

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.02.2023

г. КУРСК

№ 39

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета
о результатах деятельности областного казенного учреждения «Центр
бюджетного учета» и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 8 Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 № 719-па, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок).

2. Генеральному директору областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» составлять и представлять отчет о результатах деятельности областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу приказ комитета финансов Курской области от 10.03.2022 № 32 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов и бюджетного контроля Курской области Н.Н. Рыженкову.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется начиная с представления отчета за 2022 год.

Министр



Н.В. Рудакова

Утвержден
приказом Министерства
финансов и бюджетного
контроля Курской области
от «16» 08 2023 г. № 39

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах
деятельности областного казенного учреждения «Центр бюджетного
учета» и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

2. Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

II. Порядок составления Отчета

3. Отчет составляется областным казенным учреждением «Центр бюджетного учета» (далее – учреждение), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации – рублях, с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении).

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Результаты деятельности»;
раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Результаты деятельности» указываются:
в подразделе 1.1 «Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов» должны отражаться: наименование нефинансовых активов, данные о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов на начало и конец отчетного года, динамика изменения, процент изменения;

в подразделе 1.2 «Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период» должны отражаться: наименование показателя, код по бюджетной классификации Российской Федерации, суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой, кассового исполнения, процент исполнения;

в подразделе 1.3 «Сведения о просроченной кредиторской задолженности» должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении просроченной кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования просроченной кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

в подразделе 1.4 «Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей» должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

в подразделе 1.5 «Сведения о численности сотрудников и оплате труда» должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных

подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства. Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

6. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

в подразделе 2.1 «Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления» должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании. Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

в подразделе 2.2 «Сведения об использовании земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования» должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам. Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по

которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

в подразделе 2.3 «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды» должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

в подразделе 2.4 «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)» должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

в подразделе 2.5 «Сведения о транспортных средствах» должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением, в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала. Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

в подразделе 2.6 «Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду» должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

III. Порядок утверждения и согласования Отчета

7. Отчет составляется по форме согласно Приложению к Порядку. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать данным бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения. Отчет утверждается генеральным директором учреждения и заверяется печатью учреждения.

8. Утвержденный Отчет учреждение представляет в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9. Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области рассматривает Отчет учреждения в течение 10 календарных дней со дня его получения и в случае необходимости возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

1) представление Отчета по форме, не соответствующей форме, определенной в Приложении к Порядку;

2) представление не полностью заполненного Отчета или заполненного Отчета с нарушением требований Порядка;

3) наличие в Отчете ошибок технического характера, недостоверных сведений.

11. В случае возврата Отчета на доработку, учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения, дорабатывает Отчет и повторно представляет его в Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области.

12. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области.

13. Утвержденный Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и
утверждения отчета о
результатах деятельности
областного казенного
учреждения «Центр бюджетного
учета» и об использовании
закрепленного за ним
государственного имущества

ОТЧЕТ
о результатах деятельности областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета»
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
код главы по БК	
ИНН	
КПП	
по ОКТМО	

Учреждение: Областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета»

Тип учреждения: казенное – «01»
(казенное – «01», бюджетное – «02», автономное – «03»)

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя: Министерство финансов и бюджетного контроля
Курской области

Периодичность: годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

1.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов (Приложение 1);

1.2. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период (Приложение 2);

1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности (Приложение 3);

1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей (Приложение 4);

1.5. Сведения о численности сотрудников и оплате труда (Приложение 5);

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (Приложение 6);

2.2. Сведения об использовании земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (Приложение 7);

- 2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды (Приложение 8);
- 2.4. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) (Приложение 9);
- 2.5. Сведения о транспортных средствах (Приложение 10);
- 2.6. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду (Приложение 11).

Руководитель
(Уполномоченное лицо)
Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

должность

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1

на 1 _____ 20 ____ г _____

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Периодичность: годовая

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ

--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя на начало отчетного периода	Значение показателя на конец отчетного периода	Динамика изменений	% изменения показателя (увеличение, уменьшение)
1	2	3	4	5	6
Стоимость нефинансовых активов (основных средств) балансовая	1000				
Стоимость нефинансовых активов (основных средств) остаточная	2000				

**Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения**

Исполнитель

" " " 20 г.

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)
ДОЛЖНОСТЬ	(ФИМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)	(ТЕЛЕФОН)

Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

Приложение 2

на 1 _____ 20 ____ г

КОДЫ

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

глава по БК

по ОКТМО

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность годовая _____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации операции	Суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетной сметой	Сумма кассового исполнения	% исполнения
1	2	3	4	5	6
	1000				
	2000				
	3000				

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)
_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)
_____ (телефон)

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Приложение 3

на 1 _____ 20 ____ г.

КОДЫ

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

глава по БК
по ОКТМО

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		всего	из нее по исполнительным листам	всего	из нее по исполнительным листам	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода					Изменение просроченной кредиторской задолженности		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		всего	из нее по исполнительным листам					от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки	сумма, руб.	в процентах				
													10	11		
I	2	3	4	8	9								16	17		
По выплате заработной платы	1000															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000															
По перечислению в бюджет, всего	3000															
в том числе:																
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100															
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них:																
по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них:																
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x	x												

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(г.с.эфон)

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Приложение 4

КОДЫ

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

глава по БК
по ОКТМО

на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на возмещение ущерба в службе судебных приставов	всего	в том числе:	из них взыскано с виновных лиц	всего	из них взыскано с виновных лиц	страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на возмещение в службе судебных приставов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100												
в том числе:													
в связи с хищением (кражами)	0110												
из них:													
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						x		x				
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200												
в том числе:													
в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210												
из них:													
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211												
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0220												
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300												
в том числе:													
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310												
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320												
Итого	9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г.

(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)
(фамилия, инициалы)
(телефон)

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20 ____ г.

Приложение 5

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

глава по БК
по ОКМО

КОДЫ

Учреждение	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	
Публично-правовое образование	
Периодичность: годовая	

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года		Средняя численность сотрудников за отчетный период				По договорам гражданско-правового характера ¹		Штатная численность на конец отчетного периода			
		в том числе:		всего ¹	в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием	в том числе:		
		установлено штатным расписанием	вакантных замещено должностей		по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) ²	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения		установлено штатным расписанием	замещено вакантных должностей	в том числе:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основной персонал, всего	1000												
из них:	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них:	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них:	3100												
Итого	9000												

¹ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждений, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

² Указывается численность сотрудников учреждений, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) При расчете общей численности сотрудников учреждений показателя не учитывается.

³ Указывается численность физических лиц, привлеченных к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметами с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.	
		в том числе:						в том числе:	
		всего	по основному месту работы			по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения
			всего	в том числе на условиях:					
				полного рабочего времени	неполного рабочего времени				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал, всего	1000								
из них:	1100								
Вспомогательный персонал, всего	2000								
из них:	2100								
Административно-управленческий персонал, всего	3000								
из них:	3100								
Итого	9000								

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(телефон)

" " 20 г.

(фамилия, инициалы)

(должность)

(должность)

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

на 1 _____ 20 ____ г.

Приложение 6

Коды
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
						общая площадь объекта		всего	в том числе:		всего	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	
									для осуществления основной деятельности	для иных целей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Объекты , всего	x	x	x	x	x	x	1000								
в том числе:							1001								

¹ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

Наименование объекта		Не используется					Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)										
		из них:					из них:										
		всего		проводится капитальный ремонт и/или реконструкция		в связи с аварийным состоянием		всего	коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества			налог на имущество		
									требуется ремонт	ожидает списания	всего	возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу	из них:	всего	возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу
Код строки	8	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
Объекты ¹ , всего	1000																
в том числе:	1001																

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

Приложение 8

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

на 1 _____ 20 ____ г

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесичной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)	Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендуемого имущества (руб./год)	Направление использования арендуемого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	Общая площадь объекта				начала	окончания	за единицу меры (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществления основной деятельности	для осуществления иной деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Объекты ¹ , всего	x	x	x	1000										
в том числе:				1001										

¹ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

[illegible]

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Расходы на содержание транспортных средств															
Наименование показателя	Код строки	всего за отчетный период	в том числе:												
			на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей			заработная плата обслуживающего персонала		уплата транспортного налога
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
транспортные средства	1000														
автомобили, всего	1100														
в том числе:															
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101														
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102														
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103														
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104														
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105														
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106														
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107														
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108														

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (номер телефона)

« » 20 г.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 _____ 20 ____ г.

Приложение 11

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: голова

Наименование объекта	Адрес ¹	Вид объекта ²	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ³	Комментарий
			наименование	код по ОКЕИ				
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Объекты, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в отношении недвижимого имущества.

² Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные

³ Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-эстрадных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное