ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

природных ресурсов

Курской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

Министерства природных ресурсов Курской области

по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. Стандарт предоставленияУслуги**

**Наименование Услуги**

1. Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством природных Курской области (далее – Орган власти).
2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за проведением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более
500 кубических метров в сутки результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о создании экспертной комиссии и проведении государственной экспертизы (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение о необходимости доработки документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Реестровая запись формируется в реестре заключений государственной экспертизы, который ведется Органом власти в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – ФГИС «АСЛН»).

11. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят дата документа, подпись уполномоченного лица Органа власти, номер документа;

в) заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти.

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

* 1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
	2. мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Реестровая запись формируется в реестре заключений государственной экспертизы, который ведется Органом власти в ФГИС «АСЛН».

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЛКН), посредством МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством МФЦ, посредством ЛКН.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления идокументов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает в приеме заявления и документов в случае предоставления заявителем некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает в предоставлении Услуги в случае о необходимости соответствующей доработки документов и материалов, а именно если представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) если в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 35 Правил проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденных Постановлением
Правительства РФ от 01.03.2023 № 335 (далее – Правила), представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы, подготовленному в соответствии с разделом III Правил.
3. Основания для отказа в предоставлении Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении права пользования недрами:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены официальном сайте Органа власти, а также в Постановлении Правительства РФ от 01.03.2023
№ 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение».

Плата уплачивается до подачи заявления по реквизитам в банке.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

в) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

г) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

д) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

е) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

ж) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

з) помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для из размещения в здании;

и) зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

к) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

л) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

м) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

н) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества Услуги**

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

б) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, МФЦ, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

е) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;

ж) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

з) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-4);

б) ЛКН;

в) ФГИС «АСЛН».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации и юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности лично;

Вариант 2: Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации и юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

1. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации и юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, лично;

Вариант 4: Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации и юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
2. Профилирование осуществляется в МФЦ и в ЛКН.
3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
4. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о создании экспертной комиссии и проведении государственной экспертизы (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение о необходимости доработки документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Реестровая запись формируется в реестре заключений государственной экспертизы, который ведется Органом власти в ФГИС «АСЛН».

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят дата документа, подпись уполномоченного лица Органа власти, номер документа;

в) заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение представленных документов на комплектность;

г) создание экспертной комиссии и проведение государственной экспертизы

д) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ или посредством ЛКН.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
3. заявление на проведение государственной экспертизы (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);
4. документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы и материалы по:

а) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых в недрах, коэффициентов извлечения нефти, газа и газового конденсата;

в) оперативному изменению состояния запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;

д) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) списанию запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

Документы и материалы, указанные в подпункте 3 пункта 45 настоящего Административного регламента (далее – документы и материалы), подготавливаются на основании геологической информации о недрах, представленной в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации (в отношении участков недр местного значения), с указанием в документах и материалах реестровых номеров документов в федеральной государственной информационной системе «Единый фонд геологической информации о недрах» в соответствии со статьей 27.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

Представленные на государственную экспертизу документы и материалы должны содержать данные, позволяющие производить их анализ без личного участия лиц, осуществлявших подготовку таких материалов.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в ЛКН – скан-копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, в ЛКН – электронная цифровая подпись заявителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае непредставления заявителем комплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Управление федерального казначейства по Курской области».

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Рассмотрение представленных документов на комплектность**

1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления должностное лицо Органа власти рассматривает представленные документы на комплектность.
2. Комплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению.
3. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 45-46 настоящего Административного регламента, поступившие документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Критерий принятия решения: неполный комплект документов, указанных в пунктах 45-46 настоящего Административного регламента.

**Создание экспертной комиссии и проведение государственной экспертизы**

1. Решение о создании экспертной комиссии и о проведении государственной экспертизы принимается экспертным органом - Органом власти в случае представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 45-46 настоящего Административного регламента.
2. Для рассмотрения принятых документов и материалов экспертным органом - Органом власти создается экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии формируется из внештатных экспертов и штатных работников Органа власти и утверждается экспертным органом - Оганом власти. Количество штатных работников уполномоченного экспертного органа в составе экспертной комиссии не может превышать 30 процентов общего числа ее членов.

Экспертом может быть лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в сфере недропользования не менее 5 лет, обладающее научными и (или) практическими познаниями по вопросу недропользования, к рассмотрению которого в ходе государственной экспертизы указанное лицо привлекается.

В экспертную комиссию не могут быть включены специалисты, являющиеся представителями заявителя и (или) лицами, принимавшими участие в работах по подготовке представленных материалов, а также граждане, с которыми заявителем заключены трудовые или гражданско-правовые договоры, и представители юридического лица, с которым заявителем заключены такие договоры.

Количество привлекаемых внештатных экспертов обуславливается сложностью рассматриваемых материалов.

Оплата труда внештатных экспертов осуществляется уполномоченным экспертным органом – Органом власти на договорной основе за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых в установленном порядке на обеспечение его деятельности.

1. Срок проведения государственной экспертизы в части участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии.

В случае необходимости уполномоченный экспертный орган – Орган власти вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

1. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подготавливается и подписывается членами экспертной комиссии и в течение 5 рабочих дней с даты подписания утверждается руководителем экспертного органа.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

1. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

а) о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

б) об обоснованности переоценки запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

в) об обоснованности постановки запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов общераспространенных полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в территориальный баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

г) о возможностях использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых.

61. В случае если представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) если в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 35 Правил проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.03.2023 № 335 (далее – Правила), представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы, подготовленному в соответствии с разделом III Правил, заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

б) в МФЦ – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

в) в МФЦ – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов;

г) через ЛКН – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

д) через ЛКН – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

е) через ЛКН – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов;

ж) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

з) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

и) посредством электронной почты – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги, об отказе в предоставлении Услуги, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 55 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о создании экспертной комиссии и проведении государственной экспертизы (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение о необходимости доработки документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Реестровая запись формируется в реестре заключений государственной экспертизы, который ведется Органом власти в ФГИС «АСЛН».

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят дата документа, подпись уполномоченного лица Органа власти, номер документа;

в) заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) рассмотрение представленных документов на комплектность;

г) создание экспертной комиссии и проведение государственной экспертизы;

д) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ или посредством ЛКН.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
3. заявление на проведение государственной экспертизы (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);
4. документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
5. документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).
6. документы и материалы по:

а) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых в недрах, коэффициентов извлечения нефти, газа и газового конденсата;

в) оперативному изменению состояния запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;

д) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) списанию запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

Документы и материалы, указанные в подпункте 4 пункта 70 настоящего Административного регламента (далее - документы и материалы), подготавливаются на основании геологической информации о недрах, представленной в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации (в отношении участков недр местного значения), с указанием в документах и материалах реестровых номеров документов в федеральной государственной информационной системе «Единый фонд геологической информации о недрах» в соответствии со статьей 27.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

Представленные на государственную экспертизу документы и материалы должны содержать данные, позволяющие производить их анализ без личного участия лиц, осуществлявших подготовку таких материалов.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в ЛКН – скан-копия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, в ЛКН – электронная цифровая подпись заявителя.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае непредставления заявителем комплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Управление федерального казначейства по Курской области».

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Рассмотрение представленных документов на комплектность**

1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления должностное лицо Органа власти рассматривает представленные документы на комплектность.
2. Комплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению.
3. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 70-71 настоящего Административного регламента, поступившие документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Критерий принятия решения: неполный комплект документов, указанных в пунктах 70-71 настоящего Административного регламента.

**Создание экспертной комиссии и проведение государственной экспертизы**

1. Решение о создании экспертной комиссии и о проведении государственной экспертизы принимается экспертным органом - Органом власти в случае представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 70-71 настоящего Административного регламента.
2. Для рассмотрения принятых документов и материалов экспертным органом - Органом власти создается экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии формируется из внештатных экспертов и штатных работников Органа власти и утверждается экспертным органом - Оганом власти. Количество штатных работников уполномоченного экспертного органа в составе экспертной комиссии не может превышать 30 процентов общего числа ее членов.

Экспертом может быть лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в сфере недропользования не менее 5 лет, обладающее научными и (или) практическими познаниями по вопросу недропользования, к рассмотрению которого в ходе государственной экспертизы указанное лицо привлекается.

В экспертную комиссию не могут быть включены специалисты, являющиеся представителями заявителя и (или) лицами, принимавшими участие в работах по подготовке представленных материалов, а также граждане, с которыми заявителем заключены трудовые или гражданско-правовые договоры, и представители юридического лица, с которым заявителем заключены такие договоры.

Количество привлекаемых внештатных экспертов обуславливается сложностью рассматриваемых материалов.

Оплата труда внештатных экспертов осуществляется уполномоченным экспертным органом – Органом власти на договорной основе за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых в установленном порядке на обеспечение его деятельности.

1. Срок проведения государственной экспертизы в части участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии.

В случае необходимости уполномоченный экспертный орган – Орган власти вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

1. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подготавливается и подписывается членами экспертной комиссии и в течение 5 рабочих дней с даты подписания утверждается руководителем экспертного органа.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

1. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

а) о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

б) об обоснованности переоценки запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

в) об обоснованности постановки запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов общераспространенных полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в территориальный баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

г) о возможностях использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых.

86. В случае если представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) если в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 35 Правил проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.03.2023 № 335 (далее – Правила), представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы, подготовленному в соответствии с разделом III Правил, заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

б) в МФЦ – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

в) в МФЦ – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов;

г) через ЛКН – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

д) через ЛКН – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

е) через ЛКН – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов;

ж) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

з) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

и) посредством электронной почты – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги, об отказе в предоставлении Услуги, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 3**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет
9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись формируется в реестре заключений государственной экспертизы, который ведется Органом власти в ФГИС «АСЛН».

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) приказ об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в заключении государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток;

в) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление на исправление ошибок и (или) опечаток при проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток**

1. Решение об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;

б) соответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в заключении государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод принимается при невыполнении указанных критериев.
2. Принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

б) в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 4**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет
9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись формируется в реестре заключений государственной экспертизы, который ведется Органом власти в ФГИС «АСЛН».

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) приказ об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в заключении государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток;

в) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление на исправление ошибок и (или) опечаток при проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток**

1. Решение об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;

б) соответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в заключении государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод принимается при невыполнении указанных критериев.
2. Принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

б) в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, начальником отдела, заместителем министра.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодноутверждаемогоплана, авнеплановые –по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящегоАдминистративного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информациина информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляютсяпосредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе власти, посредством почтовой связи.

 Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом

Министерства природных ресурсов

Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель«Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»* |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, в МФЦ |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации через уполномоченных представителей вМФЦ |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель«Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги по Проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»* |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, в МФЦ |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации через уполномоченных представителей в МФЦ  |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *РезультатУслуги«Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»* |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации.2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации |
|  | Способ обращения за услугой | 1. Лично.2. Через уполномоченного представителя |
|  | Способ обращения за услугой | 1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.2. Через уполномоченного представителя |
| *РезультатУслуги«Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»* |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации.2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации |
|  | Способ обращения за услугой | 1. Лично.2. Через уполномоченного представителя |
|  | Способ обращения за услугой | 1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.2. Через уполномоченного представителя |

|  |
| --- |
| Приложение №2к Администраивному регламенту, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов Курской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФОРМА к вариантам 1 – 2 пункта 32 Административного регламента |

Заявление

на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

Сведения об объекте, в отношении которого проводится государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр:

наименование объекта: ;

местонахождение объекта: ;

наименование представленных документов: .

Сведения о заявителе (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель):

наименование заявителя: ;

ИНН заявителя: ;

юридический адрес заявителя: ;

фактический адрес заявителя: ;

контактный телефон заявителя: ;

Электронная почта заявителя: .

Реквизиты платежного поручения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

|  |
| --- |
| ФОРМАк вариантам 3-4 пункта 33Административного регламента |

кому: Министерство природных ресурсов Курской области

 от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц/

 наименование организации с указанием ее организационно-

 правовой формы – для юридических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя, реквизиты доверенности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства (пребывания) физического лица/

 адрес регистрации юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа, удостоверяющего личность физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер телефона

Заявление

на исправление ошибок и (или) опечаток

 Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение №3

к Административному регламенту, утвержденному приказом

Министерства природных ресурсов

Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос**

**(в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| 1. | Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки |
| 1.1. | Предоставление информации об уплате госпошлины. **Направляемые в запросе сведения:**Реквизиты платежного поручения.**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**Сведения об уплате госпошлины за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)