

СОГЛАСОВАН:

Письмом Министерства имущества
Курской области

от «03» 07 2023 года

№ 03.4-01.01-19/8251

Письмом Министерства финансов и
бюджетного контроля Курской
области

от «29» 06 2023 года

№ 03.1-01-02-29/3749

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства культуры
Курской области

от «11» 07 2023 года

№ 05-05/376

УСТАВ

областного казенного учреждения

**«Центр материального и транспортного обеспечения
Министерства культуры Курской области»**

г. Курск

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное казенное учреждение «Отдел материального, транспортного обеспечения, полиграфической деятельности и технического надзора за капитальным ремонтом и строительством учреждений, подведомственных комитету по культуре Курской области» переименовано в областное казенное учреждение «Центр материального и транспортного обеспечения Министерства культуры Курской области» (далее - Учреждение) в соответствии с распоряжением Правительства Курской области от 23.01.2023 № 36-рп «О переименовании некоторых учреждений в сфере культуры».

Областное казенное учреждение «Отдел материального, транспортного обеспечения, полиграфической деятельности и технического надзора за капитальным ремонтом и строительством учреждений, подведомственных комитету по культуре Курской области» создано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 05.10.2015 №700-ра путем реорганизации в форме слияния областного бюджетного учреждения «Объединенный гараж комитета по культуре Курской области», Областного казенного учреждения «Отдел материального обеспечения учреждений культуры, технического надзора и контроля за строительством, капитальным ремонтом и реставрацией памятников» и Областного бюджетного учреждения культуры «Участок оперативной полиграфии».

Областное бюджетное учреждение «Объединенный гараж комитета по культуре Курской области» было создано в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных бюджетных учреждений» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Объединенный гараж комитета по культуре Курской области».

Объединенный гараж департамента по делам культуры администрации области создан в соответствии с приказом Департамента по делам культуры Администрации Курской области от 03.10.1997 № 402.

Объединенный гараж Комитета Администрации области по делам культуры и взаимодействию с общественными организациями. Зарегистрирован регистрационной палатой администрации г. Курска 29.12.1997 (Свидетельство о государственной регистрации № 399 от 02.04.1999).

Объединенный гараж Комитета Администрации области по делам культуры и взаимодействию с общественными организациями переименован приказом комитета по культуре Правительства Курской области от 25.05.2000 № 103, в Объединенный гараж комитета по культуре Правительства Курской области.

Объединенный гараж комитета по культуре Правительства Курской области переименован приказом комитета по культуре Курской области от 09.12.2002 № 482 в областное государственное учреждение «Объединенный гараж комитета по культуре Курской области».

Областное казенное учреждение «Отдел материального обеспечения учреждений культуры, технического надзора и контроля за строительством, капитальным ремонтом и реставрацией памятников» было создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений» (в редакции постановления Администрации Курской области от 18.05.2011 № 256-па) путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Отдел материального обеспечения учреждений культуры, технического надзора и контроля за строительством, капитальным ремонтом и реставрацией памятников» для выполнения работ в целях обеспечения

ремонт и реставрацией памятников» для выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области.

Областное государственное учреждение «Отдел материального обеспечения учреждений культуры, технического надзора и контроля за строительством, капитальным ремонтом и реставрацией памятников» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления Администрации Курской области от 01.09.2005 № 144 «О создании областных государственных учреждений, подведомственных комитету по культуре Курской области».

Областное бюджетное учреждение культуры «Участок оперативной полиграфии» было создано в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных бюджетных учреждений» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Участок оперативной полиграфии».

Областное государственное учреждение «Участок оперативной полиграфии» создано Комитетом по культуре Правительства Курской области, зарегистрировано Администрацией г.Курска 12.10.1999, регистрационный номер № 550.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, Министерства имущества Курской области, иными правовыми актами органов государственной власти Курской области и настоящим уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное: Областное казенное учреждение «Центр материального и транспортного обеспечения Министерства культуры Курской области;
- сокращенное: ОКУ «Центр материального и транспортного обеспечения Министерства культуры Курской области».

1.4. Местонахождение Учреждения : Российская Федерация 305003, г. Курск, улица Зеленая, дом 32.

Отдел МТО : 305000, г.Курск, ул. Ленина, 11;

Участок полиграфии: 305000, г.Курск, ул. Сониной,4.

1.5. Областное казенное учреждение «Центр материального и транспортного обеспечения Министерства культуры Курской области» является правопреемником областного казенного учреждения «Отдел материального, транспортного обеспечения, полиграфической деятельности и технического надзора за капитальным ремонтом и строительством учреждений, подведомственных комитету по культуре Курской области».

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Курской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Учреждения осуществляет Министерство имущества Курской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного

контроля Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.13. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.14. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Курской области (далее по тексту - Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности областного казенного учреждения «Центр материального и транспортного обеспечения Министерства культуры Курской области» является организация эксплуатации и содержания административных зданий и иных объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, полиграфическая деятельность, материально-техническое обеспечение деятельности Министерства культуры, автотранспортное обеспечение деятельности Министерства культуры Курской области и учреждений, подведомственных Министерству культуры, обеспечение технического надзора за капитальным ремонтом и строительством объектов недвижимого имущества, используемых учреждениями, подведомственными Министерству культуры Курской области, осуществление мониторинга при проведении

капитального ремонта учреждениями, подведомственными Министерству культуры Курской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды основной деятельности:

- организация эксплуатации и содержания административных зданий и иных объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- организация мероприятий по обеспечению общественной безопасности и санитарно-бытовому обслуживанию помещений в административных зданиях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечение средствами полиграфической деятельности Министерства культуры Курской области и учреждений, подведомственных Министерству культуры Курской области;
- изготовление брошюр, буклетов, методической, справочно-информационной, рекламной, бланочной и прочей печатной продукции;
- материально-техническое обеспечение деятельности Министерства культуры Курской области;
- автотранспортное обеспечение деятельности Министерства культуры Курской области и учреждений, подведомственных Министерству культуры Курской области;
- обеспечение технически исправного состояния автотранспорта и развитие материально-технической базы Учреждения;
- осуществление технического надзора за капитальным ремонтом и строительством объектов недвижимого имущества, используемых учреждениями, подведомственными Министерству культуры Курской области;
- осуществление мониторинга при проведении капитального ремонта учреждений, подведомственных Министерству культуры Курской области, муниципальных учреждений, осуществляющих капитальный ремонт в рамках реализации проекта «Народный бюджет», государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», национального проекта «Культура»;
- контроль исполнения контрактов в части своевременного, качественного в полном объеме обязательств заказчика и подрядчика при проведении капитального ремонта подведомственных учреждений Министерству культуры Курской области;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Учреждение выполняет приказы и распоряжения, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, поскольку это соответствует предмету и целям деятельности:

- техническое обслуживание, ремонт, покраска автомобильного транспорта юридических и физических лиц;
- изготовление брошюр, буклетов, методической, справочно-информационной, рекламной, бланочной и прочей печатной продукции;
- изготовление копий документов;
- компьютерные набор и верстка;
- дизайн полиграфической продукции.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности

только после получения соответствующей лицензии (сертификата, разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.4.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Министерства имущества Курской области и назначением имущества.

3.4.3. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.4. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4.5. По согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения.

3.4.6. Беспрепятственно посещать и осматривать здания и учреждения, используемые учреждениями, подведомственными Министерству культуры Курской области, знакомиться с документами, связанными с осуществлением уставной деятельности.

3.4.7. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления области, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением целей его деятельности.

3.4.8. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления.

3.4.9. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.10. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.5.3. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения.

3.5.4. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

3.5.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.6. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.7. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.8. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.9. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.11. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.12. Обеспечивать сохранность документов постоянного и в пределах установленного срока временного хранения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, а также в процессе деятельности его предшественников.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе их упорядочение и транспортировка, выполняется за счет средств Учреждения.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленных действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности распоряжается этим имуществом с согласия Министерства имущества Курской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Министерством имущества Курской области, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

4.6. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.7. Министерство имущества Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение согласовывает с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.10. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущества Курской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Курской области на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства культуры Курской области. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.15. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе положения об оплате труда работников Учреждения, локальных актов Учреждения об оплате труда работников Учреждения разработанными в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Курской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения в установленном порядке;
- согласование назначения по представлению директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласование распоряжением движимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Курской области и иными нормативными правовыми актами Курской области;

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Курской области. Директор Учреждения имеет заместителей, количество которых определяется штатным расписанием Учреждения. В отсутствие директора его обязанности исполняет один из его заместителей.

5.3. Директор осуществляет свои полномочия на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;
- организывает ведение бюджетного учета, ведение кассы, составление отчетов и смет.
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками и своими заместителями;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения, распоряжается имуществом закрепленным за учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями учредителя и Министерства имущества Курской области, обеспечивая его эффективное использование в соответствии с целями деятельности учреждения;

- определяет порядок пользования имуществом учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

- открывает в установленном действующем законодательством порядке лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и/или Управление Федерального казначейства по Курской области;

- назначает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- устанавливает для работников Учреждения размер надбавок к должностным окладам, доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения;

- утверждает должностные обязанности работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- определяет и утверждает правила внутреннего распорядка, в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных, антитеррористических требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области;

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматривается в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров, конфликтов.

5.7. Организует закупки и товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Уставом, согласно бюджетной смете Учреждения.

5.8. Заключает, в пределах своей компетенции, соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом.

5.9. Обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждения.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством культуры Курской области, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления - Министерство имущества Курской области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

6.3. Директор Учреждения и другие работники, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее предоставления, несут административную и иную ответственность с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчетности о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Министерству культуры Курской области.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Курской области.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Министерства имущества Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.7. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущества Курской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.10. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава: приказы, распоряжения, коллективный договор, правила, положения и иные локальные акты.



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.01.2023 № 36-рп

г. Курск

О переименовании некоторых учреждений в сфере культуры

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 19.09.2022 № 261-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов Курской области»:

1. Переименовать областное казенное учреждение «Отдел материального, транспортного обеспечения, полиграфической деятельности и технического надзора за капитальным ремонтом и строительством учреждений, подведомственных комитету по культуре Курской области» в областное казенное учреждение «Центр материального и транспортного обеспечения Министерства культуры Курской области».

2. Переименовать областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр комитета по культуре Курской области» в областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области».

3. Министерству культуры Курской области в установленном порядке осуществить мероприятия, связанные с переименованием учреждений, указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Губернатора
Курской области —
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

