ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

природных ресурсов Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент**

**Министерства природных ресурсов Курской области**

**по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется юридическому лицу, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям (их представителям по доверенности) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Орган власти).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня результатом предоставления Услуги является заключение государственной экологической экспертизы (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи осуществляется в Реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

1. При обращении заявителя за повторным проведением государственной экологической экспертизы результатом предоставления Услуги является заключение государственной экологической экспертизы (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи осуществляется в Реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок результатом предоставления Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи осуществляется в Реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об исправлении допущенной опечатки или ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 75 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством электронной почты[[3]](#footnote-4).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается иная оплата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе её повторное проведение, (на основании статьи 28 Федерального закона) осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой осуществляющим экологическую экспертизу федеральным органом исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы.

На основании положений статей 14, 27 и 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе» заявитель оплачивает проведение государственной услуги в соответствии со счетом и сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленными министерством природных ресурсов Курской области в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

1. Иная оплата уплачивается во время административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги» одним из следующих способов: посредством банковского перевода.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления услуги относятся:

а) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

б) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных технологий;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

1. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректноге оношение к заявителям;

ж) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Админстративным регламентом.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

единая система межведомственного электронного взаимодействия[[4]](#footnote-5).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются лично;

Вариант 2: Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются через уполномоченного представителя.

1. При обращении заявителя за повторным проведением государственной экологической экспертизы Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, ранее получившие положительное заключение государственной экологической экспертизы в целях доработки объекта по замечаниям проведенной экспертизы обращаются лично;

Вариант 4: Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, ранее получившие положительное заключение государственной экологической экспертизы в целях доработки объекта по замечаниям проведенной экспертизы, через уполномоченного представителя;

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются лично;

Вариант 6: Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через уполномоченного представителя.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется посредством электронной почты.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

1. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение государственной экологической экспертизы (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. получение дополнительных сведений от заявителя;
   4. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   6. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе, в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

б) положительное заключение и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами (в случае проведения общественных обсуждений с приложением заключения обзественной экологической экспертизы);

г) заключение Росрыболовства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты обязательств по гражданско-правовым договорам, – платежное поручение (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ, скан-копия бумажного документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты– установление личности не требуется;

1. Основания для отказа в приеме закявления законодательством Российской Федерации не предусморены.
2. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством электронной почты –1 рабочий день;

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Управление федерального казначейства по Курской области».

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является запрос на предоставление отсутствующих сведений, необходимых для принятия решения.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 31 рабочего дня.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка документации экспертной комиссией.

Результатом является заключение экспертизы.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 36 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Получение дополнительных сведений от заявителя».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

2) отсутствие в Органе власти сведений, подтверждающих оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа;

3) непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Органом власти в уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

1. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение государственной экологической экспертизы (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. получение дополнительных сведений от заявителя;
   4. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   6. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе, в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

б) положительное заключение и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами (в случае проведения общественных обсуждений с приложением заключения обзественной экологической экспертизы);

г) заключение Росрыболовства:

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ установленного формата).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты обязательств по гражданско-правовым договорам, – платежное поручение (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ, скан-копия бумажного документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты– установление личности не требуется;

1. Основания для отказа в приеме закявления законодательством Российской Федерации не предусморены.
2. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством электронной почты –1 рабочий день;

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Управление федерального казначейства по Курской области».

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является запрос на предоставление отсутствующих сведений, необходимых для принятия решения.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 31 рабочего дня.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка документации экспертной комиссией.

Результатом является заключение экспертизы.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 36 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Получение дополнительных сведений от заявителя».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

2) отсутствие в Органе власти сведений, подтверждающих оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа;

3) непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Органом власти в уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

1. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение государственной экологической экспертизы (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги формируется в Реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. получение дополнительных сведений от заявителя;
   4. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   6. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) переработанные с учетом замесаний и предложений, изложенных в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе, в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

б) положительное заключение и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами (в случае проведения общественных обсуждений с приложением заключения обзественной экологической экспертизы);

г) заключение Росрыболовства.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты обязательств по гражданско-правовым договорам, – платежное поручение (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ, скан-копия бумажного документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты– установление личности не требуется;

1. Основания для отказа в приеме закявления законодательством Российской Федерации не предусморены.
2. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством электронной почты –1 рабочий день;

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Управление федерального казначейства по Курской области».

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является запрос на предоставление отсутствующих сведений, необходимых для принятия решения.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 31 рабочего дня.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка документации экспертной комиссией.

Результатом является заключение экспертизы.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 36 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Получение дополнительных сведений от заявителя».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

2) отсутствие в Органе власти сведений, подтверждающих оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа;

3) непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Органом власти в уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 75 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

1. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение государственной экологической экспертизы (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги формируется в Реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. получение дополнительных сведений от заявителя;
   4. оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
   5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   6. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) переработанные с учетом замечаний и предложений, изложенных в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе, в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

б) положительное заключение и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами (в случае проведения общественных обсуждений с приложением заключения обзественной экологической экспертизы);

г) заключение Росрыболовства:

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ установленного формата).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты обязательств по гражданско-правовым договорам, – платежное поручение (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ, скан-копия бумажного документа).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты– установление личности не требуется;

1. Основания для отказа в приеме закявления законодательством Российской Федерации не предусморены.
2. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством электронной почты –1 рабочий день;

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Управление федерального казначейства по Курской области».

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является запрос на предоставление отсутствующих сведений, необходимых для принятия решения.
2. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 31 рабочего дня.
3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка документации экспертной комиссией.

Результатом является заключение экспертизы.

1. Процедура проводится в срок, не превышающий 36 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Получение дополнительных сведений от заявителя».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

2) отсутствие в Органе власти сведений, подтверждающих оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа;

3) непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Органом власти в уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об исправлении допущенной опечатки или ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов из аявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты– установление личности не требуется.

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. представление неполного комплекта документов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об исправлении допущенной опечатки или ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Вариант 6**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
2. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (электронный документ, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти об исправлении допущенной опечатки или ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов из аявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: электронный документ установленного формата).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты– установление личности не требуется.

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
3. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. представление неполного комплекта документов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые –на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, по телефону.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления в Орган власти.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов Курской области

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, юридическое лицо |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель, юридическое лицо |
|  | Представитель, физическое лицо |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель |
|  | Представитель, юридическое лицо |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»* | | |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель |
| *Результат Услуги «Повторное проведение государственной экологической экспертизы»* | | |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказомМинистерства природных ресурсов Курской области

ФОРМА к вариантам 1-2

кому: Министерство природных ресурсов Курской области

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц/

наименование организации с указанием ее организационно-

правовой формы – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания) физического лица/

адрес регистрации юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: ;

адрес: ;

БИК: ;

ИНН: ;

корр.счет: ;

счет получателя: ;

получатель: ;

КПП: ;

ОКПО: ;

расчетный счет: ;

наименование банка: ;

корреспондентский счет: .

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Реквизиты платежного поручения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты организации, работодателя - индивидуального предпринимателя:

юридический (фактический) адрес: ;

контактный телефон (при наличии): ;

Адрес эл. почты: .

ФОРМА к вариантам 3-4

кому: Министерство природных ресурсов Курской области

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц/

наименование организации с указанием ее организационно-

правовой формы – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания) физического лица/

адрес регистрации юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация и проведение повторной государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: ;

адрес: ;

БИК: ;

ИНН: ;

корр.счет: ;

счет получателя: ;

получатель: ;

КПП: ;

ОКПО: ;

расчетный счет: ;

наименование банка: ;

корреспондентский счет: .

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Реквизиты платежного поручения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты организации, работодателя - индивидуального предпринимателя:

юридический (фактический) адрес: ;

контактный телефон (при наличии): ;

Адрес эл. почты: .

Форма к вариантам 5-6

Форма к вариантам 5-6

кому: Министерство природных ресурсов Курской области

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц/

наименование организации с указанием ее организационно-

правовой формы – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания) физического лица/

адрес регистрации юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона

Заявление

на исправление ошибок и (или) опечаток

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3

к Административному регламенту, утвержденному приказом

Министерства природных ресурсов

Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос**

**(в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| 1. | Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня |
| 1.1. | Предоставление информации об уплате госпошлины.  **Направляемые в запросе сведения:**  Реквизиты платежного поручения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  Сведения об уплате госпошлины за проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-3)
3. Материалы, необходимые для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, представляются в электронной форме (за исключением случаев, если документы и материалы, необходимые для проведения государственной экологической экспертизы проектной документации, государственной экспертизы проектной документации, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) одновременно с документами и материалами, необходимыми для проведения государственной экспертизы проектной документации, при условии соответствия формы и содержания направляемых на государственную экологическую экспертизу материалов требованиям настоящего Федерального закона и при наличии их в составе, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи (часть 1.1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»). [↑](#footnote-ref-4)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-5)