



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022 № 181-па

г. Курск

Об утверждении Порядка представления работодателями в органы службы занятости населения Курской области сведений о выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий молодежи

В соответствии с Законом Курской области от 31 октября 2007 года № 111-ЗКО «О квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи в Курской области» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок представления работодателями в органы службы занятости населения Курской области сведений о выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий молодежи.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 02.03.2022 № 181-па

ПОРЯДОК
представления работодателями в органы службы
занятости населения Курской области сведений о выполнении квоты
для приема на работу отдельных категорий молодежи

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Курской области от 31 октября 2007 года № 111-ЗКО «О квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи в Курской области» (далее – Закон № 111-ЗКО) и устанавливает способы, форму и сроки представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Курской области, в органы службы занятости населения Курской области сведений о выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий молодежи.

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми работодателями (организациями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм), осуществляющими деятельность на территории Курской области и имеющими среднесписочную численность работников более 100 человек, за исключением организаций, указанных в части 2 статьи 3 Закона № 111-ЗКО.

3. Сведения о выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий молодежи представляются в областные казенные учреждения Курской области центры занятости населения (далее – центры занятости) по месту нахождения организации.

4. Сведения о выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий молодежи представляются работодателями следующими способами:

а) на бумажном носителе при личном посещении центра занятости либо посредством организации почтовой связи;

б) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через личный кабинет пользователя на интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Курской области.

5. В целях информирования центров занятости работодатели представляют сведения о выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий молодежи в центры занятости ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Сведения о выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий молодежи представляются работодателями по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку представления
работодателями в органы
службы занятости населения
Курской области сведений
о выполнении квоты
для приема на работу отдельных
категорий молодежи

СВЕДЕНИЯ
о выполнении квоты для приема на работу отдельных категорий
молодежи
за _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Фактический/юридический адрес: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____

1. Среднесписочная численность работников: _____

2. Численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда, а также работников, выполняющих работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет: _____

3. Количество рабочих мест, выделенных по квоте (подтвердить локальными нормативными актами): _____

4. Количество занятых рабочих мест в счет установленной квоты: _____

5. Вакансии в счет квоты: _____

№ п/п	Должность, профессия (специальность)	Кол-во мест	Заработная плата	Смен. режим, график	Дополнительные требования
-------	--------------------------------------	-------------	------------------	---------------------	---------------------------

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.