**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.12.2022 № 206

г. Курск

##### О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять

##### иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Закона Курской области «О государственной гражданской службе Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 18.02.2011 г. № 52-пг «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (с последующими изменениями и дополнениями) и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 19.09.2022 №261-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов Курской области» и в связи с переименованием ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Управлению экономики, финансов и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, и обеспечить его размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, официальном сайте Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

##### 3. Приказ от 31.12.2019 №258 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должностное лицо Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области.

Министр М.Н. Аксёнов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

промышленности, торговли и

предпринимательства

Курской области

от 31 декабря 2022 № 206

**Порядок**

**уведомления государственными гражданскими служащими**

**Курской области, замещающими должности государственной**

**гражданской службы Курской области**

**в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства**

**Курской области, представителя нанимателя**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, представляют уведомления на имя представителя нанимателя лицу, осуществляющему кадровую работу в Министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы руководителя и заместителя руководителя Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курской области, представляют уведомления на имя Губернатора Курской области или первого заместителя Губернатора Курской области - Председателя Правительства Курской области в управление кадровой и наградной работы департамента государственной службы Администрации Курской области.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Курской области представителя нанимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области, руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

8. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

а) по подпункту «а» пункта 7 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по подпункту «б» пункта 7 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области   
от 27.08.2010 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными

гражданскими служащими Курской области,

замещающими должности государственной

гражданской службы Курской области в

Министерстве промышленности, торговли и

предпринимательства Курской области, представителя нанимателя

о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу

**Уведомление**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителя нанимателя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурное подразделение комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

промышленности, торговли и предпринимательства Курской области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданского служащего)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона   
от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Курской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащий Курской области (место работы, должность, должностные обязанности), предполагаемую дату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись гражданского служащего, дата)