

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2023 г. N 215-пп
О ПООЩРЕНИЯХ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Курской области постановляет:

1. Установить следующие виды поощрений Правительства Курской области:

Почетная грамота Правительства Курской области;

благодарность Правительства Курской области.

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о поощрениях Правительства Курской области;

[форму](#) наградного листа для представления граждан к поощрениям Правительства Курской области;

[образец](#) бланка Почетной грамоты Правительства Курской области;

[образец](#) бланка благодарности Правительства Курской области.

3. Департаменту ресурсного обеспечения Администрации Курской области обеспечить приобретение бланков Почетной грамоты Правительства Курской области и благодарности Правительства Курской области.

Первый заместитель Губернатора
Курской области -
Председатель Правительства
Курской области
А.Б.СМИРНОВ

Утверждено
постановлением
Правительства Курской области
от 21 февраля 2023 г. N 215-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Правительства Курской области (далее - Почетная грамота), благодарность Правительства Курской области (далее - благодарность) являются формами поощрения Правительства Курской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане) за достижения и заслуги в профессиональной, общественной деятельности, в том числе направленной на социально-экономическое развитие Курской области, содействие в выполнении задач, возложенных на Правительство Курской области федеральным законодательством и законодательством Курской области.

2. При рассмотрении вопроса о поощрении Почетной грамотой или благодарностью Правительством Курской области учитывается характер и степень заслуг представляемого к поощрению гражданина, которые должны соответствовать настоящему Положению.

3. Почетной грамотой за достижения и заслуги в профессиональной деятельности (за исключением случаев, указанных в [пунктах 9, 10](#) настоящего Положения) поощряются граждане, имеющие стаж работы в отрасли, к которой относится организация, ходатайствующая о поощрении

(внесшая предложение о поощрении), не менее пяти лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее трех лет.

4. Благодарностью за достижения и заслуги в профессиональной деятельности (за исключением случаев, указанных в [пунктах 9, 10](#) настоящего Положения) поощряются граждане, имеющие стаж работы в отрасли, к которой относится организация, ходатайствующая о поощрении (внесшая предложение о поощрении), не менее трех лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее одного года.

5. Представление к Почетной грамоте производится не ранее чем через три года после поощрения благодарностью либо наградами исполнительных органов Курской области или органов местного самоуправления.

Представление к благодарности производится не ранее чем через год после поощрения наградами исполнительных органов Курской области или органов местного самоуправления.

6. Лицо, имеющее неснятое дисциплинарное взыскание, к поощрению Почетной грамотой или благодарностью не представляется.

7. Повторное поощрение Почетной грамотой, благодарностью не производится. Дубликаты Почетной грамоты, благодарности не выдаются.

8. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой, благодарностью (далее - ходатайство) возбуждается по месту основной (постоянной) работы гражданина, представляемого к поощрению, за исключением случаев, установленных [пунктами 9 и 10](#) настоящего Положения:

а) коллективами организаций;

б) государственными органами или органами местного самоуправления.

9. В случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению Почетной грамотой или благодарностью, основного (постоянного) места работы, ходатайство может быть возбуждено по месту его общественной деятельности.

10. Ходатайство может быть возбуждено представительным органом соответствующего муниципального образования в случаях:

а) осуществления гражданином индивидуальной трудовой или общественной деятельности;

б) представления пенсионеров, неработающих граждан, а также лиц, не достигших 18-летнего возраста, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей в экстремальных условиях.

11. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) наградной лист для представления граждан к поощрению Правительства Курской области форматом А-3 по [форме](#), утвержденной постановлением Правительства Курской области от 21.02.2023 N 215-пп;

2) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

3) справка о динамике основных финансово-экономических показателей за трехлетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующий году возбуждения ходатайства, и истекшие месяцы текущего года (прилагается в случае представления к поощрению руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) хозяйствующих субъектов).

12. Ходатайство и документы, указанные в [пункте 11](#) настоящего Положения (далее -

наградные документы), направляются на рассмотрение и согласование главе муниципального района (городского округа), на территории которого осуществляется трудовая или общественная деятельность (либо совершен поступок при спасении людей в экстремальных условиях) гражданина, о поощрении которого возбуждено ходатайство.

Глава муниципального района (городского округа) рассматривает наградные документы и в случае поддержки ходатайства направляет их в соответствующий исполнительный орган Курской области по компетенции.

Руководитель исполнительного органа Курской области рассматривает наградные документы и в случае поддержки ходатайства направляет представление с наградными документами на имя первого заместителя Губернатора Курской области - Председателя Правительства Курской области (далее - Председатель Правительства Курской области).

13. В случае, когда представляемый к поощрению работает в организации, учредителем которой является Курская область, наградные документы направляются в соответствующий исполнительный орган Курской области согласно компетенции. После согласования наградных документов руководитель исполнительного органа Курской области направляет представление с наградными документами на имя Председателя Правительства Курской области.

14. Руководители государственных органов направляют представление с наградными документами на имя Председателя Правительства Курской области.

15. Представление и наградные документы, направленные на имя Председателя Правительства Курской области в соответствии с [абзацем третьим пункта 12, пунктами 13 - 14](#) настоящего Положения, рассматриваются уполномоченным исполнительным органом Курской области.

16. О поощрении Почетной грамотой, благодарностью издается распоряжение Правительства Курской области.

17. В случае принятия согласующей инстанцией решения об отказе в удовлетворении ходатайства (представления), она в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно информирует об этом ходатайствующий орган (организацию) с подробным указанием причин отказа.

Повторное внесение ходатайства (представления) с наградными документами, по которому согласующей инстанцией принято решение, указанное в настоящем пункте, возможно не ранее чем через год со дня принятия такого решения.

18. Общий срок со дня поступления наградных документов в согласующую инстанцию и до дня принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) представления не может превышать 60 календарных дней.

19. Подготовка бланков Почетной грамоты, благодарности, учет награжденных производится уполномоченным исполнительным органом Курской области.

20. Вручение Почетной грамоты, благодарности производится Председателем Правительства Курской области, заместителями Председателя Правительства Курской области либо иными лицами по поручению Председателя Правительства Курской области в торжественной обстановке.

21. Награжденный Почетной грамотой разово премируется в размере двадцати тысяч рублей за счет средств ходатайствующего органа (организации).

22. Поощренный благодарностью разово премируется в размере десяти тысяч рублей за счет средств ходатайствующего органа (организации).

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА К ПООЩРЕНИЯМ ПРАВИТЕЛЬСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование муниципального района
или городского округа)

(наименование поощрения Правительства
Курской области)

1. Фамилия _____
имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты
награждений

9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____
12. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)
13. Численность работающих в организации _____

14. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения в [пунктах 1 - 14](#) соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

М.П.
(при наличии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" " _____ 20__ год

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

Кандидатура _____ к поощрению _____
(фамилии, инициалы (наименование поощрения)
награждаемого)
рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или
собранием участников

(наименование организации)

протокол N _____ от " " _____ 20__ года

Руководитель организации

Председательствующий на общем
собрании коллектива организации,
ее совета или собрания участников

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования

(фамилия, инициалы)

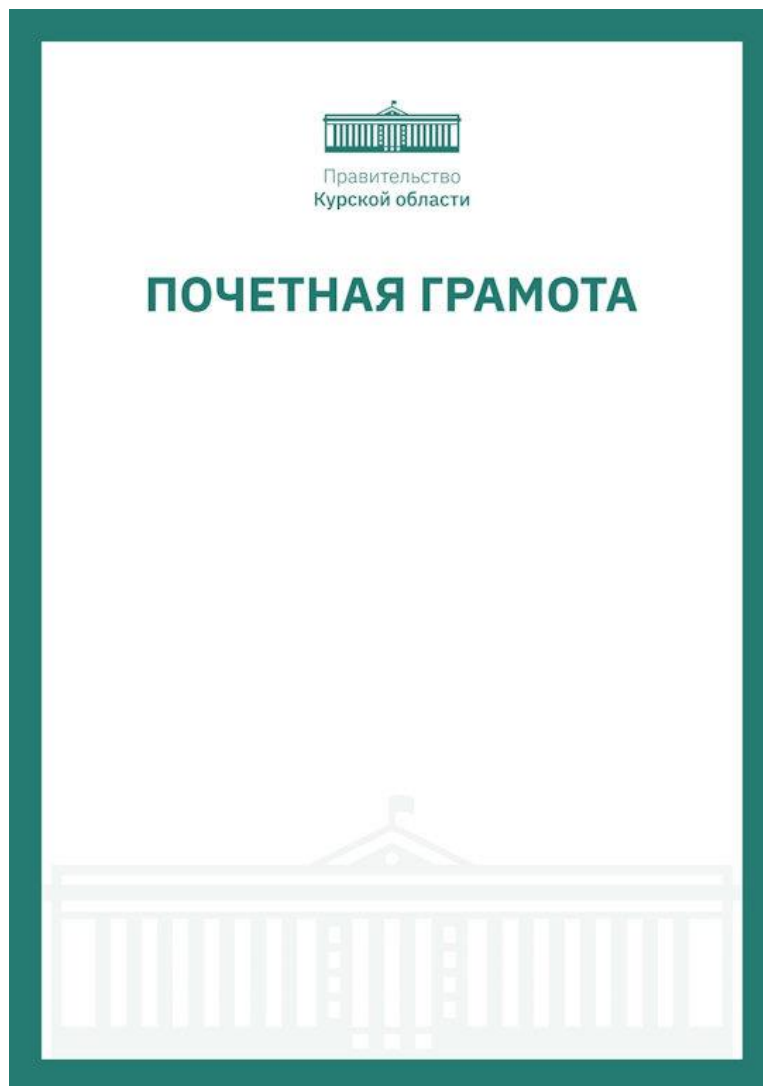
(подпись)

М.П.

" " _____ 20__ года

Утвержден
постановлением
Правительства Курской области
от 21 февраля 2023 г. N 215-пп

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**



Утвержден
постановлением
Правительства Курской области
от 21 февраля 2023 г. N 215-пп

**ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

