность имеетсяТребуется выезд инспектора |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  юридический адрес (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  Сведения о видах экономической деятельности (принятие решения) |
|  | Проведение технического осмотра, юридическое лицо, Заявитель обратился личноОбратился представитель физического лицаОбратился представитель индивидуального предпринимателяОбратился представитель юридического лица, Самоходная машина зарегистрированаСамоходная машина не зарегистрирована, Паспорт самоходной машины получен на бумажном носителе, Возможность имеетсяТребуется выезд инспектора |
|  | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  полное наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  юридический адрес (принятие решения);  организационно-правовая форма организации (принятие решения);  Сведения о видах экономической деятельности (принятие решения) |

Приложение № 4

к Административному регламенту, утвержденному приказом Инспекции гостехнадзора Курской области от №

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

полное наименование: ;

кем и когда выдан: ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи: .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица): ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

подпись заявителя: ;

номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок: ;

гражданство: ;

адрес места жительства: ;;

номер телефона (с указанием кода): ;

СНИЛС: ;

ОКПО: ;

полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

индексы Международной патентной классификации: ;

индексы Совместной патентной классификации: ;

замещаемая должность: ;

фамилия, имя, отчество научного работника: ;

сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена: ;

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества: ;

дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: ;

серия паспорта работника: ;

номер паспорта работника: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

пол: ;

срок действия документа (при наличии): ;

номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия : ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКПД2: ;

адрес места пребывания: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой: ;

регистрационный номер декларации: ;

сведения о сертификате соответствия: ;

сведения о держателе сертификата соответствия средства связи: ;

сведения об изготовителе средства связи: ;

сведения о средстве связи: ;

учетный номер бланка сертификата и приложений к нему: ;

печать (при наличии): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес для корреспонденции: ;

фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии): ;

статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное): ;

дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

сведения о средстве связи: ;

семейное положение: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

Адрес: ;

телефон: ;

факс (при наличии): ;

адрес фактического проживания: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

иные сведения: ;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: ;

номер исполнительного производства: ;

код подразделения: ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование заявителя: ;

сокращенное наименование заявителя (при наличии) : ;

адрес места нахождения заявителя: ;

код причины постановки на учет: ;

код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований: ;

сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора: ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства": ;

подпись его: ;

подпись ее: ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): ;

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): ;

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов):  адрес по месту жительства,  адрес по месту пребывания,  фактическое местонахождение;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):  мать,  отец,  иное лицо;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): ;

сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица: ;

название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности: ;

место использования (субъект Российской Федерации, район): ;

условия и сроки использования: ;

цель (вид) использования: ;

предполагаемый способ использования: ;

номер почтового отделения (индекс): .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

Наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

Государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

Право владения автобусом: ;

Дата окончания договора аренды или лизинга: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

весогабаритные параметры грузового транспортного средства либо автопоезда (максимальная масса транспортного средства с грузом, габариты (длина, ширина, высота): ;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

государственный регистрационный номер транспортного средства: ;

номер двигателя: .

сведения о представителе заявителя:

ИНН: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: .

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

полное наименование: ;

кем и когда выдан: ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи: .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица): ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

подпись заявителя: ;

номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок: ;

гражданство: ;

адрес места жительства: ;;

номер телефона (с указанием кода): ;

СНИЛС: ;

ОКПО: ;

полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

индексы Международной патентной классификации: ;

индексы Совместной патентной классификации: ;

замещаемая должность: ;

фамилия, имя, отчество научного работника: ;

сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена: ;

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества: ;

дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: ;

серия паспорта работника: ;

номер паспорта работника: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

пол: ;

срок действия документа (при наличии): ;

номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия : ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКПД2: ;

адрес места пребывания: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой: ;

регистрационный номер декларации: ;

сведения о сертификате соответствия: ;

сведения о держателе сертификата соответствия средства связи: ;

сведения об изготовителе средства связи: ;

сведения о средстве связи: ;

учетный номер бланка сертификата и приложений к нему: ;

печать (при наличии): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес для корреспонденции: ;

фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии): ;

статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное): ;

дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

сведения о средстве связи: ;

семейное положение: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

Адрес: ;

телефон: ;

факс (при наличии): ;

адрес фактического проживания: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

иные сведения: ;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: ;

номер исполнительного производства: ;

код подразделения: ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование заявителя: ;

сокращенное наименование заявителя (при наличии) : ;

адрес места нахождения заявителя: ;

код причины постановки на учет: ;

код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований: ;

сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора: ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства": ;

подпись его: ;

подпись ее: ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): ;

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): ;

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов):  адрес по месту жительства,  адрес по месту пребывания,  фактическое местонахождение;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):  мать,  отец,  иное лицо;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): ;

сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица: ;

название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности: ;

место использования (субъект Российской Федерации, район): ;

условия и сроки использования: ;

цель (вид) использования: ;

предполагаемый способ использования: ;

номер почтового отделения (индекс): .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

Наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

Государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

Право владения автобусом: ;

Дата окончания договора аренды или лизинга: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

весогабаритные параметры грузового транспортного средства либо автопоезда (максимальная масса транспортного средства с грузом, габариты (длина, ширина, высота): ;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

государственный регистрационный номер транспортного средства: ;

номер двигателя: .

сведения о представителе заявителя:

ИНН: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: .

ФОРМА к варианту 3

Заявление

о предоставлении услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица): ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

подпись заявителя: ;

номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок: ;

гражданство: ;

адрес места жительства: ;;

номер телефона (с указанием кода): ;

СНИЛС: ;

ОКПО: ;

полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

индексы Международной патентной классификации: ;

индексы Совместной патентной классификации: ;

замещаемая должность: ;

фамилия, имя, отчество научного работника: ;

сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена: ;

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества: ;

дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: ;

серия паспорта работника: ;

номер паспорта работника: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

пол: ;

срок действия документа (при наличии): ;

номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия : ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКПД2: ;

адрес места пребывания: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой: ;

регистрационный номер декларации: ;

сведения о сертификате соответствия: ;

сведения о держателе сертификата соответствия средства связи: ;

сведения об изготовителе средства связи: ;

сведения о средстве связи: ;

учетный номер бланка сертификата и приложений к нему: ;

печать (при наличии): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес для корреспонденции: ;

фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии): ;

статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное): ;

дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

сведения о средстве связи: ;

семейное положение: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

Адрес: ;

телефон: ;

факс (при наличии): ;

адрес фактического проживания: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

иные сведения: ;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: ;

номер исполнительного производства: ;

код подразделения: ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование заявителя: ;

сокращенное наименование заявителя (при наличии) : ;

адрес места нахождения заявителя: ;

код причины постановки на учет: ;

код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований: ;

сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора: ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства": ;

подпись его: ;

подпись ее: ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): ;

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): ;

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов):  адрес по месту жительства,  адрес по месту пребывания,  фактическое местонахождение;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):  мать,  отец,  иное лицо;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): ;

сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица: ;

название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности: ;

место использования (субъект Российской Федерации, район): ;

условия и сроки использования: ;

цель (вид) использования: ;

предполагаемый способ использования: ;

номер почтового отделения (индекс): .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

Наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

Государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

Право владения автобусом: ;

Дата окончания договора аренды или лизинга: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

весогабаритные параметры грузового транспортного средства либо автопоезда (максимальная масса транспортного средства с грузом, габариты (длина, ширина, высота): ;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

государственный регистрационный номер транспортного средства: ;

номер двигателя: .

сведения о представителе заявителя:

ИНН: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: .

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица): ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

подпись заявителя: ;

номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок: ;

гражданство: ;

адрес места жительства: ;;

номер телефона (с указанием кода): ;

СНИЛС: ;

ОКПО: ;

полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

индексы Международной патентной классификации: ;

индексы Совместной патентной классификации: ;

замещаемая должность: ;

фамилия, имя, отчество научного работника: ;

сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена: ;

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества: ;

дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: ;

серия паспорта работника: ;

номер паспорта работника: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

пол: ;

срок действия документа (при наличии): ;

номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия : ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКПД2: ;

адрес места пребывания: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой: ;

регистрационный номер декларации: ;

сведения о сертификате соответствия: ;

сведения о держателе сертификата соответствия средства связи: ;

сведения об изготовителе средства связи: ;

сведения о средстве связи: ;

учетный номер бланка сертификата и приложений к нему: ;

печать (при наличии): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес для корреспонденции: ;

фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии): ;

статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное): ;

дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

сведения о средстве связи: ;

семейное положение: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

Адрес: ;

телефон: ;

факс (при наличии): ;

адрес фактического проживания: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

иные сведения: ;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: ;

номер исполнительного производства: ;

код подразделения: ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование заявителя: ;

сокращенное наименование заявителя (при наличии) : ;

адрес места нахождения заявителя: ;

код причины постановки на учет: ;

код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований: ;

сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора: ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства": ;

подпись его: ;

подпись ее: ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): ;

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): ;

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов):  адрес по месту жительства,  адрес по месту пребывания,  фактическое местонахождение;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):  мать,  отец,  иное лицо;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): ;

сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица: ;

название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности: ;

место использования (субъект Российской Федерации, район): ;

условия и сроки использования: ;

цель (вид) использования: ;

предполагаемый способ использования: ;

номер почтового отделения (индекс): .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

Наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

Государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

Право владения автобусом: ;

Дата окончания договора аренды или лизинга: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

весогабаритные параметры грузового транспортного средства либо автопоезда (максимальная масса транспортного средства с грузом, габариты (длина, ширина, высота): ;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

государственный регистрационный номер транспортного средства: ;

номер двигателя: .

сведения о представителе заявителя:

ИНН: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: .

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица): ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

подпись заявителя: ;

номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок: ;

гражданство: ;

адрес места жительства: ;;

номер телефона (с указанием кода): ;

СНИЛС: ;

ОКПО: ;

полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

индексы Международной патентной классификации: ;

индексы Совместной патентной классификации: ;

замещаемая должность: ;

фамилия, имя, отчество научного работника: ;

сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена: ;

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества: ;

дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: ;

серия паспорта работника: ;

номер паспорта работника: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

пол: ;

срок действия документа (при наличии): ;

номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия : ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКПД2: ;

адрес места пребывания: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой: ;

регистрационный номер декларации: ;

сведения о сертификате соответствия: ;

сведения о держателе сертификата соответствия средства связи: ;

сведения об изготовителе средства связи: ;

сведения о средстве связи: ;

учетный номер бланка сертификата и приложений к нему: ;

печать (при наличии): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес для корреспонденции: ;

фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии): ;

статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное): ;

дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

сведения о средстве связи: ;

семейное положение: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

Адрес: ;

телефон: ;

факс (при наличии): ;

адрес фактического проживания: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

иные сведения: ;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: ;

номер исполнительного производства: ;

код подразделения: ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование заявителя: ;

сокращенное наименование заявителя (при наличии) : ;

адрес места нахождения заявителя: ;

код причины постановки на учет: ;

код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований: ;

сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора: ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства": ;

подпись его: ;

подпись ее: ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): ;

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): ;

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов):  адрес по месту жительства,  адрес по месту пребывания,  фактическое местонахождение;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):  мать,  отец,  иное лицо;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): ;

сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица: ;

название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности: ;

место использования (субъект Российской Федерации, район): ;

условия и сроки использования: ;

цель (вид) использования: ;

предполагаемый способ использования: ;

номер почтового отделения (индекс): .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

Наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

Государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

Право владения автобусом: ;

Дата окончания договора аренды или лизинга: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

весогабаритные параметры грузового транспортного средства либо автопоезда (максимальная масса транспортного средства с грузом, габариты (длина, ширина, высота): ;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

государственный регистрационный номер транспортного средства: ;

номер двигателя: .

сведения о представителе заявителя:

ИНН: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: .

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица): ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

подпись заявителя: ;

номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок: ;

гражданство: ;

адрес места жительства: ;;

номер телефона (с указанием кода): ;

СНИЛС: ;

ОКПО: ;

полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

индексы Международной патентной классификации: ;

индексы Совместной патентной классификации: ;

замещаемая должность: ;

фамилия, имя, отчество научного работника: ;

сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена: ;

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества: ;

дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: ;

серия паспорта работника: ;

номер паспорта работника: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

пол: ;

срок действия документа (при наличии): ;

номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия : ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКПД2: ;

адрес места пребывания: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой: ;

регистрационный номер декларации: ;

сведения о сертификате соответствия: ;

сведения о держателе сертификата соответствия средства связи: ;

сведения об изготовителе средства связи: ;

сведения о средстве связи: ;

учетный номер бланка сертификата и приложений к нему: ;

печать (при наличии): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес для корреспонденции: ;

фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии): ;

статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное): ;

дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

сведения о средстве связи: ;

семейное положение: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

Адрес: ;

телефон: ;

факс (при наличии): ;

адрес фактического проживания: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

иные сведения: ;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: ;

номер исполнительного производства: ;

код подразделения: ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование заявителя: ;

сокращенное наименование заявителя (при наличии) : ;

адрес места нахождения заявителя: ;

код причины постановки на учет: ;

код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований: ;

сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора: ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства": ;

подпись его: ;

подпись ее: ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): ;

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): ;

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов):  адрес по месту жительства,  адрес по месту пребывания,  фактическое местонахождение;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):  мать,  отец,  иное лицо;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): ;

сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица: ;

название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности: ;

место использования (субъект Российской Федерации, район): ;

условия и сроки использования: ;

цель (вид) использования: ;

предполагаемый способ использования: ;

номер почтового отделения (индекс): .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): ;

марка: ;

модель: ;

категория транспортного средства: ;

Наименование транспортного средства: ;

год выпуска: ;

номер шасси (рамы): ;

номер кузова (кабины, прицепа): ;

цвет: ;

Государственный регистрационный знак транспортного средства: ;

Право владения автобусом: ;

Дата окончания договора аренды или лизинга: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

номер свидетельства о регистрации транспортного средства: ;

дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

весогабаритные параметры грузового транспортного средства либо автопоезда (максимальная масса транспортного средства с грузом, габариты (длина, ширина, высота): ;

дата, время, подпись, ФИО, должность сотрудника: ;

результаты осмотра: ;

внесенные изменения в конструкцию ТС:  да,  нет;

соответствует/не соответствует (нужное зачеркнуть):  да,  нет;

государственный регистрационный номер транспортного средства: ;

номер двигателя: .

сведения о представителе заявителя:

ИНН: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: .

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ;

полное наименование налогового органа, выдавшего лист записи: ;

подразделение налогового органа, выдавшего свидетельство: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

код причины постановки на учет организации в налоговом органе: ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

юридический адрес (место регистрации): ;

статус юридического лица: ;

производственная мощность основного технологического оборудования в целом по организации (дал/год): ;

организационно-правовая форма организации: ;

организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ): ;

форма собственности (наименование и код по ОКФС): ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

другие осуществляемые виды деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКТМО (ОКАТО): ;

фамилия уполномоченного лица: ;

имя уполномоченного лица: ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): ;

должность уполномоченного лица: ;

сотрудники, имеющие право подписи: ;

сотрудники, уполномоченные сдавать и получать документы: ;

код по ОКПО: ;

уставной капитал: ;

КПП: ;

банковские реквизиты: ;

место нахождения: ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом : ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (указанный в решении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии), в отношении которой запрашивается выписка: ;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

код организации по ОКПО: ;

ведомственная принадлежность (наименование и код по ОКОГУ): ;

фактический адрес: ;

почтовый адрес: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

Номер телефона руководителя юридического лица: ;

фирменное наименование (при наличии): ;

ОГРН юридического лица: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

гражданство: ;

гражданство другого государства (при наличии): ;

контактный телефон : ;

дата рождения: ;

год рождения: ;

место жительства (регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

ИНН (при наличии): ;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти:  да,  нет;

место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,  улица,  дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира;

СНИЛС: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи: .

сведения об индивидуальном предпринимателе:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

Субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: ;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

гражданство другого государства (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): ;

сведения о документе, подтверждающем прохождение целевого инструктажа (дата и номер свидетельства): ;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти:  да,  нет;

гражданство: ;

место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,  улица,  дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира;

полное наименование: ;

адрес регистрации: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (указанный в решении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии), в отношении которой запрашивается выписка: ;

адрес места нахождения: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи: .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: ;

СНИЛС: ;

: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

ФИО (при наличии): ;

подпись: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

ИНН: ;

адрес места жительства: ;

почтовый индекс: ;

адрес места пребывания: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: ;

место регистрации: ;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): ;

почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации: ;

номер телефона: ;

номер факса: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

срок представительства: ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): ;

дата подачи заявления (запроса): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

гражданство: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование: ;

ОГРН: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: ;

адрес места жительства: ;

юридический адрес организации: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:: ;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): ;

место рождения: ;

код подразделения: ;

срок полномочий: .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: ;

СНИЛС: ;

: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

ФИО (при наличии): ;

подпись: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

ИНН: ;

адрес места жительства: ;

почтовый индекс: ;

адрес места пребывания: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: ;

место регистрации: ;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): ;

почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации: ;

номер телефона: ;

номер факса: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

срок представительства: ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): ;

дата подачи заявления (запроса): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

гражданство: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование: ;

ОГРН: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: ;

адрес места жительства: ;

юридический адрес организации: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:: ;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): ;

место рождения: ;

код подразделения: ;

срок полномочий: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: ;

СНИЛС: ;

: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

ФИО (при наличии): ;

подпись: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

ИНН: ;

адрес места жительства: ;

почтовый индекс: ;

адрес места пребывания: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: ;

место регистрации: ;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): ;

почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации: ;

номер телефона: ;

номер факса: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

срок представительства: ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): ;

дата подачи заявления (запроса): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

гражданство: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование: ;

ОГРН: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: ;

адрес места жительства: ;

юридический адрес организации: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:: ;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): ;

место рождения: ;

код подразделения: ;

срок полномочий: .

ФОРМА к варианту 8

Заявление

о предоставлении услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

ИНН юридического лица: ;

ОГРН: ;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: ;

серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ;

полное наименование налогового органа, выдавшего лист записи: ;

подразделение налогового органа, выдавшего свидетельство: ;

серия и номер свидетельства о постановке на налоговый учет: ;

код причины постановки на учет организации в налоговом органе: ;

наименование налогового органа, поставившего юридическое лицо на учет: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

юридический адрес (место регистрации): ;

статус юридического лица: ;

производственная мощность основного технологического оборудования в целом по организации (дал/год): ;

организационно-правовая форма организации: ;

организационно-правовая форма (наименование и код по КОПФ): ;

форма собственности (наименование и код по ОКФС): ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

другие осуществляемые виды деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКТМО (ОКАТО): ;

фамилия уполномоченного лица: ;

имя уполномоченного лица: ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): ;

должность уполномоченного лица: ;

сотрудники, имеющие право подписи: ;

сотрудники, уполномоченные сдавать и получать документы: ;

код по ОКПО: ;

уставной капитал: ;

КПП: ;

банковские реквизиты: ;

место нахождения: ;

почтовый индекс: ;

республика/край/область: ;

город/населенный пункт: ;

улица: ;

дом : ;

корпус (при наличии): ;

строение (при наличии): ;

квартира: ;

фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия: ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (указанный в решении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии), в отношении которой запрашивается выписка: ;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

код организации по ОКПО: ;

ведомственная принадлежность (наименование и код по ОКОГУ): ;

фактический адрес: ;

почтовый адрес: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: ;

Номер телефона руководителя юридического лица: ;

фирменное наименование (при наличии): ;

ОГРН юридического лица: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

гражданство: ;

гражданство другого государства (при наличии): ;

контактный телефон : ;

дата рождения: ;

год рождения: ;

место жительства (регистрации): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

ИНН (при наличии): ;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти:  да,  нет;

место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,  улица,  дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира;

СНИЛС: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи: .

сведения об индивидуальном предпринимателе:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

Субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места жительства: ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения) места жительства: ;

номер корпуса (владение, строение) дома места жительства: ;

номер квартиры (помещения, комнаты) места жительства: ;

контактный телефон : ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

фамилия индивидуального предпринимателя: ;

имя индивидуального предпринимателя: ;

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

гражданство другого государства (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): ;

сведения о документе, подтверждающем прохождение целевого инструктажа (дата и номер свидетельства): ;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти:  да,  нет;

гражданство: ;

место жительства:  индекс,  республика/край/область,  город/населенный пункт,  улица,  дом,  корпус (при наличии),  строение (при наличии),  квартира;

полное наименование: ;

адрес регистрации: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (указанный в решении о выдаче, продлении, переоформлении лицензии), в отношении которой запрашивается выписка: ;

адрес места нахождения: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи: .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица): ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

подпись заявителя: ;

номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок: ;

гражданство: ;

адрес места жительства: ;;

номер телефона (с указанием кода): ;

СНИЛС: ;

ОКПО: ;

полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

индексы Международной патентной классификации: ;

индексы Совместной патентной классификации: ;

замещаемая должность: ;

фамилия, имя, отчество научного работника: ;

сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена: ;

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества: ;

дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: ;

серия паспорта работника: ;

номер паспорта работника: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

пол: ;

срок действия документа (при наличии): ;

номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия : ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКПД2: ;

адрес места пребывания: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой: ;

регистрационный номер декларации: ;

сведения о сертификате соответствия: ;

сведения о держателе сертификата соответствия средства связи: ;

сведения об изготовителе средства связи: ;

сведения о средстве связи: ;

учетный номер бланка сертификата и приложений к нему: ;

печать (при наличии): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес для корреспонденции: ;

фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии): ;

статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное): ;

дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

сведения о средстве связи: ;

семейное положение: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

Адрес: ;

телефон: ;

факс (при наличии): ;

адрес фактического проживания: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

иные сведения: ;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: ;

номер исполнительного производства: ;

код подразделения: ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование заявителя: ;

сокращенное наименование заявителя (при наличии) : ;

адрес места нахождения заявителя: ;

код причины постановки на учет: ;

код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований: ;

сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора: ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства": ;

подпись его: ;

подпись ее: ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): ;

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): ;

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов):  адрес по месту жительства,  адрес по месту пребывания,  фактическое местонахождение;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):  мать,  отец,  иное лицо;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): ;

сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица: ;

название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности: ;

место использования (субъект Российской Федерации, район): ;

условия и сроки использования: ;

цель (вид) использования: ;

предполагаемый способ использования: ;

номер почтового отделения (индекс): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о заявителе:

является членом семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: ;

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: ;

сведения о филиале иностранного юридического лица (в случае, если заявителем является филиал иностранного юридического лица): ;

полное наименование юридического лица: ;

подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: ;

подпись заявителя: ;

номер допуска российского перевозчика к осуществлению международных автомобильных перевозок: ;

гражданство: ;

адрес места жительства: ;;

номер телефона (с указанием кода): ;

СНИЛС: ;

ОКПО: ;

полное и (или) сокращенное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилии, имени и (при наличии) отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

индексы Международной патентной классификации: ;

индексы Совместной патентной классификации: ;

замещаемая должность: ;

фамилия, имя, отчество научного работника: ;

сведения о ранее сданном экзамене или необходимости сдачи экзамена: ;

подпись руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

сведения об отнесении заявителя к лицам, указанным в п. 46 Положения об учете и о контроле за использованием федерального имущества: ;

дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: ;

серия паспорта работника: ;

номер паспорта работника: ;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

идентификационный номер налогоплательщика : ;

пол: ;

срок действия документа (при наличии): ;

номер полиса обязательного медицинского страхования лица, имеющего право на получение пособия : ;

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД2): ;

код по ОКПД2: ;

адрес места пребывания: ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: ;

подпись руководителя индивидуального предпринимателя с расшифровкой: ;

регистрационный номер декларации: ;

сведения о сертификате соответствия: ;

сведения о держателе сертификата соответствия средства связи: ;

сведения об изготовителе средства связи: ;

сведения о средстве связи: ;

учетный номер бланка сертификата и приложений к нему: ;

печать (при наличии): ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес для корреспонденции: ;

фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии): ;

статус (мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина - единственный усыновитель), ребенок – указать нужное): ;

дата рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

сведения о средстве связи: ;

семейное положение: ;

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): ;

место нахождения: ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ: ;

почтовый адрес для связи с заявителем: ;

адрес электронной почты: ;

Адрес: ;

телефон: ;

факс (при наличии): ;

адрес фактического проживания: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

иные сведения: ;

являюсь должником:  да,  нет;

являюсь взыскателем:  да,  нет;

являюсь представителем должника:  да,  нет;

являюсь представителем взыскателя:  да,  нет;

наименование органа выдавшего документ: ;

номер исполнительного производства: ;

код подразделения: ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

полное наименование заявителя: ;

сокращенное наименование заявителя (при наличии) : ;

адрес места нахождения заявителя: ;

код причины постановки на учет: ;

код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований: ;

сведения о нахождении или не нахождении заявителя под контролем иностранного инвестора: ;

сведения о решении Федеральной антимонопольной службы, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (в случае, если контроль иностранного инвестора в отношении юридического лица установлен в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства": ;

подпись его: ;

подпись ее: ;

номер телефона (с указанием кода) (при наличии): ;

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): ;

тип адреса заявителя (выберите один из вариантов):  адрес по месту жительства,  адрес по месту пребывания,  фактическое местонахождение;

кем является заявитель по отношению к ребенку (выберите один из вариантов):  мать,  отец,  иное лицо;

адрес места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя): ;

сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица: ;

название фирмы и страны-производителя технических средств наблюдения и контроля (радиопередатчики и т.п.) при осуществлении мониторинга популяций животных с использованием таких средств. В случае использования иностранных технических средств наблюдения и контроля - реквизиты заключения Федеральной службы по техническому и экспортному контролю о возможности их размещения и использования на территории Российской Федерации: ;

организационно-правовая форма юридического лица: ;

объем и характер компенсационных мероприятий по воспроизводству объектов животного и растительного мира в случае их изъятия при строительстве объектов хозяйственной и иной деятельности: ;

место использования (субъект Российской Федерации, район): ;

условия и сроки использования: ;

цель (вид) использования: ;

предполагаемый способ использования: ;

номер почтового отделения (индекс): .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: ;

СНИЛС: ;

: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

ФИО (при наличии): ;

подпись: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

ИНН: ;

адрес места жительства: ;

почтовый индекс: ;

адрес места пребывания: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: ;

место регистрации: ;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): ;

почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации: ;

номер телефона: ;

номер факса: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

срок представительства: ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): ;

дата подачи заявления (запроса): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

гражданство: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование: ;

ОГРН: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: ;

адрес места жительства: ;

юридический адрес организации: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:: ;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): ;

место рождения: ;

код подразделения: ;

срок полномочий: .

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

серия: ;

номер: ;

дата и место рождения: ;

код органа, выдавшего документ (при наличии): ;

код подразделения: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: ;

СНИЛС: ;

: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

ФИО (при наличии): ;

подпись: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

ИНН: ;

адрес места жительства: ;

почтовый индекс: ;

адрес места пребывания: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: ;

место регистрации: ;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): ;

почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации: ;

номер телефона: ;

номер факса: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

срок представительства: ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): ;

дата подачи заявления (запроса): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

гражданство: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование: ;

ОГРН: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: ;

адрес места жительства: ;

юридический адрес организации: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:: ;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): ;

место рождения: ;

код подразделения: ;

срок полномочий: .

сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: ;

СНИЛС: ;

: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

ФИО (при наличии): ;

подпись: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

ИНН: ;

адрес места жительства: ;

почтовый индекс: ;

адрес места пребывания: ;

адрес фактического проживания: ;

Срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места нахождения организации: ;

место регистрации: ;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии): ;

почтовый адрес места жительства на территории Российской Федерации: ;

почтовый адрес места нахождения на территории Российской Федерации: ;

номер телефона: ;

номер факса: ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): ;

срок представительства: ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): ;

дата подачи заявления (запроса): \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

гражданство: ;

ОГРНИП: ;

полное наименование: ;

ОГРН: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя: ;

адрес места жительства: ;

юридический адрес организации: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

наименование органа, выдавшего документ: ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:: ;

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи): ;

место рождения: ;

код подразделения: ;

срок полномочий: .

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5304). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081). [↑](#footnote-ref-2)