

ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 февраля 2012 г. N 86-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Курской области
от 20.03.2012 N 128-пг, от 28.02.2013 N 83-пг, от 07.02.2014 N 48-пг,
от 25.03.2016 N 80-пг, от 20.12.2017 N 380-пг, от 01.03.2019 N 80-пг,
от 04.06.2019 N 212-пг, от 21.08.2020 N 252-пг, от 17.02.2021 N 48-пг,
от 16.03.2021 N 85-пг, от 30.03.2021 N 118-пг, от 29.04.2021 N 193-пг,
от 24.01.2022 N 12-пг, от 08.04.2022 N 104-пг, от 22.07.2022 N 213-пг,
от 12.12.2022 N 411-пг, от 22.03.2023 N 104-пг)

В соответствии с [Уставом](#) Курской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) Администрации Курской области.

2. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Курской области от 04.05.2011 N 156-пг "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 N 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации".

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Курской области от 12.12.2022 N 411-пг.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением [абзацев восьмого, девятого, десятого пункта 9.13](#) Регламента Администрации Курской области, вступающих в силу с 1 января 2013 года.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 20.03.2012 N 128-пг)

Губернатор
Курской области
А.Н.МИХАЙЛОВ

Утвержден
постановлением
Губернатора Курской области
от 22 февраля 2012 г. N 86-пг

РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Курской области
от 28.02.2013 N 83-пг, от 07.02.2014 N 48-пг, от 25.03.2016 N 80-пг,
от 20.12.2017 N 380-пг, от 01.03.2019 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг,
от 21.08.2020 N 252-пг, от 17.02.2021 N 48-пг, от 16.03.2021 N 85-пг,
от 30.03.2021 N 118-пг, от 29.04.2021 N 193-пг, от 24.01.2022 N 12-пг,
от 08.04.2022 N 104-пг, 22.07.2022 N 213-пг, от 12.12.2022 N 411-пг,
от 22.03.2023 N 104-пг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Администрации Курской области (далее - Регламент) в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", [Уставом](#) Курской области, [Положением](#) об Администрации Курской области устанавливает правила организации деятельности Администрации Курской области по реализации ее полномочий.

Администрация Курской области является высшим постоянно действующим органом исполнительной власти Курской области. Администрация Курской области возглавляется на принципах единоначалия высшим должностным лицом Курской области - Губернатором Курской области.

Деятельность Администрации Курской области обеспечивают комитеты, управления, департаменты, отделы, секретариаты Администрации Курской области в соответствии с положениями, утверждаемыми Губернатором Курской области (далее - органы, обеспечивающие деятельность Администрации Курской области).

Администрация Курской области формирует отраслевые и контрольные органы исполнительной власти (далее - органы исполнительной власти области) для осуществления установленных федеральным законодательством и законодательством области функций исполнительной государственной власти области в конкретных отраслях и видах деятельности.

1.2. Администрация Курской области в соответствии с федеральным и областным законодательством издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения на территории Курской области. Правовые акты Администрации Курской области подписывает Губернатор Курской области.

1.3. Рассмотрение наиболее значимых вопросов социальной, экономической и политической жизни области, относящихся к полномочиям Администрации Курской области, осуществляется на заседаниях Администрации Курской области, совещаниях в Администрации Курской области, заседаниях координационных, совещательных органов под председательством Губернатора Курской области, его заместителей, иных должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Администрация Курской области как высший исполнительный орган государственной власти области при осуществлении своей деятельности взаимодействует с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, Курской областной Думой, иными государственными органами области, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами.

2. Планирование и организация деятельности Администрации Курской области

2.1. Администрация Курской области в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями, поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, поручениями и указаниями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями, распоряжениями, поручениями и указаниями Губернатора Курской области разрабатывает и представляет Губернатору Курской области для внесения в Курскую областную Думу программы социально-экономического развития области, принимает планы действий по их реализации, а также планирует свою нормотворческую работу, проведение заседаний и других мероприятий.

2.2. Органы исполнительной власти области организуют свою работу в соответствии с утверждаемыми Администрацией Курской области планами и показателями деятельности указанных органов и организаций.

Порядок и сроки представления указанными органами проектов планов работы на очередной год и прогнозных значений основных показателей своей деятельности, а также представления отчетов об их исполнении определяются Администрацией Курской области.

2.3. Должностные лица, входящие в состав Администрации Курской области, планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Курской области, заседаниях Администрации Курской области, образуемых Губернатором Курской области и Администрацией Курской области координационных и совещательных органов, Курской областной Думы, а также в других обязательных для указанных лиц плановых мероприятиях.

2.4. Выезд в командировку заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, руководителей органов исполнительной власти области осуществляется с письменного согласия Губернатора Курской области. По поручению Губернатора Курской области выезд в командировку руководителей органов исполнительной власти области может осуществляться с письменного согласия заместителей Губернатора Курской области и руководителя Администрации Курской области (в соответствии с распределением обязанностей).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Уход в отпуск заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, руководителей органов исполнительной власти области осуществляется по распоряжению Губернатора Курской области. На период отпуска и командировки заместителя Губернатора Курской области круг его вопросов рассматривает один из заместителей Губернатора Курской области, руководитель Администрации Губернатора Курской области либо иное должностное лицо по решению Губернатора Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

2.5. Информация об отпусках заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, руководителей органов исполнительной власти области, глав муниципальных районов и городских округов еженедельно представляется Губернатору Курской области комитетом государственной службы и кадров Администрации Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Информация о командировках и отсутствии по болезни заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, руководителей органов исполнительной власти области ежедневно представляется в приемную Губернатора Курской области и комитет государственной службы и кадров Администрации Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

2.6. В случае необходимости материально-технического обеспечения деятельности

Администрации Курской области, органов исполнительной власти Курской области, не имеющих подведомственных учреждений, ОБУ "Управление делами Администрации Курской области" обеспечивает данную потребность по мере необходимости на основании заявок сотрудников Администрации Курской области, заявок на заключение договоров аренды помещений для размещения органов исполнительной власти Курской области, не имеющих подведомственных учреждений.

(п. 2.6 введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 17.02.2021 N 48-пг; в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 22.07.2022 N 213-пг)

2.7. Реализацию протокольного сопровождения мероприятий, технического и организационного обеспечения документационного оборота, юридического сопровождения деятельности Администрации Курской области осуществляет ОБУ "Управление делами Администрации Курской области".

(п. 2.7 введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 30.03.2021 N 118-пг; в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 24.01.2022 N 12-пг)

2.8. Участие в организации и проведении мероприятий путем предоставления в безвозмездное пользование имущества для краткосрочного проживания, находящегося в оперативном управлении ОБУ "Региональный спортивно-тренировочный комплекс "Сейм", ОБУ "Управление делами Администрации Курской области", на основании заявок Администрации Курской области, Правительства Курской области, органов исполнительной власти Курской области.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 22.03.2023 N 104-пг)

3. Планирование работы Администрации Курской области

3.1. Планирование работы Администрации Курской области по основным направлениям деятельности осуществляется в соответствии с полномочиями, вытекающими из действующего законодательства, а также на основании ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, [Стратегии](#) социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, программ социально-экономического развития Курской области.

3.2. Планирование заседаний Администрации Курской области осуществляется на полугодовой период.

3.3. Планирование нормотворческой работы Администрации Курской области осуществляется на годовой период. План нормотворческой работы Администрации Курской области на очередной год формируется в соответствии с [пунктами 10.2, 10.3](#) настоящего Регламента.

3.4. Ежемесячные планы работы Администрации Курской области и мероприятий, планируемых к проведению органами исполнительной власти Курской области и иными организациями Курской области (далее - ежемесячный план работы Администрации Курской области), формируются отделом по подготовке заседаний Администрации Курской области на основе плана заседаний Администрации Курской области и плана нормотворческой работы, планов координационных и совещательных органов, предложений заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, органов исполнительной власти области.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

3.5. Предложения в ежемесячный план работы Администрации Курской области направляются в отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области не позднее чем за 15 рабочих дней до начала планируемого периода.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг,

от 16.03.2021 N 85-пг)

Отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области направляет заместителям Губернатора Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области на согласование проект ежемесячного плана работы Администрации Курской области не позднее чем за 10 рабочих дней до начала планируемого периода.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

3.6. Проект ежемесячного плана работы Администрации Курской области рассматривается в течение 3 рабочих дней заместителями Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области и возвращается в отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области согласованным или с письменными замечаниями.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

При наличии замечаний управление протокола Администрации Курской области дорабатывает проект ежемесячного плана работы Администрации Курской области с учетом замечаний и представляет его на утверждение Губернатору Курской области не позднее чем за 3 рабочих дня до начала планируемого периода.

(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

3.7. Ежемесячный план работы Администрации Курской области утверждается Губернатором Курской области.

3.8. Утвержденный Губернатором Курской области ежемесячный план работы Администрации Курской области направляется заместителям Губернатора Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области и организаторам мероприятий.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

3.9. Еженедельные планы основных мероприятий руководства Администрации Курской области формируются отделом по подготовке заседаний Администрации Курской области на основе плана заседаний Администрации Курской области и плана нормотворческой работы, планов координационных и совещательных органов, ежемесячных планов работы Администрации Курской области, предложений заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, органов исполнительной власти области.

(п. 3.9 введен постановлением Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг; в ред. постановления Губернатора Курской области от 16.03.2021 N 85-пг)

3.10. Предложения в еженедельные планы основных мероприятий руководства Администрации Курской области направляются в отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области не позднее 12.00 пятницы, предшествующей планируемому периоду.

(в ред. постановления Губернатора Курской области от 16.03.2021 N 85-пг)

Отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области не позднее пятницы, предшествующей планируемому периоду, направляет Губернатору Курской области сформированный еженедельный план основных мероприятий руководства Администрации Курской области.

(п. 3.10 введен постановлением Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг; в ред. постановления Губернатора Курской области от 16.03.2021 N 85-пг)

3.11. Комитет документационного обеспечения Администрации Курской области ежемесячно осуществляет подготовку календаря знаменательных дат и профессиональных праздников, списка дней рождения руководителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных деятелей Курской области для представления Губернатору

Курской области.

Согласованный календарь знаменательных дат и профессиональных праздников направляется в отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области для включения в еженедельные планы основных мероприятий руководства Администрации Курской области, а также в комитет информации и печати Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 16.03.2021 N 85-пг)

Список дней рождения руководителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных деятелей Курской области ежемесячно направляется в Центр специальной связи и информации ФСО России в Курской области.

(п. 3.11 в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

4. Планирование заседаний Администрации Курской области

4.1. План заседаний Администрации Курской области на очередной период включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Администрации Курской области, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и органов исполнительной власти области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, ответственных за подготовку вопроса. На заседании Администрации Курской области планируется рассмотрение не более 4 вопросов. По решению Губернатора Курской области количество вопросов, планируемых для рассмотрения на заседании Администрации Курской области, может быть изменено.

4.2. Органы исполнительной власти области не позднее чем за 1 месяц до начала планируемого периода представляют в отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области разработанные на основе требований федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений и указаний Правительства Российской Федерации Губернатору Курской области и Администрации Курской области, законов Курской области, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Курской области, программ и планов деятельности Администрации Курской области, поручений заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области предложения по внесению ими материалов на заседание Администрации Курской области, содержащие:

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Администрации Курской области;

б) общую характеристику и основные положения вопроса;

в) форму предлагаемого решения;

г) перечень соисполнителей;

д) дату рассмотрения на заседании Администрации Курской области.

Указанные предложения предварительно рассматриваются и согласовываются заместителями Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

4.3. На основе предложений, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Регламента, в течение первой половины месяца, предшествующего очередному периоду планирования, отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области формирует проект плана заседаний Администрации

Курской области на очередной период.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

Проект плана заседаний представляется отделом по подготовке заседаний Администрации Курской области Губернатору Курской области для рассмотрения. По решению Губернатора Курской области проект плана может быть внесен для обсуждения на заседание Администрации Курской области.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 29.04.2021 N 193-пг)

План заседаний Администрации Курской области утверждается Губернатором Курской области. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения, а также включении в него новых вопросов принимается Губернатором Курской области по мотивированному предложению заместителя Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, а также ответственного за подготовку вопроса руководителя органа исполнительной власти области, согласованному с заместителем Губернатора Курской области или руководителем Администрации Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей).

(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

4.4. Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Губернатора Курской области.

5. Порядок подготовки и проведения заседаний Администрации Курской области

5.1. Очередные заседания Администрации Курской области проводятся по утвержденному плану в определенный день недели 1 раз в месяц.

Внеочередные заседания Администрации Курской области проводятся по решению Губернатора Курской области.

5.2. Руководители органов исполнительной власти области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, на которые возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Администрации Курской области, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. Завизированные в установленном порядке материалы по вопросам, включенным в план заседаний Администрации Курской области, предварительно согласованные с заместителями Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей), представляются в отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области не позднее чем за 14 дней до определенной планом даты рассмотрения вопроса (в январе - не позднее 15 числа).

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

Вопросы, не предусмотренные планом заседаний Администрации Курской области, включаются в проект повестки очередного заседания после внесения соответствующих материалов, не позднее 14 дней до дня заседания.

5.3. На заседаниях Администрации Курской области рассматриваются наиболее значимые вопросы социальной, экономической жизни области, в том числе:

проекты законов об утверждении программ социально-экономического развития Курской области;

проекты законов об утверждении бюджета и отчет о его исполнении, о внесении изменений в бюджет;

проекты законов и иных нормативных правовых актов, предусматривающих введение или отмену налогов, освобождение от их уплаты, изменение финансовых обязательств Курской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета;

проекты нормативных правовых актов, устанавливающих дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

проекты отдельных долгосрочных областных целевых программ по наиболее важным вопросам для социально-экономического развития области по предложению комитета по экономике и развитию Курской области.

5.4. Материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Администрации Курской области, рассматриваются и согласовываются органами исполнительной власти области в первоочередном порядке.

5.5. Проект повестки заседания Администрации Курской области формируется отделом по подготовке заседаний Администрации Курской области и с соответствующими материалами представляется Губернатору Курской области.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

Одобренные Губернатором Курской области проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее чем за 3 дня до даты заседания рассылаются его участникам. Повестка заседания Администрации Курской области утверждается непосредственно на заседании.

5.6. Заместители Губернатора Курской области, руководитель Администрации Губернатора Курской области, руководители органов и организаций, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области не позднее чем за сутки до дня заседания свои замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

5.7. На заседания Администрации Курской области приглашаются руководители органов исполнительной власти области, иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Администрации Курской области, определяется отделом по подготовке заседаний Администрации Курской области по предложениям органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и согласовывается с Губернатором Курской области.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

На заседания Администрации Курской области могут приглашаться председатель Курской областной Думы, главный федеральный инспектор по Курской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и иные должностные лица в соответствии с законодательством Курской области.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

5.8. Лица, участвующие в заседаниях Администрации Курской области, регистрируются отделом по подготовке заседаний Администрации Курской области.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

5.9. Заседание Администрации Курской области считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины лиц, входящих в состав Администрации Курской области.

Вопросы на заседании рассматриваются с участием руководителей органов исполнительной власти области, к ведению которых относится рассматриваемый вопрос, или лиц, исполняющих их обязанности.

5.10. Председательствующим на заседаниях Администрации Курской области является Губернатор Курской области. В его отсутствие заседание проводит один из заместителей Губернатора Курской области, руководитель Администрации Губернатора Курской области по поручению Губернатора Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

5.11. С докладами на заседаниях Администрации Курской области по вопросам повестки выступают заместители Губернатора Курской области, руководитель Администрации Губернатора Курской области, руководители органов исполнительной власти области либо лица, исполняющие их обязанности.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Лица, приглашенные на заседания Администрации Курской области, вправе выступать с информацией, в прениях, вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.12. На заседании Администрации Курской области время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, до 10 минут, для содокладов - до 5 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 16.03.2021 N 85-пг)

5.13. При проведении закрытых заседаний Администрации Курской области (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.14. Комитет информации и печати Курской области осуществляет информирование средств массовой информации о предстоящих заседаниях Администрации Курской области, организует освещение заседаний Администрации Курской области средствами массовой информации, размещает в разделе "Областные новости" на официальном сайте Администрации Курской области в сети "Интернет" материалы об итогах заседаний Администрации Курской области на основании информации отдела по подготовке заседаний Администрации Курской области.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

5.15. Работа представителей средств массовой информации по освещению заседаний Администрации Курской области осуществляется в соответствии с [Правилами](#) аккредитации журналистов при Администрации Курской области, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.11.2018 N 880-па.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Комитет цифрового развития и связи Курской области обеспечивает аудиозапись заседаний. Аудиозапись закрытых заседаний (закрытого обсуждения) не проводится.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

Участникам заседания и приглашенным лицам (за исключением представителей средств массовой информации) не разрешается приносить на заседания кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях

Администрации Курской области

6.1. Решения, принятые на заседании Администрации Курской области, оформляются протоколом. Протокол заседания Администрации Курской области оформляется отделом по подготовке заседаний Администрации Курской области в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания и подписывается председательствовавшим на заседании.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

6.2. В случае принятия протокольного решения о доработке проектов правовых актов или иных документов соответствующее поручение дается органам исполнительной власти области или органам, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, ответственным за подготовку материалов к заседанию.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

Если срок доработки проектов документов не установлен, их доработка осуществляется в десятидневный срок.

Поручения Администрации Курской области по другим вопросам, рассмотренным на ее заседаниях, исполняются в сроки, установленные в протоколах заседаний.

6.2.1. В случае принятия на заседании Администрации Курской области решения о доработке проекта протокольного решения в соответствии с поручением Губернатора Курской области или предложениями членов Администрации Курской области доработанный отделом по подготовке заседаний Администрации Курской области проект протокольного решения в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания согласовывается с органом исполнительной власти области или органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, к ведению которого относится данный вопрос, заместителем Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей) и направляется в отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области в установленном порядке.
(п. 6.2.1 введен постановлением Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг; в ред. постановления Губернатора Курской области от 16.03.2021 N 85-пг)

6.3. Протоколы заседаний Администрации Курской области рассылаются отделом по подготовке заседаний Администрации Курской области лицам, входящим в состав Администрации Курской области, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

6.4. Организационное обеспечение заседаний Администрации Курской области осуществляет служба протокола Администрации Курской области с участием отдела по подготовке заседаний Администрации Курской области. Техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Администрации Курской области осуществляется управлением финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области с участием комитета цифрового развития и связи Курской области.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

7. Координационные, совещательные органы, образуемые Администрацией Курской области

7.1. Для обсуждения наиболее значимых вопросов социальной, экономической и политической жизни общества Администрация Курской области вправе создавать координационные органы.

Для обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Администрация Курской области создает советы, комиссии, рабочие группы, координационные и совещательные органы.

7.2. Предложения органов исполнительной власти области или органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, о создании указанных в п. 7.1 настоящего Регламента органов и их составах оформляются в виде проектов правовых актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области.

(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

7.3. Советы, комиссии, рабочие группы, иные совещательные органы возглавляются Губернатором Курской области, его заместителями, иными должностными лицами в соответствии с распределением обязанностей.

Координационные органы возглавляются Губернатором Курской области или его заместителями.

В состав советов, комиссий, рабочих групп, иных совещательных и координационных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих органов исполнительной власти области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, а также (по согласованию) представители Курской областной Думы, государственных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели. Члены советов, комиссий и рабочих групп осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.4. Компетенция советов, комиссий, рабочих групп, иных совещательных и координационных органов, а также порядок принятия ими решений определяются в положениях о них или в распоряжениях об их создании.

7.5. Решения советов, комиссий, рабочих групп, координационных и совещательных органов оформляются протоколами.

Органы исполнительной власти области, органы, обеспечивающие деятельность Администрации Курской области, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности советов, комиссий, рабочих групп и иных совещательных и координационных органов, при необходимости рассылают заинтересованным органам и организациям протоколы (выписки из них) заседаний указанных органов.

8. Порядок подготовки и проведения совещаний в Администрации Курской области и других мероприятий

8.1. Совещания в Администрации Курской области проводятся в соответствии с планами работы Администрации Курской области, а также по решению Губернатора Курской области.

Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Администрации Курской области, в целях оперативного решения текущих управленческих задач может осуществляться на совещаниях под председательством Губернатора Курской области, заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области.

(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

8.2. Подготовка необходимых для проведения совещания материалов возлагается на органы исполнительной власти области, органы, обеспечивающие деятельность Администрации Курской области, к ведению которых относятся вопросы, рассматриваемые на совещании, а также в соответствии с поручением Губернатора Курской области.

Организационное обеспечение подготовки и проведения совещаний, проводимых

Губернатором Курской области, в том числе ведение протоколов, осуществляется органами исполнительной власти области, к ведению которых относятся вопросы, рассматриваемые на совещании.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг)

Техническое обеспечение проведения совещаний осуществляет управление финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области совместно с комитетом цифрового развития и связи Курской области.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

8.3. Предложения по повестке совещания представляются Губернатору Курской области его заместителями не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения совещания.

Повестка совещания формируется органами исполнительной власти области, органами, обеспечивающими деятельность Администрации Курской области, к ведению которых относятся вопросы, рассматриваемые на совещании, а также в соответствии с поручением Губернатора Курской области.

8.4. Состав участников совещания определяется заместителем Губернатора Курской области, в компетенции которого находятся вопросы, рассматриваемые на совещании, и согласовывается с Губернатором Курской области.

Повестка дня, проекты решений или рекомендаций, иные материалы доводятся до сведения участников органами исполнительной власти области, органами, обеспечивающими деятельность Администрации Курской области, к ведению которых относятся вопросы, рассматриваемые на совещании, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения совещания.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг)

8.5. Совещания в Администрации Курской области могут проводиться в форме видеоконференции в системе видеоконференцсвязи Администрации Курской области (далее - видеоконференции).

Организационное обеспечение подготовки и проведения видеоконференций в системе видеоконференцсвязи Администрации Курской области осуществляется органом исполнительной власти области, органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, по инициативе которых проводится видеоконференция.

Техническое обеспечение проведения видеоконференций осуществляется комитетом цифрового развития и связи Курской области совместно с управлением финансового учета и материально-технического обеспечения Администрации Курской области.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

Решение о проведении видеоконференции доводится до комитета цифрового развития и связи Курской области не позднее чем за 5 рабочих дня до даты проведения совещания.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

Технические вопросы проведения видеоконференции, требующие специальной подготовки, согласовываются с комитетом цифрового развития и связи Курской области.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

Техническое включение муниципальных узлов системы видеоконференцсвязи Администрации Курской области осуществляется не позднее чем за 30 минут до начала видеоконференции.

По решению Губернатора Курской области, заместителя Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, в компетенции которых находятся

вопросы, рассматриваемые на совещании, осуществляется аудиозапись видеоконференции.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

8.6. Работа представителей средств массовой информации по освещению совещаний в Администрации Курской области осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О средствах массовой информации", [Правилами](#) аккредитации журналистов при Администрации Курской области, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.11.2018 N 880-па.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

8.7. По итогам совещания его участниками принимаются конкретные решения или рекомендации, а также определяются лица, ответственные за выполнение указанных решений и рекомендаций.

Решения и рекомендации, принятые на совещании, оформляются ответственным за проведение совещания органом исполнительной власти, или органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, протоколом или перечнем поручений Губернатора Курской области в течение 3 рабочих дней после дня проведения совещания и подписываются председательствующим на совещании.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

Решения, принимаемые на совещании в Администрации Курской области, могут служить основанием для издания соответствующих правовых актов.

8.8. В случае необходимости осуществляется аудиозапись совещания в Администрации Курской области.

8.9. Копии протокола совещания рассылаются заместителям Губернатора Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, определяемому ответственным за проведение совещания органом исполнительной власти, или органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

8.10. В целях подведения итогов деятельности органов исполнительной власти области, а также определения задач на текущую неделю Губернатор Курской области еженедельно, как правило, в первый рабочий день недели или по его решению в иной день недели проводит оперативное совещание. Постоянный состав участников оперативного совещания определяется Губернатором Курской области.

Организационное обеспечение оперативного совещания, оформление перечня поручений, данных Губернатором Курской области, осуществляет секретариат Губернатора Курской области комитета документационного обеспечения Администрации Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

8.11. Заместители Губернатора Курской области проводят совещания по вопросам, входящим в их компетенцию в соответствии с распределением обязанностей.

Протоколы совещаний, проводимых заместителями Губернатора Курской области, оформляются их секретариатами, которые осуществляют контроль за сроками исполнения содержащихся в протоколах поручений.

8.12. Подготовка и проведение других мероприятий, в том числе научно-практических конференций, осуществляются на основе планов мероприятий Администрации Курской области.

8.13. В случае необходимости организация питания официальных лиц, членов спортивных

сборных команд и клубов Курской области, представителей делегаций, участников мероприятий, проводимых Губернатором Курской области, Администрацией Курской области и иными органами исполнительной власти Курской области, при организации и проведении мероприятий (переговоров, встреч, совещаний, форумов, выставок, ярмарок, а также мероприятий в рамках представительской, спортивной и иной деятельности) ОБУ "Управление делами Администрации Курской области", ОБУ "Региональный спортивно-тренировочный комплекс "Сейм" обеспечивают данную потребность.

(п. 8.13 в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 12.12.2022 N 411-пг)

9. Порядок подготовки, принятия и регистрации правовых актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области
от 04.06.2019 N 212-пг)

9.1. Проекты правовых актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области (далее - правовой акт) разрабатываются в соответствии с федеральным и областным законодательством, планами работы Администрации Курской области, а также на основании решений, принятых на заседаниях Администрации Курской области, совещаниях в Администрации Курской области, поручений Губернатора Курской области, его заместителей, руководителя Администрации Губернатора Курской области или по собственной инициативе органов исполнительной власти области и органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

9.2. Правовые акты, имеющие нормативный характер, издаются в виде постановлений. Правовые акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в виде распоряжений.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг)

9.3. Разработка проекта правового акта осуществляется органом исполнительной власти области или органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, по компетенции.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Разработка проекта нормативного правового акта (за исключением проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Курской области) осуществляется с соблюдением [Правил](#) раскрытия органами исполнительной власти Курской области информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 05.08.2013 N 493-па "О порядке раскрытия органами исполнительной власти Курской области информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения". Информация о соблюдении указанных [Правил](#) при разработке проекта нормативного правового акта, результатах его общественного обсуждения с приложением материалов, указанных в [пунктах 16 и 17](#) Правил, или об отсутствии оснований для проведения предусмотренных Правилами процедур, подписанная руководителем органа исполнительной власти области, входит в состав документов, направляемых разработчиком с проектом правового акта на согласование в органы исполнительной власти области. Отсутствие указанной информации является основанием для возвращения проекта правового акта разработчику для проведения процедур, предусмотренных Правилами.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг; в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Проекты нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываются с соблюдением порядка, установленного [Правилами](#) проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 29.03.2013 N 175-па "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов". (абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг; в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Ответственность за качество подготовки проектов правовых актов, соблюдение порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, а также порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, согласование проектов актов с заинтересованными органами и организациями несут заместители Губернатора Курской области, руководитель Администрации Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей), руководители органов исполнительной власти области и руководители органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, которые разрабатывают эти документы. (в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

9.4. Для подготовки проектов могут создаваться рабочие группы из числа специалистов органов исполнительной власти, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, и иных заинтересованных органов и организаций, а также привлекаться ученые и специалисты из научных и иных организаций.

9.5. Срок подготовки проекта и принятия правового акта во исполнение действующего законодательства не должен превышать 40 рабочих дней, если законодательством или поручением Губернатора Курской области, заместителем Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области не установлен иной срок. (в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

Срок принятия правового акта, установленный [абзацем первым](#), может быть продлен на количество дней и по основаниям, указанным в [абзаце втором пункта 9.16](#) настоящего Регламента. (абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 16.03.2021 N 85-пг)

9.6. При подготовке проекта правового акта разработчиком и юридической службой (юристом) соответствующего органа проект проверяется на соответствие действующему законодательству, а также проводится антикоррупционная экспертиза согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, и правилам проведения такой экспертизы, установленным Администрацией Курской области.

9.7. Оформление проектов правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Курской области.

Абзацы второй - десятый исключены. - [Постановление](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг;

Проекты правовых актов, содержащие секретную информацию, оформляются также с учетом требований федеральных нормативных правовых актов, предъявляемых к этой категории документов.

9.8. В случае если проект правового акта влечет за собой необходимость внесения изменений, признания утратившими силу других правовых актов, то эти изменения включаются в проект правового акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного правового акта.

Положения об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее изданных

актов или их частей включаются в текст правового акта (с указанием отменяемых разделов, глав, пунктов, подпунктов, абзацев) либо оформляются как приложение к акту.

Изменения и дополнения в правовой акт оформляются правовым актом того же вида.

Если при подготовке правового акта возникает необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее изданные правовые акты или по этому вопросу имеется несколько актов, а также если в акт неоднократно вносились изменения, которые затрудняют чтение и применение правового акта, то разрабатывается новый правовой акт. В проект такого акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных актах предписания, которые сохраняют свою силу.

9.9. Не допускается издание повторных правовых актов, если не исполнены ранее изданные по тому же вопросу правовые акты. Не допускается издание правовых актов, полностью дублирующих нормы федерального и областного законодательства.

9.10. К проекту правового акта прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости его принятия, предмет правового регулирования, основную идею акта, необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, сведения о государственной программе Курской области, для реализации которой принимается это решение, либо к сфере реализации которой оно относится, или сведения об отсутствии влияния предлагаемого решения на достижение целей государственных программ Курской области, сведения об отсутствии в проекте правового акта норм регулирования, затрагивающего вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо сведения о наличии норм регулирования, затрагивающего вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проведенной в соответствии с [пунктом 9.3](#), с учетом положений [абзацев восьмого, девятого пункта 9.13](#) настоящего Регламента.

Пояснительная записка подписывается руководителем соответствующего органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области.

(п. 9.10 в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 29.04.2021 N 193-пг)

9.11. Проекты правовых актов подлежат обязательному согласованию с заинтересованными лицами, которое оформляется визой. Виза проставляется на оборотной стороне бланка с пометкой "Проект". Здесь же располагается и указатель рассылки, который заполняется исполнителем.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 [N 48-пг](#), от 04.06.2019 [N 212-пг](#))

Абзац исключен. - [Постановление](#) Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг.

Приложения к проектам правовых актов визируются его исполнителем на оборотной стороне каждого листа проекта приложения в нижней его части.

В результате согласования проекта правового акта принимается одно из следующих решений:
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

согласовать;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

согласовать с информацией;

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

согласовать с заключением (с замечаниями);

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

указать, что не имеет отношения к проекту документа (вопрос, по которому принимается решение, не входит в его компетенцию).

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Отказ согласующего лица от согласования (визирования) не допускается.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

[Постановлением](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг в пункт 9.12 внесены изменения, согласно которым следует слова ", Управляющий делами Администрации Курской области" в соответствующих падежах заменить словами ", руководитель Администрации Губернатора Курской области" в соответствующих падежах.

9.12. Проекты правовых актов в следующей последовательности в обязательном порядке визируются:

1) исполнителем (разработчиком) проекта правового акта;

2) руководителем юридической службы (юристом) соответствующего органа исполнительной власти области;

3) руководителем соответствующего органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области;

4) заместителем Губернатора Курской области, координирующим деятельность органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, исполнителя (разработчика) проекта правового акта. По результатам рассмотрения заместитель Губернатора Курской области:

- согласовывает проект правового акта;

- может возвратить проект правового акта представившему его руководителю органа исполнительной власти области для доработки или в связи с нецелесообразностью его принятия;

5) комитетом финансов Курской области и заместителем Губернатора Курской области, в ведении которого находится комитет финансов Курской области, - проекты правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Курской области, проекты других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета;

6) комитетом государственной службы и кадров Администрации Курской области - проекты правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, кадровой и наградной работы; (в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

7) если в проекте правового акта содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, иных государственных органов, конкретных органов местного самоуправления, иных лиц, то такие акты согласовываются с этими органами, лицами, а также заместителем Губернатора Курской области, в ведении которого находятся данные органы, если реализация указанных актов потребует дополнительных расходов из областного бюджета. Допускается направление заинтересованным органам и лицам копий проектов для одновременного визирования;

8) правовым управлением или управлением по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области (визируется на обратной стороне листа с пометкой "Проект" и на каждом листе проекта, включая приложения, в

нижней части оборотной стороны листа);

9) председателем правового комитета Администрации Курской области (за исключением правовых актов, подписываемых заместителями Губернатора Курской области, а также актов о награждении граждан Почетной грамотой Курской области, о вручении памятного знака "За Труды и Отечество", об объявлении благодарности Губернатора Курской области);
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10) отделом делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области (проекты передаются для проверки правильности оформления текста и соответствия правилам русского языка на бумажном носителе).
(п. 9.12 в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 01.03.2019 N 80-пг)

9.13. Особенности визирования отдельных проектов правовых актов:

проекты правовых актов, содержащие секретную информацию, согласовываются с отделом режима секретности и секретного делопроизводства Администрации Курской области;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

проекты правовых актов, содержащие вопросы распоряжения имуществом области, подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области;

проекты правовых актов, затрагивающие социально-трудовые права работников, подлежат согласованию (визированию) с Общественной организацией "Федерация профсоюзных организаций Курской области";

проекты правовых актов по вопросам предпринимательской деятельности подлежат согласованию (визированию) с Объединением работодателей "Курский областной союз промышленников и предпринимателей";

проекты правовых актов, содержащие вопросы создания, реорганизации хозяйствующих субъектов (в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О защите конкуренции"), предоставления льгот и преимуществ, установления ограничений для отдельных хозяйствующих субъектов, затрагивающие законные интересы потребителей, подлежат согласованию (визированию) с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Курской области;

проекты правовых актов, содержащие вопросы создания, реорганизации и ликвидации областных государственных учреждений и предприятий, подведомственных органам исполнительной власти Курской области, подлежат согласованию (визированию) с комитетом государственной службы и кадров Администрации Курской области;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

проекты актов, регулирующих отношения субъектов предпринимательской деятельности либо оказывающих влияние на макроэкономические показатели развития области, а также регулирующих отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), в области применения и исполнения обязательных требований к продукции или связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, к выполнению работ и оказанию услуг, направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение об оценке регулирующего воздействия в комитет по экономике и развитию Курской области. Комитет по экономике и развитию Курской области в заключении дает оценку регулирующего воздействия соответствующих решений с целью выявления положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности, областного и местных бюджетов.

К проекту акта, направляемому на заключение об оценке регулирующего воздействия, прилагается пояснительная записка, содержащая необходимые для оценки регулирующего воздействия расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, по форме, устанавливаемой комитетом по экономике и развитию Курской области.

Заключение комитета по экономике и развитию Курской области об оценке регулирующего воздействия оформляется в сроки, установленные [пунктом 26](#) Правил проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 29.03.2013 N 175-па, и представляется разработчиком проекта правового акта в Администрацию Курской области вместе с проектом правового акта.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 [N 48-пг](#), от 04.06.2019 [N 212-пг](#))

Проекты правовых актов органов исполнительной власти области о назначении на должность руководителей структурных подразделений по финансовым вопросам, работников по правовым и (или) кадровым вопросам органов исполнительной власти Курской области согласовываются соответственно с председателем комитета финансов Курской области, председателем правового комитета Администрации Курской области и (или) заместителем руководителя Администрации Губернатора Курской области - председателем комитета государственной службы и кадров Администрации Курской области.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

9.13.1. Проекты нормативных правовых актов, указанных в [пунктах 1 - 4, 9](#) состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых органами исполнительной власти Курской области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной власти Курской области, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 28.11.2012 N 1039-па, до представления в установленном порядке в Администрацию Курской области подлежат предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Курской области.

Проекты нормативных правовых актов, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, вносятся в Администрацию Курской области с заключением, подготовленным общественным советом при органе исполнительной власти Курской области по результатам предварительного обсуждения проекта нормативного правового акта.

(п. 9.13.1 введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 28.02.2013 N 83-пг)

9.13.2. Проекты нормативных правовых актов, за исключением проектов актов, указанных в [пункте 2](#) Правил раскрытия органами исполнительной власти Курской области информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, до представления на согласование в органы исполнительной власти области подлежат общественному обсуждению в порядке, установленном данными Правилами. Указанные проекты актов представляются в Администрацию Курской области с информацией, предусмотренной [абзацем вторым пункта 9.3](#) настоящего Регламента.

(п. 9.13.2 введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг)

9.14. В случае несогласия с проектом правового акта визирующее должностное лицо готовит письменное заключение с обоснованными возражениями и предложениями своей редакции соответствующих норм. Проект правового акта визируется соответствующим должностным лицом с пометкой "С заключением". К проекту правового акта в данном случае прилагается письменное заключение. Не допускается написание неаргументированного заключения, содержащего необоснованный вывод о нецелесообразности принятия правового акта. В случае представления органом исполнительной власти области (органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области) замечаний и возражений, выходящих за пределы установленной сферы

деятельности органов, представивших их, такие замечания и возражения могут не учитываться разработчиком проекта правового акта.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг)

При наличии разногласий по проекту руководитель органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, подготовившего проект, должен обеспечить обсуждение его с руководителями согласующих органов с целью поиска взаимоприемлемого решения. В случае если разногласия не урегулированы, вопрос выносится на рассмотрение заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, курирующих данные органы.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Неурегулированные разногласия рассматриваются заместителем Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области с участием руководителей органов исполнительной власти области, имеющих разногласия. В отношении указанных разногласий принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколом совещания. При недостижении взаимоприемлемого решения заместитель Губернатора Курской области, руководитель Администрации Губернатора Курской области принимает решение о прекращении работы над проектом правового акта или о внесении его Губернатору Курской области с имеющимися разногласиями. В сопроводительном письме на имя Губернатора Курской области, подписанном заместителем Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области, излагаются мотивы, обосновывающие необходимость принятия правового акта в редакции разработчика. К сопроводительному письму прилагается подлинник протокола совещания у заместителя Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области. По решению Губернатора Курской области неурегулированные разногласия могут быть рассмотрены на заседании Администрации Курской области.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг; в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

9.15. Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения принципиального характера, он подлежит повторному визированию. Не требуется повторное визирование, если в проект внесены редакционные правки, не изменившие сути, содержания документа.

9.16. Срок согласования проекта правового акта каждым визирующим лицом не должен превышать 5 рабочих дней.

Срок согласования проекта правового акта комитетом финансов Курской области, правовым комитетом Администрации Курской области не должен превышать 10 рабочих дней, за исключением согласования проектов правовых актов повышенной сложности (проект содержит 20 и более листов, изучение вопроса требует взаимодействия с другими органами и организациями). При согласовании проекта правового акта повышенной сложности указанный срок продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней.

Проекты правовых актов по кадровым вопросам согласовываются правовым управлением правового комитета Администрации Курской области в срок не более 3 рабочих дней.

Если общий срок подготовки и принятия правового акта законодательством или поручением Губернатора Курской области, заместителя Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области установлен меньше чем 40 рабочих дней, срок согласований заинтересованными органами, лицами сокращается пропорционально.

(п. 9.16 в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 16.03.2021 N 85-пг)

9.17. В процессе согласования проекта правового акта в правовом комитете Администрации

Курской области правовым управлением или управлением по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы (в соответствии с закрепленными сферами деятельности) проводится проверка соблюдения установленного настоящим Регламентом порядка разработки и согласования проекта правового акта, соответствия проекта правового акта законодательству Российской Федерации и Курской области, а также проводится антикоррупционная экспертиза. При отсутствии замечаний проект правового акта визируется руководителем правового управления или управления по подготовке и экспертизе законопроектов правового комитета Администрации Курской области (в соответствии с закрепленными сферами деятельности). В случае выявления противоречий действующему законодательству отдельных положений проекта правового акта соответствующим управлением готовится аргументированное заключение. По результатам антикоррупционной экспертизы также готовится заключение.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

9.18. Долгосрочные инвестиционные программы, содержащие только цифровые показатели, правовым комитетом не визируются.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

9.19. Подготовленные проекты правовых актов, за исключением проектов актов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляются исполнителем в комитет документационного обеспечения Администрации Курской области для доклада Губернатору Курской области при наличии согласований, предусмотренных пунктами 9.11 - 9.13, или при наличии разногласий, оформленных в соответствии с пунктом 9.14, а в случаях, предусмотренных абзацем девятым пункта 9.13 и пунктами 9.13.1 и 9.13.2 настоящего Регламента, - также соответствующих заключений и информации.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 28.02.2013 N 83-пг, от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

Подготовленные проекты правовых актов, подписываемые заместителями Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области представляются исполнителем в соответствующий секретариат заместителя Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области или иной орган, обеспечивающий деятельность заместителя Губернатора Курской области, для подписания.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 07.02.2014 N 48-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

Абзац исключен. - Постановление Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг.

Проекты правовых актов, не завизированные в установленном порядке соответствующими органами или должностными лицами, а в случаях, предусмотренных абзацем девятым пункта 9.13 и пунктами 9.13.1 и 9.13.2 настоящего Регламента, - при отсутствии соответствующих заключений и информации, признаются неподготовленными к подписанию Губернатором Курской области, заместителем Губернатора Курской области, включению в проект повестки заседания Администрации Курской области и возвращаются исполнителю (разработчику) в 3-дневный срок с указанием причин возврата.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 28.02.2013 N 83-пг, от 07.02.2014 N 48-пг)

Подписанный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

- наименование органа, должностного лица, издавшего акт;
- наименование вида акта и его наименование;
- дата подписания акта и его номер;

- наименование должности и инициалы и фамилию лица, подписавшего акт.

(в ред. постановления Губернатора Курской области от 28.02.2013 N 83-пг)

9.20. В процессе оформления проекта правового акта, подлежащего официальному опубликованию, на бланке установленного образца исполнителем готовится также его электронная копия, которая представляется не позднее даты регистрации правового акта в отдел делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области. (в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

9.21. Правовые акты после подписания Губернатором Курской области, заместителями Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области направляются в отдел делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области для их последующей регистрации, размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Курской области, рассылки и хранения. (в ред. постановлений Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг, от 16.03.2021 N 85-пг)

Отдел делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области присваивает соответствующий регистрационный номер. (в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

9.22. Электронные копии принятых правовых актов направляются отделом делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области в адрес органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан в соответствии с указателем рассылки с использованием государственной информационной системы Курской области "Система электронного документооборота органов власти Курской области "Дело" (далее - СЭД "Дело") или посредством электронной почты. В отдельных случаях правовые акты могут направляться на бумажном носителе через отдел (канцелярию) комитета документационного обеспечения Администрации Курской области. В этом случае копия правового акта заверяется печатью отдела делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области. (в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 16.03.2021 N 85-пг)

Копии принятых правовых актов по основной деятельности в обязательном порядке направляются Губернатору Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области, в правовой комитет Администрации Курской области и комитет информации и печати Курской области, кроме этого, копии нормативных правовых актов также направляются в прокуратуру Курской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области (далее - Управление Минюста России по Курской области), Курскую областную Думу.

Если копия правового акта направляется организации, не подключенной к СЭД "Дело", и электронный адрес организации не указывался в указателях рассылки к ранее принятым правовым актам, исполнитель должен дополнить указатель рассылки сведениями о наименовании данной организации и ее электронном, а при его отсутствии почтовом адресе.

Копии правовых актов, изменяющих или признающих утратившими силу ранее принятые правовые акты, направляются адресатам, которым рассылались ранее принятые правовые акты, или их правопреемникам.

Замена разосланных копий правовых актов производится по указанию руководителя Администрации Губернатора Курской области. (п. 9.22 в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

9.23. Правовые акты, содержащие секретную информацию, направляются в отдел режима секретности и секретного делопроизводства Администрации Курской области для их регистрации, рассылки и хранения. Копии правовых актов по вопросам, отнесенным к сведениям, составляющим государственную тайну, оформляются и рассылаются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

9.24. Органами исполнительной власти области, органами, обеспечивающими деятельность Администрации Курской области, проводится мониторинг принятых правовых актов на соответствие действующему законодательству, а также антикоррупционная экспертиза принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности в порядке, установленном Администрацией Курской области.

9.25. Подписанные Губернатором Курской области нормативные правовые акты публикуются в установленном порядке.

10. Обеспечение законодательной инициативы Губернатора Курской области

10.1. Губернатор Курской области является субъектом права законодательной инициативы в Курской областной Думе. Подготовка и внесение на рассмотрение Курской областной Думы законопроектов осуществляется в соответствии с планом работы Курской областной Думы в части нормотворческой работы, с соблюдением требований [Закона](#) Курской области "О правовых актах, принимаемых Курской областной Думой" и перечнем проектов нормативных правовых актов, вносимых Губернатором Курской области на рассмотрение Курской областной Думы.

На основании поручений Губернатора Курской области, заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, а также в связи с изменениями федерального законодательства осуществляется разработка внеплановых законопроектов. Срок разработки таких законопроектов, исходя из их сложности и объема и требований федерального законодательства, определяется в поручениях.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10.2. Предложения в план нормотворческой работы на очередной год от органов исполнительной власти области и органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, представляются в правовой комитет Администрации Курской области не позднее 1 октября текущего года. При этом они должны содержать:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

- наименование органа исполнительной власти области и органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, - ответственного исполнителя;

- концепцию проекта закона Курской области с его наименованием (при необходимости);

- срок внесения законопроекта в Курскую областную Думу.

10.3. Правовой комитет Администрации Курской области проводит правовую экспертизу концепций законопроектов, содержащихся в предложениях, указанных в [пункте 10.2](#) настоящего Регламента, и в срок до 1 ноября готовит проект постановления Губернатора Курской области о нормотворческой работе Администрации Курской области на очередной год.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10.4. Для учета законодательных инициатив в плане работы Курской областной Думы правовым комитетом Администрации Курской области на основании постановления Губернатора Курской области готовится проект письма Губернатора Курской области на имя председателя Курской областной Думы.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10.5. Проекты законов Курской области разрабатывают органы исполнительной власти области, органы, обеспечивающие деятельность Администрации Курской области.

Для организации разработки законопроектов межотраслевого характера по предложению ответственного исполнителя могут создаваться рабочие группы.

10.6. Проекты законов Курской области первоначально печатаются на соответствующих бланках с пометкой "Проект".

К проекту закона Курской области прилагаются документы, указанные в п. 10.12 настоящего Регламента.

Проекты законов Курской области подлежат обязательному согласованию с заинтересованными лицами, которое оформляется визой.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10.7. Проекты законов Курской области в определенной последовательности в обязательном порядке визируются:

исполнителем (разработчиком) проекта закона;

руководителем юридической службы (юристом) соответствующего органа исполнительной власти области;

руководителем соответствующего органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области;

заместителем Губернатора Курской области, руководителем Администрации Курской области, курирующим орган исполнительной власти области или орган, обеспечивающий деятельность Администрации Курской области, исполнителя (разработчика) проекта правового акта;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

комитетом финансов Курской области - проекты законов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Курской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета;

если в проекте закона содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, иных государственных органов, конкретных органов местного самоуправления, иных лиц, то такие акты согласовываются с этими органами, лицами. Допускается направление заинтересованным органам, лицам копий проектов для одновременного визирования;

управлением по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области;

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

председателем административно-правового комитета Администрации Курской области;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг)

отделом делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области (проекты передаются для проверки правильности оформления текста и соответствия его правилам русского языка).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10.8. В случае несогласия с проектом визирующее должностное лицо готовит письменное заключение с обоснованными возражениями и предложениями своей редакции соответствующих норм. Проект закона визируется соответствующим должностным лицом с пометкой "С заключением". К проекту закона в данном случае прилагается письменное заключение.

При наличии разногласий по проекту руководитель органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, подготовившего проект, должен обеспечить обсуждение его с руководителями согласующих органов с целью поиска взаимоприемлемого решения. В случае если разногласия не урегулированы, вопрос выносится на рассмотрение заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, курирующих данные органы.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10.9. Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения принципиального характера, он подлежит повторному визированию. Не требуется повторное визирование, если в проект внесены редакционные правки, не изменившие сути, содержания документа.

10.10. Срок согласования проекта закона каждым визирующим лицом не должен превышать 5 рабочих дней. Срок согласования проекта закона комитетом финансов Курской области, управлением по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области не должен превышать 20 рабочих дней.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 [N 80-пг](#), от 04.06.2019 [N 212-пг](#))

10.11. В процессе согласования управлением по подготовке и экспертизе законопроектов правового комитета Администрации Курской области проект закона проверяется на соответствие законодательству Российской Федерации и Курской области, проводится антикоррупционная экспертиза и визируется руководителем управления по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области. В случае противоречия отдельных положений правовых актов действующему законодательству готовится заключение. По результатам антикоррупционной экспертизы также готовится заключение.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 [N 80-пг](#), от 04.06.2019 [N 212-пг](#))

10.12. Для доклада Губернатору Курской области перед внесением проекта закона в Курскую областную Думу представляются следующие документы:

проект письма на имя председателя Курской областной Думы с визой заместителя Губернатора Курской области (по компетенции);

текст проекта закона Курской области с визами;

пояснительная записка, содержащая развернутую характеристику проекта нормативного правового акта, его целей и основных положений, его места в системе действующего законодательства, обоснование необходимости принятия данного проекта нормативного правового акта, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

перечень нормативных правовых актов Курской области, подлежащих отмене, изменению, дополнению, признанию утратившими силу, приостановлению в связи с принятием данного нормативного правового акта, а также предложения о разработке нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации данного нормативного правового акта;

финансово-экономическое обоснование, если проект нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, раскрывающее объем затрат, необходимых для реализации данного нормативного правового акта, а также разъясняющее возможные источники их покрытия;

заключения, если таковые имеются;

распоряжение Губернатора Курской области о назначении официального представителя Губернатора Курской области при рассмотрении проекта закона в Курской областной Думе;

проект закона, пояснительная записка, перечень нормативных правовых актов Курской области, подлежащих отмене, изменению, дополнению, признанию утратившими силу, приостановлению в связи с принятием данного нормативного правового акта, а также предложения о разработке нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации данного нормативного правового акта, финансово-экономическое обоснование на электронном носителе.

Оформленный в установленном порядке проект закона Курской области с прилагаемыми документами передается в комитет документационного обеспечения Администрации Курской области для подписания Губернатором Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10.13. Проекты законов Курской области на бумажных носителях и в электронном виде, а также иные документы, предусмотренные [пунктом 10.12](#) настоящего Регламента, или их копии направляются в Курскую областную Думу отделом (канцелярией) комитета документационного обеспечения Администрации Курской области фельдъегерской связью в законвертованном виде или нарочным.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10.14. В случае внесения на рассмотрение Курской областной Думы иных правовых актов на них распространяется порядок визирования, определенный для подготовки проектов законов Курской области.

10.15. При внесении проекта в Курскую областную Думу определяется официальный представитель Губернатора Курской области по данному проекту.

Официальный представитель Губернатора Курской области:

- представляет проект в Курской областной Думе, в том числе на заседаниях Курской областной Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп;

- обосновывает необходимость принятия проекта;

- разъясняет положения внесенного на рассмотрение проекта;

- отстаивает позицию Губернатора Курской области при рассмотрении поправок к внесенному проекту, имеет право соглашаться с предлагаемыми на заседаниях комитетов и комиссий Курской областной Думы поправками в проект при условии, если они носят редакционный характер и не меняют концепции проекта правового акта.

В качестве официальных представителей назначаются заместители Губернатора Курской области, руководитель Администрации Губернатора Курской области, руководители органов исполнительной власти области и органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, их заместители. Заместители Губернатора Курской области, руководитель Администрации Губернатора Курской области, курирующие вопросы, являющиеся предметом регулирования проекта, вправе принимать участие в работе Курской областной Думы над проектом на любом этапе.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Официальными представителями в Курской областной Думе могут быть и иные работники Администрации Курской области, назначенные Губернатором Курской области, в том числе и для включения в состав комиссий Курской областной Думы с целью обеспечения интересов Администрации Курской области и Губернатора Курской области по рассматриваемым вопросам.

10.16. Законы Курской области, принятые Курской областной Думой, поступившие Губернатору Курской области для подписания и обнародования, направляются в установленном порядке для проведения экспертизы в управление по подготовке и экспертизе законопроектов и

судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области, которое направляет их при необходимости в иные органы исполнительной власти области, органы, обеспечивающие деятельность Администрации Курской области, а также в комитет финансов Курской области, если указанные законы Курской области содержат вопросы, касающиеся доходов или расходов областного бюджета, оказывающие влияние на доходы или расходы местных бюджетов и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда. Законы Курской области, принятые Курской областной Думой, рассматриваются органами исполнительной власти области, органами, обеспечивающими деятельность Администрации Курской области, а также комитетом финансов Курской области в 3-дневный срок со дня поступления в Администрацию Курской области.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 [N 80-пг](#), от 04.06.2019 [N 212-пг](#))

10.17. В случае отсутствия замечаний подлинники законов Курской области, поступившие Губернатору Курской области для подписания и обнародования, визируются руководителями указанных органов исполнительной власти области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, проверяются отделом делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области на правильность оформления текста и соответствие правилам русского языка и в установленном порядке направляются на подпись Губернатору Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 [N 212-пг](#))

При наличии замечаний (заключений) органов исполнительной власти области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, управление по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области на их основе готовит проект письма Губернатора Курской области о возвращении Курской областной Думе принятых законов Курской области на повторное рассмотрение с мотивированным обоснованием их отклонения либо с предложениями о внесении в них изменений и дополнений.

(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 [N 80-пг](#), от 04.06.2019 [N 212-пг](#))

10.18. Законы Курской области, подписанные Губернатором Курской области, передаются в установленном порядке в отдел делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области для их оформления, размещения на официальном сайте Администрации Курской области, направления электронных копий законов Курской области в комитет информации и печати Администрации Курской области для официального опубликования.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 [N 212-пг](#))

Принятым и подписанным законам Курской области присваиваются порядковые номера. Нумерация ведется с начала и до конца года. После порядкового номера закона Курской области добавляются (через дефис) буквы "ЗКО" (Закон Курской области).

Подписанные Губернатором Курской области законы публикуются в порядке, установленном законодательством области. Копии законов Курской области направляются адресатам согласно листам рассылки.

10.19. Подлинники принятых законов Курской области вместе с другими документами, связанными с их рассмотрением и принятием, находятся в отделе делопроизводства комитета документационного обеспечения Администрации Курской области и в установленном порядке сдаются в ведомственный архив Администрации Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 [N 212-пг](#))

10.20. В соответствии с [Уставом](#) Курской области Губернатор Курской области дает заключения по законопроектам о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Курской области, другим законопроектам, предусматривающим расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, внесенным в

Курскую областную Думу субъектами законодательной инициативы, предусмотренными [Уставом](#) Курской области.

10.21. Заключение Губернатора Курской области представляется в Курскую областную Думу не позднее одного месяца со дня получения законопроекта.

10.22. Законопроект, поступивший для получения заключения Губернатора Курской области в порядке [части 3 статьи 6](#) Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от субъекта права законодательной инициативы или из Курской областной Думы с финансово-экономическим обоснованием и иными необходимыми материалами, в 2-дневный срок направляется комитетом документационного обеспечения Администрации Курской области в комитет финансов Курской области.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

10.23. Проект заключения Губернатора Курской области в течение десяти рабочих дней оформляется комитетом финансов Курской области, представляется на подпись Губернатору Курской области, после его подписания Губернатором Курской области направляется в Курскую областную Думу.

**11. Организация работы с договорами и соглашениями,
подлежащими подписанию Губернатором Курской области
или по его поручению должностным лицом Администрации
Курской области**

11.1. Проекты договоров, соглашений подготавливаются органами исполнительной власти, органами, обеспечивающими деятельность Администрации Курской области, во исполнение поручений Губернатора Курской области, заместителей Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, планов работы Администрации Курской области, заседаний Администрации Курской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Курской области.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

К проектам договоров, соглашений прикладывается пояснительная записка, обосновывающая целесообразность заключения договора, соглашения, с указанием источника финансирования, а также лист согласования.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

11.2. Договоры и соглашения, подлежащие подписанию Губернатором Курской области или по его поручению должностным лицом Администрации Курской области, в определенной последовательности в обязательном порядке визируются:

руководителем юридической службы (юристом) соответствующего органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, по направлению деятельности;

руководителем соответствующего органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, по направлению деятельности;

заместителем Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области, курирующим орган исполнительной власти области или орган, обеспечивающий деятельность Администрации Курской области, по направлению деятельности;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

комитетом финансов Курской области - проекты договоров, соглашений,

предусматривающие вопросы, касающиеся доходов или расходов областного бюджета;

если в проекте договора, соглашения содержатся положения, касающиеся полномочий органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, иных государственных органов, конкретных органов местного самоуправления, иных лиц, то такие договоры, соглашения согласовываются с этими органами, лицами;

управлением по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области;
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

председателем административно-правового комитета Администрации Курской области.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг)

Виза проставляется на листе согласования к проекту договора, соглашения.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

11.3. При наличии у лица, визирующего договоры и соглашения, особого мнения (заключения) он делает об этом отметку. Особое мнение (заключение) лица, визирующего проект договора, соглашения излагается отдельно и прилагается к договору, соглашению.

11.4. Срок согласования проектов договоров, соглашений каждым визирующим лицом не должен превышать 3 рабочих дней. Срок согласования проектов договоров, соглашений комитетом финансов Курской области, управлением по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области не должен превышать 10 рабочих дней, если иные сроки не установлены.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

11.5. Подготовленные, с учетом особых мнений (заключений), к подписанию договоры и соглашения передаются в секретариат Губернатора Курской области комитета документационного обеспечения Администрации Курской области для подписания Губернатором Курской области.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

11.6. Подписанные Губернатором Курской области или по его поручению иным должностным лицом договоры и соглашения передаются в секретариат Губернатора Курской области комитета документационного обеспечения Администрации Курской области для регистрации.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

11.7. Один экземпляр договора, соглашения хранится в секретариате Губернатора Курской области комитета документационного обеспечения Администрации Курской области.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

11.8. Копия договора, соглашения направляется секретариатом Губернатора Курской области комитета документационного обеспечения Администрации Курской области в орган исполнительной власти области, орган, обеспечивающий деятельность Администрации Курской области, по направлению деятельности для их реализации.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

12. Участие Администрации Курской области в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Курской области от 08.04.2022 N 104-пг.

**13. Порядок исполнения поручений и указаний Президента
Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
в Администрации Курской области**

(в ред. постановления Губернатора Курской области
от 16.03.2021 N 85-пг)

13.1. Поручения и указания Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поступившие в Администрацию Курской области, подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Курской области.

13.2. Комитет документационного обеспечения Администрации Курской области осуществляет учет и контроль за исполнением поручений, изложенных в пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, а также директив, поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом "Поручение", перечней поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Поручение).

13.3. Комитет документационного обеспечения Администрации Курской области зарегистрированное Поручение направляет Губернатору Курской области в день поступления. Поручение, содержащее пометки "вручить немедленно", "незамедлительно", "срочно" или "оперативно" (далее - срочно Поручение), - в течение одного часа с момента его поступления.

13.4. Губернатор Курской области определяет исполнителей Поручения из числа первого заместителя Губернатора Курской области, заместителей Губернатора Курской области и направляет Поручение на исполнение с использованием СЭД "Дело" либо подписывает резолюцию на бумажном носителе и передает в комитет документационного обеспечения Администрации Курской области. Поручение, оформленное на бумажном носителе, в соответствии с резолюцией Губернатора Курской области направляется на исполнение с момента его поступления в комитет документационного обеспечения Администрации Курской области в течение рабочего дня, срочное Поручение - в течение одного часа.

13.5. Рассмотрение исполнителями Поручения осуществляется в день его получения, а рассмотрение срочного Поручения - незамедлительно.

13.6. Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей Поручения, направляются Губернатору Курской области не позднее 2 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение.

13.7. В случае если Поручение дано нескольким исполнителям, то обеспечивает его исполнение и подготовку материалов, а также несет персональную ответственность за его выполнение исполнитель, указанный в Поручении первым (далее - ответственный исполнитель).

Соисполнители Поручения представляют ответственному исполнителю свои предложения (результаты исполнения) и несут ответственность за соблюдение сроков реализации мероприятий по исполнению Поручения и сроков представления материалов, а также и качество их содержания.

13.8. Для каждого Поручения устанавливается плановая дата представления доклада (информации) об исполнении Поручения (далее - плановая дата).

В случае если Губернатор Курской области определен в Поручении ответственным исполнителем, то плановая дата устанавливается за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации (далее - срок исполнения).

В случае если Губернатор Курской области определен в Поручении соисполнителем, то

плановая дата устанавливается в соответствии с запросом федерального органа исполнительной власти, являющегося ответственным исполнителем Поручения.

13.9. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение утверждает разработанный с учетом предложений соисполнителей План работы ("дорожную карту") по исполнению Поручения, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач, сроки их реализации.

План работы ("дорожная карта") направляется на согласование в комитет документационного обеспечения Администрации Курской области. При наличии замечаний по существу (несоответствие критериям, указанным в абзаце первом настоящего пункта) План работы ("дорожная карта") возвращается на доработку.

Согласованный План работы ("дорожная карта") передается для контроля в комитет документационного обеспечения Администрации Курской области.

13.10. Комитет документационного обеспечения Администрации Курской области проводит контрольные мероприятия, формы и периодичность которых определяются исходя из содержания Поручения и сроков его исполнения, еженедельно направляет ответственным исполнителям напоминания о плановых датах.

13.11. Соисполнители направляют информацию об исполнении Поручения в рамках своей компетенции в адрес ответственного исполнителя в установленный им срок, но не позднее чем за 5 рабочих дней до плановой даты.

Ответственный исполнитель не позднее плановой даты направляет в комитет документационного обеспечения Администрации Курской области согласованный с соисполнителями проект доклада (информации) о результатах исполнения Поручения (далее - проект доклада) для оценки результатов исполнения Поручения.

Проект доклада должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

13.12. При наличии замечаний в отношении проведенной работы и достигнутых результатов исполнения Поручения проект доклада возвращается ответственному исполнителю на доработку. По данному факту служебная записка за подписью руководителя Администрации Губернатора Курской области направляется Губернатору Курской области.

13.13. Доработанный проект доклада повторно представляется в комитет документационного обеспечения Администрации Курской области не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения.

13.14. Проект доклада, оформленный в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Курской области, не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока исполнения представляется на подпись Губернатору Курской области.

Датой исполнения Поручения является дата отправки письма Губернатора Курской области.

13.15. В адрес аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе информация об исполнении Поручения направляется по запросу за подписью руководителя Администрации Губернатора Курской области.

13.16. Основанием для снятия Поручения с контроля или продолжения контроля за его

исполнением является поступление соответствующей информации из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, иных федеральных органов исполнительной власти.

13.17. При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок исполнения в полном объеме, ответственный исполнитель не позднее чем по истечении половины срока исполнения представляет Губернатору Курской области служебную записку с указанием причин невыполнения Поручения и проект письма Губернатора Курской области в Администрацию Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации с информацией о ходе выполнения Поручения с указанием окончательного срока исполнения.

13.18. Комитет документационного обеспечения Администрации Курской области еженедельно готовит информацию по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации для руководителя Администрации Губернатора Курской области.

13.19. Руководитель Администрации Губернатора Курской области информирует Губернатора Курской области о фактах ненадлежащего исполнения Поручения либо нарушения сроков и вносит предложения о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.

13.20. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, представления недостоверных сведений, несвоевременного представления информации или проекта доклада, нарушения иных положений настоящего раздела к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Порядок исполнения поручений, содержащихся в правовых актах, протоколах заседаний, совещаний в Администрации Курской области, а также поручений Губернатора Курской области

14.1. Исполнение поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Курской области, Администрации Курской области, протоколах заседаний Администрации Курской области, координационных и совещательных органов Администрации Курской области, возглавляемых Губернатором Курской области, а также поручений Губернатора Курской области, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях (далее - поручения), организуется руководителями органов исполнительной власти области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, которыми определяются конкретные исполнители с указанием срока исполнения соответствующего поручения.

14.2. В поручении устанавливается срок (календарная дата) его исполнения. Если в качестве срока исполнения поручения установлен период времени, то началом его считается дата подписания.

Поручение, содержащее указание "незамедлительно", подлежит исполнению в течение суток, содержащее указание "срочно", подлежит исполнению в 3-дневный срок. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в срок до 30 календарных дней, считая с даты его регистрации в комитете документационного обеспечения Администрации Курской области. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

14.3. Исполнение поручений контролируется отделом контроля комитета документационного обеспечения Администрации Курской области.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Исполнение поручений, содержащих секретную информацию, контролируется также отделом режима секретности и секретного делопроизводства Администрации Курской области.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

14.4. Поручения до исполнителей доводятся в течение 2 рабочих дней, а срочные и оперативные поручения - незамедлительно.

14.5. Поручения, содержащиеся в правовых актах, доводятся до исполнителей комитетом документационного обеспечения Администрации Курской области путем направления им копии правового акта.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

14.6. Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний, совещаний в Администрации Курской области, доводятся до исполнителей путем направления им копии протокола (выписки из него) или перечня поручений, или оформленной в установленном порядке резолюции руководителя Администрации Губернатора Курской области.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

14.7. Поручения Губернатора Курской области доводятся до исполнителей комитетом документационного обеспечения Администрации Курской области путем направления им копии документа и резолюции.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

14.8. Комитет документационного обеспечения Администрации Курской области осуществляет контроль за исполнением поручений посредством использования системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота, а также с использованием журналов и иных регистрационных форм (регистрационных карточек).
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

14.9. Если поручение дано нескольким должностным лицам, органам исполнительной власти области, органам, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, то должностное лицо, руководитель органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, указанный в поручении первым или обозначенный словом "сбор", "созыв", "ответственный", является ответственным исполнителем поручения, организует работу по его исполнению и несет ответственность за его исполнение.

Для организации исполнения поручения ответственный исполнитель может устанавливать сроки представления соисполнителями предложений, необходимых для исполнения поручения.

Соисполнители обязаны представить ответственному исполнителю предложения в установленный ответственным исполнителем срок, а в случае, если такой срок не установлен, - не позднее дня, предшествующего сроку, отведенному на исполнение поручения. Должностные лица, руководители органов исполнительной власти области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, являющиеся соисполнителями, несут ответственность за обеспечение своевременного представления предложений и качество проработки предложений.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

В целях организации исполнения поручения ответственный исполнитель может образовывать рабочие группы в составе уполномоченных представителей соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов и организаций (по согласованию) или проводить совещания с указанными представителями. Ответственность за обеспечение участия

уполномоченных представителей соисполнителей поручения в рабочих группах или в совещаниях, в том числе согласительных, несут соответствующие должностные лица, руководители указанных органов.

В случае если по проектам материалов, подготовленных для представления Губернатору Курской области или в Администрацию Курской области, имеются разногласия, ответственный исполнитель в обязательном порядке проводит согласительное совещание с участием соответствующих должностных лиц, руководителей органов исполнительной власти области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, - соисполнителей поручения или их заместителей либо уполномоченных представителей. Ответственный исполнитель проводит согласительное совещание в сроки, обеспечивающие исполнение поручения.

Ответственный исполнитель готовит итоговый проект ответа по поручению с учетом предложений соисполнителей.

Если ответ направляется в адрес руководителей федеральных органов государственной власти, руководителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов области, в прокуратуру Курской области, то он подписывается Губернатором Курской области или по поручению одним из заместителей Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

14.10. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, руководитель органа исполнительной власти области или органа, обеспечивающего деятельность Администрации Курской области, иное должностное лицо, являющееся ответственным исполнителем поручения, не позднее чем за 3 дня до истечения срока, отведенного на исполнение поручения, представляют Губернатору Курской области предложения о продлении контрольного срока исполнения с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

Руководители органов исполнительной власти области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, иные должностные лица, являющиеся соисполнителями, могут представить ответственному исполнителю предложения о продлении срока исполнения поручения с указанием причин продления и планируемой даты исполнения не позднее чем за 5 дней до истечения срока представления ответственным исполнителем таких предложений.

Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, предложения о его продлении представляются в 1-й половине срока, отведенного на исполнение поручения.

Срок исполнения срочных и оперативных поручений не продлевается.

Сроки исполнения поручений по запросам федеральных министерств и ведомств продлеваются после согласования новых сроков с федеральными министерствами и ведомствами.

14.11. Поручения снимаются с контроля Губернатором Курской области или по его поручению руководителем Администрации Губернатора Курской области на основании информации о выполнении поручения.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

В случае если исполнение поручения завершилось изданием правового акта или подписанием Губернатором Курской области письма, информация о выполнении поручения в комитет документационного обеспечения Администрации Курской области не предоставляется и поручение снимается с контроля на основании подписанных Губернатором Курской области документов.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

14.12. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, руководитель Администрации Губернатора Курской области информирует Губернатора Курской области о фактах нарушения сроков исполнения поручений и вносит предложения о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

15. Организация работы с обращениями граждан

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг)

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", а также [Порядком](#) организации работы с обращениями граждан в Администрации Курской области, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 03.10.2014 N 630-па "Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации Курской области".

16. Порядок работы с актами прокурорского реагирования и экспертными заключениями

16.1. В соответствии с поручениями Губернатора Курской области акты прокурорского реагирования (протесты, требования, представления), а также экспертные заключения Управления Минюста России по Курской области на правовые акты Губернатора Курской области, Администрации Курской области направляются заместителям Губернатора Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей), а также органам исполнительной власти Курской области, к сфере деятельности которых относятся указанные в акте прокурорского реагирования и экспертном заключении Управления Минюста России по Курской области вопросы.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Иные обращения органов прокуратуры, юстиции и судов регистрируются и рассматриваются в порядке, предусмотренном для письменных обращений.

16.2. Органы исполнительной власти области рассматривают и направляют заместителю Губернатора Курской области или руководителю Администрации Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей) информацию с изложением согласованной с правовым комитетом Администрации Курской области позиции органа исполнительной власти:
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

в 7-дневный срок - по протесту, требованию, в 20-дневный - по представлению, предложению прокурора Курской области с проектом ответа прокурору Курской области;

в 20-дневный срок - по заключению Управления Минюста России по Курской области с проектом ответа.

16.3. В случае необходимости по итогам рассмотрения акта прокурорского реагирования и экспертного заключения Управления Минюста России по Курской области соответствующий орган исполнительной власти области одновременно с проектом ответа готовит проект нормативного правового акта Курской области о внесении необходимых изменений в правовые акты Администрации Курской области. Указанные проекты принимаются в срок не более двух месяцев с даты поступления таких актов или заключений.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 20.12.2017 N 380-пг)

16.4. Срок подготовки проекта ответа Губернатора Курской области или Администрации

Курской области не должен превышать сроки, установленные федеральным законодательством. Ответы прокурору Курской области по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования подписываются Губернатором Курской области или по его поручению одним из заместителей Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей). Ответы Управлению Минюста России по Курской области по результатам рассмотрения экспертных заключений подписываются заместителями Губернатора Курской области или руководителем Администрации Курской области (в соответствии с распределением обязанностей).

17. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

17.1. В случае возникновения судебных споров представление интересов Курской области, Губернатора Курской области, Администрации Курской области в судах общей юрисдикции и арбитражных судах всех уровней обеспечивает управление по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

В случае необходимости по предложению административно-правового комитета Администрации Курской области в качестве представителей Администрации Курской области привлекаются иные должностные лица Администрации Курской области, органов исполнительных власти, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области.

17.1.1. В случае если в одном и том же судебном процессе участвуют несколько органов исполнительной власти Курской области, данные органы принимают меры по согласованию правовой позиции.

Правовая позиция органов исполнительной власти Курской области предварительно согласовывается с заместителями Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области, курирующими эти органы, и правовым комитетом Администрации Курской области. После формирования согласованной в соответствии с настоящим пунктом правовой позиции представители органов исполнительной власти Курской области согласовывают свои действия в судебном процессе с правовым комитетом Администрации Курской области.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Ответственный исполнитель, назначенный руководителем органа исполнительной власти Курской области, не позднее чем за пять рабочих дней до судебного заседания направляет в правовой комитет Администрации Курской области информацию о своей позиции по делу.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

При наличии разногласий в позициях участвующих в судебном процессе органов исполнительной власти области представитель правового комитета Администрации Курской области не позднее чем за три рабочих дня до дня судебного заседания обеспечивает проведение совещания с заинтересованными органами в целях формирования согласованной правовой позиции.
(в ред. постановления Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

В случае поступления извещения о назначении судебного заседания менее чем за семь рабочих дней до даты судебного заседания действия, предусмотренные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, осуществляются не позднее чем за два рабочих дня до дня судебного заседания.
(п. 17.1.1 введен постановлением Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг)

17.2. Поступающие в Администрацию Курской области судебные извещения, исковые заявления и иные процессуальные документы после их регистрации в отделе (канцелярии)

комитета документационного обеспечения Администрации Курской области незамедлительно направляются в правовой комитет Администрации Курской области.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

17.3. Управление по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области рассматривает полученное исковое заявление или заявленное в иной установленной процессуальным законодательством Российской Федерации форме требование, подготавливает соответствующий процессуальный документ, в котором должна быть отражена обоснованная правовая позиция Администрации Курской области относительно заявленных требований, и представляет указанный процессуальный документ в суд.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

17.4. В целях подготовки законной, полной и обоснованной правовой позиции Администрации Курской области относительно заявленных требований управление по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области вправе привлекать к участию в деле заинтересованных лиц, направлять запросы, связанные с установлением обстоятельств дела и обеспечением доказательственной базы, органам исполнительной власти области, органам, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, областным государственным предприятиям и учреждениям, которые подлежат обязательному рассмотрению и исполнению в указанные сроки.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

17.5. Объем полномочий сотрудников управления по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области или иных должностных лиц при представлении в суде интересов Курской области, Губернатора Курской области, Администрации Курской области устанавливается в доверенности, выдаваемой Губернатором Курской области на один календарный год или по конкретному делу.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

17.6. Представитель Администрации Курской области обеспечивает своевременное истребование копий судебных постановлений (актов), принимаемых судами по результатам всех судебных разбирательств, в которых принимает участие Администрация Курской области, а также всех необходимых материалов, имеющих отношение к указанным судебным разбирательствам.

17.7. О результатах судебного разбирательства, в котором принимает участие Администрация Курской области, и принятом по его итогам судебном постановлении (акте) представитель Администрации Курской области незамедлительно информирует начальника управления по подготовке и экспертизе законопроектов и судебно-договорной работы правового комитета Администрации Курской области и, в случае необходимости, вносит предложения об обжаловании указанного судебного постановления (акта) либо о мерах по его исполнению.
(в ред. постановлений Губернатора Курской области от 25.03.2016 N 80-пг, от 04.06.2019 N 212-пг)

17.8. Организация представительства в суде интересов исполнительных органов государственной власти области по делам, отнесенным к их компетенции, осуществляется сотрудниками, состоящими в штате этих органов.

Полномочия сотрудников исполнительных органов государственной власти области оформляются в виде доверенностей, выданных руководителями исполнительных органов государственной власти Курской области.

18. Порядок рассмотрения Администрацией Курской области запросов и обращений депутатов Курской областной Думы

18.1. Подготовку проекта ответа на запрос Курской областной Думы Губернатору Курской

области, предусмотренный [абзацем третьим статьи 13](#) Закона Курской области "О статусе депутата Курской областной Думы", по его поручению обеспечивает заместитель Губернатора Курской области, руководитель Администрации Губернатора Курской области, к ведению которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Ответ на указанный запрос дается Губернатором Курской области или по его поручению одним из заместителей Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области в письменной форме в 15-дневный срок со дня получения запроса или в иной установленный Курской областной Думой срок.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

18.2. Запрос депутата Курской областной Думы Губернатору Курской области, предусмотренный [абзацем седьмым статьи 13](#) Закона Курской области "О статусе депутата Курской областной Думы", направляется по его поручению для подготовки ответа (проекта ответа) заместителю Губернатора Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области, к ведению которого относятся содержащиеся в депутатском запросе вопросы.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Ответ на указанный запрос (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается Губернатором Курской области либо по его поручению одним из заместителей Губернатора Курской области, руководителем Администрации Губернатора Курской области в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня его поступления в Администрацию Курской области или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

18.3. Обращения комитетов и комиссий Курской областной Думы по вопросам их ведения к Губернатору Курской области, поступившие в Администрацию Курской области, направляются по его поручению для рассмотрения по компетенции органам исполнительной власти области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

О результатах рассмотрения обращений сообщается в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. При необходимости копии сообщений направляются в Администрацию Курской области.

18.4. Подготовку проекта ответа на запрос Курской областной Думы или депутата Курской областной Думы, ответа на обращение комитетов и комиссий Курской областной Думы по вопросам их ведения к заместителю Губернатора Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области по его поручению обеспечивают органы исполнительной власти области согласно срокам, предусмотренным [статьей 13](#) Закона Курской области "О статусе депутата Курской областной Думы".

(п. 18.4 введен [постановлением](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

19. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Курской области

19.1. Администрация Курской области в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Администрации Курской области. Указанная информация представляется в устной и (или) документальной формах, в том числе в виде электронного документа.

19.2. Информация о деятельности Администрации Курской области размещается на официальном сайте Администрации Курской области в сети "Интернет". Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования

официальным сайтом Администрации Курской области в сети "Интернет" утверждаются Администрацией Курской области.

19.3. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Курской области, а также ее перечень утверждаются Администрацией Курской области.

19.4. Администрация Курской области наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети "Интернет" вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

19.5. Комитет информации и печати Курской области организует размещение информации о деятельности Администрации Курской области в федеральных, региональных и муниципальных средствах массовой информации, проводит мониторинг и анализ публикаций в средствах массовой информации, выходящих на территории Курской области и Российской Федерации, касающихся Курской области.

19.6. Результаты мониторинга средств массовой информации в электронном виде ежедневно представляются Губернатору Курской области, его заместителям и руководителю Администрации Губернатора Курской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)

Губернатор Курской области, его заместители, руководитель Администрации Губернатора Курской области (в соответствии с распределением обязанностей) в случае необходимости в течение 2 рабочих дней со дня представления материалов мониторинга дают письменные поручения руководителям органов исполнительной власти области в соответствии с их компетенцией о принятии мер по материалам мониторинга средств массовой информации.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Курской области от 04.06.2019 N 212-пг)
