

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1074633000551 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.08.2023 за № 01-08/38



Курской области
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат
Владелец: Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по Курской области
Централизованной обработке данных
Межрегионального налогового управления
Налоговой службы по централизованной
обработке данных
Действителен: с 5.11.2022 по 08.02.2024

К.О. Поляков

«30»

01

2023 г.



СОГЛАСОВАН:

Письмом Министерства имущества
Курской области

«11»

01

2023 г.

№ 03.1-01.01-19/121

СОГЛАСОВАН:

Письмом Министерства финансов и
бюджетного контроля
Курской области

«16»

01

2023 г.

№ 08.1-01-02-32/127

УСТАВ

областного казенного учреждения

«Дирекция по управлению особо охраняемыми
природными территориями, парками, скверами и лесами
Курской области»

Курск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение «Дирекция по управлению особо охраняемыми природными территориями, парками, скверами и лесами Курской области», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 28.12.2010 г. № 644-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», распоряжением Администрации Курской области от 19.07.2017 г. № 316-ра «О создании областного казенного учреждения «Дирекция по управлению особо охраняемыми природными территориями, парками, скверами и лесами Курской области», иными нормативными актами РФ и Курской области путем изменения типа существующего областного бюджетного учреждения «Железнодорожный дендрологический парк».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Министерство природных ресурсов Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет Министерство имущества Курской области (далее - Собственник).

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки.

1.5. Казенное учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.6. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.8. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, либо переданного в постоянное бессрочное пользование, владеет, пользуется и распоряжается этим

имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, Министерства имущества Курской области, иными правовыми актами органов государственной власти Курской области и настоящим Уставом.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.10. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.12. Система оплаты труда работников Казенного учреждения устанавливается положением об оплате труда работников областных казенных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов Курской области, по видам экономической деятельности, утвержденным Правительством Курской области, соглашениями, локальными нормативными актами Казенного учреждения об оплате труда работников Казенного учреждения, трудовыми договорами и Коллективным договором Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

1.13. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Казенного учреждения или лица его замещающего.

1.14. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.15. Полное наименование Казенного учреждения: областное казенное учреждение «Дирекция по управлению особо охраняемыми природными территориями, парками, скверами и лесами Курской области»; сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУ «Дирекция ООПТ».

1.16. Адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 305023, Курская область, г. Курск, ул. 3-я Песковская, дом 40, ком. 12.

1.17. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту - Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом и основными целями деятельности Казенного учреждения является осуществление части государственных функций в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, включая парки и скверы, расположенные на особо охраняемых природных территориях регионального значения, осуществление части государственных функций в области создания благоприятных условий для развития туристской индустрии и туристских ресурсов в Курской области, в области прочей лесохозяйственной деятельности на территории Курской области, в том числе:

- ведение Красной книги Курской области, подготовка макета ежегодного доклада о состоянии и охране окружающей среды на территории Курской области;

- ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения и организация охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения, являющихся собственностью Курской области, включая парки и скверы, расположенные на особо охраняемых природных территориях регионального значения;

- осуществление государственного управления и регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, включая парки и скверы, расположенные на особо охраняемых природных территориях регионального значения;

- выполнение работ по сохранению природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов на особо охраняемых природных территориях регионального значения, включая парки и скверы, расположенные на особо охраняемых природных территориях регионального значения, также ведение прочей лесохозяйственной деятельности на территории Курской области;

- участие в реализации мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма, в том числе путем развития объектов туристской индустрии, развития, содержания и эксплуатации парков, скверов, туристских ресурсов, природных, природно-антропогенных и антропогенных объектов, закрепленных за Казенным учреждением в целях повышения качества окружающей среды.

- организация использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, парков и скверов, развитие, содержание и

эксплуатация парков и скверов Курской области, закрепленных за Казенным учреждением в целях повышения качества окружающей среды, для осуществления рекреационной деятельности и проведения культурных, образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий;

- организация создания, развития, содержания и эксплуатации инфраструктуры, необходимой для осуществления рекреационной деятельности и проведения культурных, образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий на особо охраняемых природных территориях регионального значения, парках и скверах;

- осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны в лесах, расположенных на землях лесного фонда.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

- участвует в разработке и реализации государственных программ Курской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

- участвует в разработке показателей прогноза социально-экономического развития области на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды в сфере охраны окружающей среды и природопользования;

- участвует в подготовке предложений и в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Казённого учреждения;

- осуществляет занесение в установленном порядке в Красную книгу Курской области (или исключение из нее) объектов животного и растительного мира;

- организует сбор и анализ данных об объектах животного и растительного мира;

- организует создание и пополнение банка данных по объектам животного и растительного мира;

- организует мониторинг состояния объектов животного и растительного мира на территории Курской области;

- организует подготовку к изданию, издание (переиздание) и распространение Красной книги Курской области;

- организует подготовку предложений по организации особо охраняемых природных территорий, а также по разработке других мероприятий с целью сохранения объектов животного и растительного мира и среды их обитания;

- организует инвентаризацию редких и находящихся под угрозой исчезновения видов на территории Курской области и анализ их состояния;

- участвует в выделении приоритетных объектов охраны;

- разрабатывает план действий по сохранению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов;

- ведет государственный кадастр в соответствии с утвержденным порядком ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и оценку экологической информации на территории области;
- разрабатывает Схему развития и размещения особо охраняемых природных территорий регионального значения и готовит внесение изменений в нее;
- участвует в подготовке решений о создании особо охраняемых природных территорий регионального значения, об изменении режима их особой охраны и об их ликвидации;
- участвует в подготовке к утверждению границ, порядка охраны, режима особой охраны и порядка использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- участвует в подготовке решений о создании охранных зон и об установлении их границ в отношении охранных зон особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- разрабатывает положение об охранный зоне на прилегающих к особо охраняемым природным территориям земельных участках и водных объектах, в том числе режим охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах охранных зон;
- участвует в подготовке решений об изменении и ликвидации охранных зон особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- участвует в работе по согласованию решений о создании особо охраняемых природных территорий;
- разрабатывает примерное положение об особо охраняемой природной территории регионального значения и форму паспорта особо охраняемой природной территории регионального значения;
- готовит положения об особо охраняемых природных территориях регионального значения, в том числе определяющих конкретные особенности, зонирование и режим особо охраняемой природной территории регионального значения;
- участвует в подготовке решений о резервировании земель, которые предполагается объявить землями особо охраняемых природных территорий регионального значения, с последующим изъятием таких земель, в том числе путем выкупа, и об ограничении на них хозяйственной деятельности;
- разрабатывает Положение об осуществлении на особо охраняемых природных территориях регионального значения государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции;
- организует проведение комплексного экологического обследования

территории, которой предполагается придать статус особо охраняемой природной территории регионального значения;

- организует подготовку картографических материалов проектируемой к созданию особо охраняемой природной территории регионального значения (а при необходимости и ее охранный зоны) с указанием границ, схемы территории с данными по категориям земель, формам собственности, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков;

- организует экологическое просвещение на территории Курской области;

- участвует в организации и развитии системы экологического образования и формирования экологической культуры на территории Курской области;

- участвует в осуществлении полномочий в области создания, охраны и использования особо охраняемых природных территорий в Курской области;

- организует представление интересов Учредителя в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

- организует информационное, программное и техническое обеспечение деятельности Учредителя;

- обеспечивает управление имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за Казённым учреждением, либо переданным Казенному учреждению в постоянное бессрочное пользование;

- организует использование особо охраняемых природных территорий регионального значения, включая парки и скверы, расположенные на особо охраняемых природных территориях регионального значения, для осуществления рекреационной деятельности и проведения культурных, образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий;

- организует создание, развитие, содержание и эксплуатацию инфраструктуры, необходимой для осуществления рекреационной деятельности и проведения культурных, образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий на особо охраняемых природных территориях регионального значения, парков и скверов, а также участвует в реализации мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма, в том числе путем развития объектов туристской индустрии, развития, содержания и эксплуатации парков, скверов, туристских ресурсов, природных, природно-антропогенных и антропогенных объектов, закрепленных за Казенным учреждением в целях повышения качества окружающей среды;

- участвует в организации отвода лесосек для заготовки древесины на арендованных площадях и отвода лесосек для ухода за лесом;

- участвует в организации ухода за лесами (в том числе за молодняками и средневозрастными лесными насаждениями);

- участвует в организации санитарно-оздоровительных мероприятий;

- участвует в организации посадки и посевов леса;

- участвует в организации мероприятий по охране лесов от пожаров, незаконных рубок, нарушений установленного порядка лесопользования и

других действий, причиняющих вред лесам, а также защиту их от вредителей и болезней леса;

- участвует в подготовке материалов по использованию лесных участков;

- участвует в предоставлении информации для внесения в государственный лесной реестр в отношении лесов, расположенных на территории лесничеств;

- участвует в привлечении населения и общественных объединений к участию в обеспечении рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

- приобретает специальные средства, служебное и гражданское оружие, ведет учет, хранит и осуществляет их выдачу в порядке, установленном Федеральным законом «Об оружии»;

- осуществляет предоставление транспортных средств Учредителю и его транспортное обслуживание;

- выполняет работы по сохранению природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков, и объектов на территориях парков и скверов, расположенных на особо охраняемых природных территориях регионального значения, в том числе принимает и реализует решения о ведении:

- научно-исследовательской работы по интродукции растений, работ по заключению и выполнению договоров в сфере научных исследований и их внедрению;

- работ по расширению состава биологических видов в парках и скверах, расположенных на особо охраняемых природных территориях регионального значения, путём приобретения на договорной основе саженцев-интродуцентов, посадочного и семенного материала, по созданию специальных коллекций и экспозиций, экспериментальных участков и питомников растений, по созданию семенного фонда, организации обмена семенами и посадочным материалом из различных географических зон;

- производства и реализации посадочного, семенного и цветочного материала, саженцев-интродуцентов, оказания услуг по посадке и уходу за ними

- сотрудничества с профильными международными организациями по вопросам изучения растительных ресурсов и пополнения генофонда;

- экскурсионной деятельности с целью распространения знаний о растительном мире и об охране окружающей среды, эколого-просветительского образования населения, в учебно-познавательных целях;

- учебно-педагогической, научно-просветительской работы в области дендрологии, лесоведения и лесоводства, охраны природы и ландшафтной архитектуры;

- работ по обеспечению режима охраны дендрологического парка;

- работ по обеспечению режима охраны парков и скверов, расположенных на особо охраняемых природных территориях регионального значения.

Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно было создано, и соответствует указанным целям.

Казенное учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

К иным видам деятельности относятся:

- разработка и реализация юридическим и физическим лицам дендрологических проектов, проектов по ландшафтному обустройству и озеленению земельных участков;
- оказание консультационных, маркетинговых и организационных услуг по вопросам создания коллекции древесно-кустарниковых растений;
- экскурсионная деятельность.

2.3. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию, или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, либо переданного в постоянное бессрочное пользование, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Министерства имущества Курской области и назначением имущества.

3.4.2. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах штатной численности работников Казенного учреждения.

3.4.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти, области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

3.4.6. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Казенным учреждением в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.7. Совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.2. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.3. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств (Министерству природных ресурсов Курской области).

3.5.4. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.5. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Министерства имущества Курской области об имуществе, находящемся на балансе, закрепленном на праве оперативного управления или переданном в постоянное бессрочное пользование;

внутренние документы Казенного учреждения;
иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления, либо передано в постоянное бессрочное пользование, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- представлять закрепленное на праве оперативного управления имущество к учету в реестр государственного имущества Курской области;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) другого юридического лица;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. Управление учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, согласование и внесение изменений в Устав Казенного учреждения;

- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения, заместителей директора и начальника отдела – главного бухгалтера;

- согласование штатного расписания Казенного учреждения;

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

Директор Казенного учреждения имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Казенного учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Директор Казенного учреждения обязан:

5.5.1. Руководить деятельностью Казенного учреждения.

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Казенного учреждения.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

5.5.5. Организовать работу по разработке бухгалтерского учета и отчетности, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

5.5.6. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание Казенного учреждения.

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

5.6.6. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителям и другим подчиненным ему должностным лицам.

5.7. Взаимоотношение работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения принимается Правительством Курской области и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения, может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Казённого учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения.

6.9. При ликвидации Казенного учреждения недвижимое имущество, передается ликвидационной комиссией Министерству имущества Курской области.

6.10. При ликвидации Казенного учреждения движимое имущество, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Курской области, осуществляющему функции и полномочия по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

6.11. Реорганизация или ликвидация Казённого учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.