



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023 № 587-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

В целях поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, а также в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439, государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

2. Определить Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области органом исполнительной власти Курской области, уполномоченным на проведение конкурсного отбора заявок заявителей и осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 26.05.2023 № 587-пп

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий на обеспечение поддержки
реализации общественных инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на оказание государственной поддержки по финансовому обеспечению части затрат при реализации проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па.

1.3. Субсидия предоставляется с целью обеспечения поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

1.4. Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Субсидии предоставляются за счет средств

федерального бюджета на условиях софинансирования из областного бюджета.

1.5. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курской области.

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Курской области (далее – Проект), по следующим направлениям:

1) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

2) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

4) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.7. Субсидии предоставляются при условии софинансирования победителями конкурса за счет собственных и (или) привлеченных средств не менее 50 процентов от объема запрашиваемой Субсидии.

1.8. Максимальная сумма Субсидии на реализацию одного Проекта: для направлений, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, составляет не более 10204,08 тысяч рублей;

для направлений, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, составляет не более 7 704,08 тысяч рублей.

1.9. Предельный срок использования средств Субсидии и реализации Проекта – не позднее 1 ноября 2023 года.

1.10. Для целей настоящего Порядка под пляжем понимается участок побережья естественного или искусственного водоема (озера, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур.

1.11. Результатом предоставления Субсидии является:

для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, – количество обустроенных пляжей;

для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, – количество единиц приобретенного оборудования;

для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, – количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

для направления, указанного в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, – количество созданных пунктов общественного питания.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

1.12. Субсидии предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее – Конкурс).

1.13. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса утверждается приказом Министерства (далее – Решение о проведении Конкурса). В день регистрации приказа объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

сроки проведения Конкурса и порядок представления заявок;

дата начала приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

сведения о направлениях предоставления Субсидии;

результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Министерства;

порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, датах начала и окончания срока такого предоставления;

адрес официального сайта Губернатора и Правительства Курской области в сети «Интернет»;

требования к участникам Конкурса и перечню документов, предоставляемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных;

порядок отзыва заявок участников Конкурса, порядок возврата заявок участников Конкурса, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

срок, в течение которого участники, прошедшие Конкурс, должны подписать Соглашение;

условия признания участника, прошедшего Конкурс, уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сети «Интернет».

2.2. Участник Конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории Курской области;

иметь основной или дополнительный вид экономической деятельности «93.29.1 – Деятельность парков отдыха и пляжей», установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому урегулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

участник Конкурса - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник Конкурса не должен быть признан иностранным агентом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участник Конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, несут участники Конкурса.

2.4. Один участник вправе получить Субсидию не более чем на один Проект.

2.5. Для участия в Конкурсе участник представляет в Министерство одну заявку, содержащую один Проект по одному из направлений предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в срок, указанный в Решении о проведении Конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) для юридических лиц – копия учредительных документов (устава), с отметкой налогового органа о регистрации, заверенная подписью

руководителя участника Конкурса или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника Конкурса;

3) финансово-экономическое обоснование Проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств участника Конкурса в размере не менее 50 процентов от объема запрашиваемой Субсидии (выписка с расчетного счета с отметкой банка, заверенные копии кредитного договора, договора о предоставлении кредитной линии и иных документов, подтверждающих средства участника Конкурса на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка);

5) пояснительная записка, содержащая сведения о заключенных не ранее 1 января 2022 года договорах в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, с приложением соответствующих документов (заверенной копии договора поставки, договора о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур, счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), копий платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате товаров (работ, услуг) в части софинансирования участником Конкурса не менее 50 процентов от объема запрашиваемой Субсидии;

6) справка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии);

7) копия согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

8) согласие участника на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом, обработку персональных данных;

9) документ, подтверждающий право участника Конкурса на земельный участок в соответствии с его назначением и разрешенным использованием и позволяющий реализовать Проект;

10) копия уведомления о регистрации заявления-декларации, выданного подразделением Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения пляжа, в соответствии с приказом МЧС России от 30 сентября 2020 г. № 732 (для действующего пляжа, при наличии);

11) копия действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования пляжа в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (для действующего пляжа, при наличии);

12) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае подписания документов таким уполномоченным лицом);

13) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на первое число месяца, в котором подается заявка;

14) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

15) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

16) обязательство о прохождении государственной экспертизы проектной документации и строительного контроля при осуществлении строительства в случае победы в Конкурсе;

17) иные документы, включенные участником Конкурса в заявку по собственной инициативе;

18) опись входящих в состав заявки документов.

Документы, указанные в подпунктах 13, 14 настоящего пункта предоставляются участником Конкурса по собственной инициативе. В случае непредоставления указанных документов они запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

Дополнительно предоставленные документы также подлежат внесению в опись.

2.6. В случае подачи двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается та заявка, которая подана ранее остальных.

2.7. Заявка представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении Конкурса, на бумажном носителе в конверте, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсе для предоставления Субсидии на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры», наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) – участника Конкурса, идентификационный номер налогоплательщика, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) с одновременным представлением копии на электронном носителе. Электронные копии должны иметь четко читаемый текст.

Заявка и документы прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью руководителя

участника Конкурса. Первым листом в заявке подшивается опись всех предоставляемых документов с указанием наименования Конкурса, участника, номеров страниц.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника Конкурса.

2.8. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии заявки Министерством на конверте указываются порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные участниками Конкурса заявки, документы и материалы не рецензируются и не возвращаются.

Заявки, представленные позже установленного в объявлении о проведении Конкурса срока подачи заявок, не принимаются.

Консультация по проведению Конкурса предоставляется Министерством по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес).

2.9. Участник Конкурса может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку путем подачи в Министерство заявления об отзыве заявки в произвольной форме до истечения установленного срока подачи заявок. Заявление об отзыве заявки подается участником в бумажном виде.

Заявление должно быть скреплено печатью участника Конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника Конкурса. К заявлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника Конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, предоставленным в составе заявки на участие в Конкурсе.

Если заявление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника Конкурса считается не отозванной.

2.10. Заявки подаются участниками Конкурса в срок, указанный в Решении о проведении Конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник Конкурса.

Министерство завершает прием заявок на участие в Конкурсе в срок, указанный в Решении о проведении Конкурса. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного срока, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника Конкурса Министерством.

2.11. Анализ и оценка заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление Субсидий (далее – Конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников Конкурса, а также их близкими родственниками и супругами.

2.12. Решения Конкурсной комиссии о результатах Конкурса оформляются протоколами, которые составляются в 2 экземплярах и подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседаниях.

К протоколам прилагаются особые мнения членов Конкурсной комиссии (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов.

2.13. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации и формирует список заявок, которые подлежат дальнейшему рассмотрению. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- наименование Конкурса и организатор Конкурса;
- дата, место, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о заявках, допущенных к очному собеседованию;
- сведения о заявках, отклоненных Конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения согласно пункту 2.14 настоящего Порядка).

2.14. Основаниями для отклонения заявок на участие в Конкурсе являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных участником Конкурса документов требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки (за исключением документов, указанных в подпунктах 13, 14 пункта 2.5 настоящего Порядка);

недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

предоставление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в Решении о проведении Конкурса.

2.15. По результатам рассмотрения заявок с допущенными участниками Конкурса Конкурсная комиссия проводит очное собеседование в срок не более 7 рабочих дней со дня утверждения

протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка. Участники Конкурса уведомляются Министерством о времени и месте проведения очного собеседования по телефону и (или) по адресу электронной почты, указанным в заявке участника.

Критерием оценки на очном собеседовании является степень владения информацией в сфере оказания услуг по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также информацией по предоставленным документам, характеристикам предоставленного Проекта.

Каждый член Конкурсной комиссии по результатам очного собеседования осуществляет оценку заявки в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с занесением данных в оценочную ведомость.

2.16. Секретарь Конкурсной комиссии на основании оценочных ведомостей членов Конкурсной комиссии заполняет сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и рассчитывает итоговый средний балл по каждому участнику Конкурса до тысячной доли.

2.17. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования итоговых средних баллов по каждому критерию.

2.18. Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок формирует перечень заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам они размещаются в порядке поступления заявок.

2.19. Победившими считаются заявки (далее - Победители Конкурса), которые набрали наибольшее количество баллов по установленным критериям, при этом совокупный размер Субсидий согласно указанным заявкам не превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства.

2.20. В случае если совокупный размер Субсидий, запрашиваемых Победителями Конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, Субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер Субсидий, запрашиваемых Победителями Конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, Победители Конкурса получают Субсидию в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную

сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного Проекта.

В случае если по итогам Конкурса не исчерпан лимит бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, Министерство имеет право объявить повторный прием заявок на предоставление нераспределенных средств Субсидии. В этом случае Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.22. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса в соответствии с пунктами 2.17 – 2.21 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании указанных оценок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование Победителей Конкурса, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им Субсидий.

2.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в Конкурсе всем участникам Конкурса, Конкурс признается не состоявшимся. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания Конкурса не состоявшимся информирует об этом участников Конкурса путем публикации объявления на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Министерство заключает с Победителем Конкурса Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сети «Интернет».

В Соглашении предусматриваются, в том числе:

а) согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) целевое назначение Субсидии;

в) размер Субсидии и условия ее предоставления;

г) запрет приобретения получателями Субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) график и план расходов с указанием перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия:

расходы на оплату товаров, работ, услуг и прочих расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии;

расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

ж) результаты предоставления Субсидии, их значения и обязанность Победителя Конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления Субсидии, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления Субсидии;

и) порядок взыскания средств Субсидии в случае нарушения порядка и условий ее использования;

к) обязательство Победителя Конкурса по уплате штрафов;

л) порядок и условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения;

м) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

н) положение о казначейском сопровождении средств Субсидии, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае непредставления Победителем Конкурса подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих заключению Соглашения, либо письменного отказа Победителя Конкурса от заключения Соглашения.

Соглашение заключается с участником Конкурса, имеющим следующий за победителем порядковый номер, с внесением соответствующего изменения в приказ, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка.

3.3. Размещение Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашения осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня заключения с Победителем Конкурса Соглашения перечисляет на его счет часть Субсидии в размере 30% от общей суммы предоставленной Субсидии. Оставшаяся часть суммы Субсидии подлежит перечислению после предоставления Победителем Конкурса отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением (далее – Отчет).

3.5. Получатель Субсидии вправе проводить операции по расходованию средств Субсидии в соответствии с графиком и планом расходов, которые являются неотъемлемой частью Соглашения, и исключительно с согласия Министерства.

3.6. В течение 10 календарных дней с даты представления получателем Субсидии Отчета Министерство в случае соответствия

представленного Отчета заявленному Проекту и плану расходов уведомляет получателя Субсидии о согласии на перечисление оставшейся части средств Субсидии. В случае несоответствия представленного Отчета заявленному Проекту и плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней со дня представления Отчета направляет получателю Субсидии мотивированный отказ в списании средств Субсидии.

3.7. При заключении Соглашения Победитель Конкурса предоставляет согласие на осуществление мониторинга и контроля Министерством за реализованным Проектом, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии).

3.8. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель Субсидии.

3.9. Объем Субсидии получателю Субсидии определяется Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком путем распределения общего объема Субсидии между участниками Конкурса с учетом набравших наибольшее количество баллов по установленным критериям настоящего Порядка, исходя из заявленной потребности до полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидии в текущем году.

Распределение Субсидии осуществляется по формуле:

$$V_{\text{суб}i} = L \times \left(1 - \frac{P}{100}\right), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}i}$ – размер финансовых средств из областного бюджета предоставленный i -му участнику конкурса в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием туристической инфраструктуры на территории Курской области;

L – общая сумма Проекта;

P – уровень софинансирования получателем Субсидии Проекта за счет собственных средств.

Размер финансовых средств из областного бюджета, предоставленный получателю Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием туристической инфраструктуры на территории Курской области, не может превышать сумму, запрашиваемую получателем Субсидии в заявке, а также превышать сумму, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер Субсидий, запрашиваемых получателями Субсидии согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер Субсидии устанавливается в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер Субсидий, запрашиваемых получателями Субсидии согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, получатели Субсидии

получают Субсидии в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии и предоставившему согласие на получение меньшей суммы с возможностью корректировки значений показателей, необходимых для достижения результата проекта.

Остаток Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_n = V_o - \sum V_{субi}, \text{ где:}$$

C_n – остаток Субсидии, направляемый n-му получателю Субсидии;

V_o – сумма Субсидий из областного бюджета (включая средства, поступившие из федерального бюджета).

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии направляет участнику Конкурса посредством почтовой связи, электронной почты, по адресам, указанным в заявке, уведомление о предоставлении ему Субсидии в размере остатка с возможностью корректировки значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, при условии сохранения содержания Проекта.

Указанный участник Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления сообщает в Министерство в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему Субсидии в размере остатка с приложением заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, скорректированной с учетом предлагаемого объема Субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Победитель Конкурса, с которым заключено Соглашение, ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленного Министерством финансов Российской Федерации, отчеты на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), включающие:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

Отчет;

пояснительную записку, содержащую фотоотчет.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Контроль за использованием Субсидий, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;

анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Субсидии;

приостановление перечисления Субсидии в случаях непредоставления (предоставления в неполном объеме) Победителем Конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашениями;

расторжение Соглашения в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления Субсидии и (или) выявления фактов представления Победителем Конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

взыскание средств Субсидии и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг Проектов, на реализацию которых предоставляются Субсидии (включая осуществление контроля за использованием Субсидий), и оценку результатов таких Проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии:

5.3.1. Возврат средств Субсидии в полном объеме в доход областного бюджета в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем Субсидии, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств Субсидии в областной бюджет в добровольном порядке.

Получатели Субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в областной бюджет предоставленной Субсидии обязаны перечислить полученные средства в областной бюджет.

В случае отказа получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в указанные сроки сумма Субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 1.11 настоящего Порядка, получатель Субсидии производит возврат средств Субсидии в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d/D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d – достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

D – плановое значение результата предоставления Субсидии;

V – размер полученных средств Субсидии.

5.4. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет получателем Субсидии в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
расходования субсидий на
обеспечение поддержки
реализации общественных
инициатив, направленных на
развитие туристической
инфраструктуры

Форма

(Оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____
Исходящий номер _____

Организатор конкурса

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для получения субсидий на обеспечение
поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий
на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив,
направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Порядок)

(полное наименование юридического лица/фамилия, полное наименование имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
(лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса)

предоставляет проект

(наименование проекта)

№ п/п		
1.	Информация об участнике конкурса	
1.1.	Адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя	
1.2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер контактного телефона	
1.3.	Адрес электронной почты	
1.4.	ИНН	
1.5.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для	

	индивидуального предпринимателя), дата регистрации (ч.м.г.)			
1.6.	Основной вид экономической деятельности участника			
1.7.	Дополнительные виды экономической деятельности участника			
1.8.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об участнике конкурса/проекте (при наличии)			
2.	Информация о проекте			
2.1.	Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты, информация об обременении земельного участка, на котором планируется реализация проекта, кадастровый номер земельного участка)			
2.2.	Направления предоставления субсидии (подпункты 1 – 4 пункта 1.6 Порядка)			
2.3.	Туристский объект, для которого планируется создание и (или) обустройство пляжа (при наличии)			
2.4.	Краткое описание проекта			
2.5.	Финансирование проекта	Объем запрашиваемой субсидии, руб.	Объем средств участника конкурса, руб.	Всего, руб.
2.5.1.	Финансовое обеспечение расходов			
2.5.2.	Доля софинансирования участника в проекте, %		Не менее 50%	100 %
2.6.	Результат проекта			
2.6.1.	Наименование результата	Единица	Планируемое	

	предоставления субсидии	измерения	значение результата предоставления субсидии
2.6.1.1.	Количество обустроенных пляжей (для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 Порядка)/количество единиц приобретенного оборудования (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.6 Порядка)/количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха (для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.6 Порядка)/количество созданных пунктов общественного питания (для направления, указанного в подпункте 4 пункта 1.6 Порядка)	Ед.	
3.	Дополнительная информация о реализации проекта		
3.1.	После реализации проекта по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.6 Порядка, планируется проведение классификации пляжа (статья 5 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»)		

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, предоставленных в заявке, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждаются:

- согласие с условиями порядка проведения конкурса;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

Настоящим обязуюсь:

- использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 50 процентов от объема запрашиваемой субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

- на заключение с Министерством приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области (далее – Министерство) соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения;
- на осуществление контроля в соответствии с Порядком за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии.

(наименование юридического лица/ (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 2023 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и
расходования субсидий на обеспечение поддержки
реализации общественных инициатив,
направленных на развитие туристической инфраструктуры

Форма

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

I. Информация об участнике конкурса

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1.1.	Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
2.4.	Сроки и этапы реализации проекта	
2.5.	Краткое описание проекта 1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа до 2025 года в результате реализации проекта (в летний сезон)	
2.6.	Наименование пляжа (при наличии)	
2.7.	Фактический адрес пляжа (местонахождение) название водного объекта, около которого располагается	
2.8.	Площадь пляжа, м ²	
2.9.	Длина пляжа, м	
2.10.	Ширина пляжа, м	
2.11.	Максимальная вместимость пляжа (количество человек)	
2.11. 1.	Планируемая площадь обустроенного участка береговой полосы пляжа, м ²	
2.12.	Состав грунта (песок, галька, иное)	

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация		
2.13.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.14.	Информация о классификации пляжа (указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристских объектов/или не проводилась)			
2.15.	Наличие коллективных средств размещения вблизи пляжа (указать название, характеристики средства размещения и расстояние до него в метрах)			
2.16.	Создаваемые в рамках проекта зоны (перечислить создаваемые зоны: основные зоны (входная зона, зона озеленения, зона отдыха, зона обслуживания, спортивная зона, зона			

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
	детского сектора), зона купания для туристов, зона купания для детей и не умеющих плавать, зона для водных судов (моторных, и (или) парусных, и (или) pedalных и (или) др.)	
2.17.	Количество санитарных объектов на территории пляжа на каждые 75 человек, ед.	
2.18.	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта (указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее в метрах)	
2.19.	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже в рамках проекта (наличие на пляже/предусмотрено проектом: спасательное оборудование и инвентарь (да/нет); медицинское оборудование (да/нет); пункт оказания первой медицинской помощи (да/нет); информация о регистрации пляжа в ГИМС МЧС России	
2.20.	Информация о дополнительных услугах на территории пляжа (указать наименование и количество	

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
	дополнительных услуг: организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха туристов, в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и др.); услуги развлечений; услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу и т.п.; услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев и полотенец; услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния; организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты; бассейн; фото - и видеоуслуги; услуги по организации питания потребителей (туристов); услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией	

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
	потребления на месте; услуги разносной (передвижной) торговли; услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров; предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов; оказание услуг связи; организация оказания бытовых и др. услуг	
2.21.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта (проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными	

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
	возможностями здоровья)	
2.22.	Оценка рисков: значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая); вероятность наступления (%); меры по предотвращению/ снижению риска.	
2.23.	Команда проекта: описание членов команды проекта; сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.	

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории,
маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
3.1.	Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в	

	первую очередь)	
3.2.	Основные конкуренты, наиболее близкие аналогии, их место на рынке/отсутствие конкурентов	
3.3.	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в 2023-2025 годах	

IV. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства субсидии, руб.	Средства участника конкурса, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
1.1.								
....								

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта.

Объем расходов подтверждается коммерческими предложениями или ссылками на сайты со стоимостью услуг, работ.

V. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					

VI. Приложения к проекту

К финансово-экономическому обоснованию проекта прилагаются:

- фотографии места реализации проекта – не менее 3 шт.;
- план-схема территорий пляжа с обустраиваемыми (обустроенными) зонами и устанавливаемыми (установленными) объектами;
- эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемого оборудования;
- фотографии приобретенного оборудования – не менее 1 шт. на каждый объект;
- коммерческие предложения или ссылки на стоимость товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг (не менее 1 на каждое направление расходования);
- документы, подтверждающие расходы (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг, платежные документы);
- презентация проекта;
- необходимая по мнению участника конкурса дополнительная информация.

(наименование юридического лица)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 2023г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и
расходования субсидий на
обеспечение поддержки
реализации общественных
инициатив, направленных на
развитие туристической
инфраструктуры

Форма

(Оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____
Исходящий номер _____

Организатор конкурса _____

СПРАВКА

о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее — Порядок),

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица,
исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса)

подтверждает, что по состоянию на первое число _____:
(месяц и год подачи заявки)

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

участник конкурса не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

участник конкурса зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Курской области;

участник конкурса имеет основной или дополнительный вид экономической деятельности «93.29.1 — Деятельность парков отдыха и пляжей», установленный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к распространению оружия массового уничтожения.

(наименование юридического лица/ (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 2023 г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления и
расходования субсидий на
обеспечение поддержки реализации
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов:		
1.1.	не способствует – 0 баллов;	Пункты 2.3, 2.5 раздела II финансово- экономического обоснования проекта (приложение № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидий на обеспечение поддержки	0-3
1.2.	способствует – 2 балл;		
1.3.	способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 3 балла.		

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
		реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Порядок)	
2.	Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:		
2.1.	не связан – 0 баллов;	Пункт 2.5 раздела II финансово- экономического обоснования проекта (приложение № 2 к Порядку)	0-3
2.2.	интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла;		
2.3.	является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла.		
3.	Риски реализации проекта:		
3.1.	риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов;	Пункт 2.22 раздела II финансово- экономического обоснования проекта	0-2

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
3.2.	риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) – 1 балл;	(приложение № 2 к Порядку)	
3.3.	риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла		
4.	Логическая связность и реализуемость проекта:		
4.1.	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов;	Пункты 2.2, 2.3 раздела II финансово-экономического обоснования проекта (приложение № 2 к Порядку)	0-3
4.2.	описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл;		
4.3.	цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны,		

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
	запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла;		
4.4.	описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла		
5.	Обоснованность и реалистичность бюджета:		
5.1.	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов;	Раздел IV финансово-экономического обоснования проекта (приложение № 2 к Порядку)	0-3
5.2.	не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1балл;		
5.3.	планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;		
5.4.	в бюджете проекта отсутствуют расходы,		

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
	непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла		
6.	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:		
6.1.	проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3мес.) – 0 баллов;	Подпункт 2 пункта 2.5 раздела II финансово-экономического обоснования проекта (приложение № 2 к Порядку)	0-3
6.2.	проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл;		
6.3.	проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла;		
6.4.	проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла.		
7.	Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:		
7.1.	объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов;	Приложение № 1 к Порядку	1-5
7.2.	объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 50% запрашиваемой суммы		

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
	субсидии – 4 балла;		
7.3.	обязательства участника по инвестированию 50% собственных средств от запрашиваемой суммы субсидии на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла;		
7.4.	обязательства участника по инвестированию 50 % собственных средств от запрашиваемой суммы субсидии на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла;		
7.5.	50% собственных средств, заявленных обязательством участника – 1 балл		
8.	Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:		
8.1.	отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;	Пункт 2.23 раздела II финансово-экономического обоснования проекта (приложение № 2 к Порядку)	0-3
8.2.	опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1балл;		
8.3.	опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 3 балла		
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:		
9.1.	Заявленные сотрудники без опыта и компетенций –	Пункты 2.2, 2.3	0-1

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
	0 баллов;	раздела II финансово- экономического обоснования проекта (приложение № 2 к Порядку)	
9.2.	заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл		
10.	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:		
10.1 .	соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	0-2
10.2 .	соответствует основной ОКВЭД – 2 балла		
11.	Степень и разнообразие форм участия граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта		
	Комплексность и качество социально-культурного предпроектного исследования территории. Реализация принципов соучаствующего проектирования и вовлечения горожан.		1-4

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
	Проработана программа развития территории, ее событийное наполнение и повседневные активности. Учет социально-культурной идентичности территории		
12.	Обоснованность выбора места реализации проекта, синхронизация мероприятий, связанных с реализацией проекта, с мероприятиями, в рамках национальных проектов (программ), государственных и муниципальных программ формирования современной городской среды, иных программ (проектов), востребованность реализуемого проекта (вид, степень значимости объекта для жителей, создание популярного места для посещения и проведения досуга жителями и туристами) с точки зрения достижения наибольшего эффекта		
	Соответствие задачам развития города/поселения. Востребованность и популярность места для посещения, проведения досуга, деловых активностей, коммуникации и образования представителями потенциальных целевых аудиторий, резидентов и гостей города/поселения		1-2
13.	Качество и обоснованность выбора предлагаемых архитектурных и планировочных решений		
	Качество и обоснованность выбора планировочных решений. Качество и обоснованность выбора архитектурных решений.		1-7

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
	Обеспечение транспортно-пешеходной доступности. Рациональность, реализуемость и эксплуатационная пригодность предлагаемых решений. Учет особых интересов групп жителей населенного пункта. Работа с архитектурной и ландшафтной идентичностью территории. Наличие актуальной топографической съёмки земельного участка, планируемого к благоустройству		
14.	Решение задачи сохранения историко-градостроительной и природной среды населенного пункта, определение (формирование, выявление) идентичности территории, благоустраиваемой в рамках реализации проекта, обеспечение взаимосвязи объекта, создаваемого в рамках реализации проекта, с объектами культурного наследия, культурными ландшафтами, туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения Архитектурные и планировочные решения способствуют сохранению и выявлению ценностных характеристик историко-градостроительной и природной среды, идентичности места		3
15.	Наличие проектно-сметной документации с		5

№ п/п	Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
	пройденной государственной экспертизой		
16.	Создание доступной среды в результате реализации проекта проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья	Пункт 2.21 раздела II финансово- экономического обоснования проекта (приложение № 2 к Порядку)	5

Приложение № 5
к Порядку предоставления и
расходования субсидий на
обеспечение поддержки
реализации общественных
инициатив, направленных на
развитие туристической
инфраструктуры

СВОДНАЯ
оценочная ведомость

№ п/п	Наименование участника конкурса	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1		
2		
...		