МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации** **государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»**

В соответствии с Постановление Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области» , Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью».
2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 30.11.2022 № 602 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью».
3. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алешина) настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.
4. 4. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www. pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области». 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Р.Э. Шевченко..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Т.А. Сукновалова |

Утвержден приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации** **государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории Курской области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающихся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услугу предоставляет Орган власти, уполномоченный в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, причина отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.
2. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. исправленное решение о назначении ежегодной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги решение о назначении ежегодной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, разъяснения причин отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ):

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, поданному посредством почтовой связи, приложены копии документов, указанные Административным регламентом, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 5 календарных дней со дня их регистрации возвращает заявителю поступившие документы с указанием причины возврата посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, без рассмотрения.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
   2. отсутствует право на получение услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области – 30 минут;
   2. посредством Единого портала – 15 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
   2. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   3. для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;
   4. вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;
   5. местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
   6. центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, режим работы, номера телефонов для справок;
   7. помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;
   8. зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;
   9. рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
   10. лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;
   11. обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   12. обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   13. обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   14. оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;
   15. информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
   16. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
   17. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   18. помещения, места ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
   2. наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
   3. возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление возможности получения достоверной информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   2. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
   3. поддержание обратной связи с заявителем;
   4. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   5. своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
   6. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
   7. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   8. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   9. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
   10. продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, лично;

Вариант 2: граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, через законного представителя.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, лично;

Вариант 4: граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, через законного представителя.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством Единого портала;
  2. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, причина отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
   2. отсутствует право на получение услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Администрации Курской области от 19.09.2016 N 698-па (ред. от 01.07.2022) «Об утверждении Порядка осуществления единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курской области, в виде единовременных пособий гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, и членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, поданному посредством почтовой связи, приложены копии документов, указанные Административным регламентом, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 5 календарных дней со дня их регистрации возвращает заявителю поступившие документы с указанием причины возврата посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, без рассмотрения.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области – 30 минут;
   2. посредством Единого портала – 15 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Списки граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) гибелью (смертью) члена семьи граждан в результате чрезвычайной ситуации». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справку органа местного самоуправления по месту жительства другого родителя о том, что другой родитель, проживающий на территории Курской области, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера, произошедшей на территории Курской области, не получал такого же единовременного пособия на ребенка, на которого назначается эта выплата». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. наличие права на получение государственной услуги;
   2. наличие права на предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, причина отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у заявителя права на получение Услуги;
   2. отсутствует право на получение услуги.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Администрации Курской области от 19.09.2016 N 698-па (ред. от 01.07.2022) «Об утверждении Порядка осуществления единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курской области, в виде единовременных пособий гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, и членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в случае если к заявлению, поданному посредством почтовой связи, приложены копии документов, указанные Административным регламентом, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 5 календарных дней со дня их регистрации возвращает заявителю поступившие документы с указанием причины возврата посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, без рассмотрения.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области – 30 минут;
   2. посредством Единого портала – 15 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Списки граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) гибелью (смертью) члена семьи граждан в результате чрезвычайной ситуации». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Справку органа местного самоуправления по месту жительства другого родителя о том, что другой родитель, проживающий на территории Курской области, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера, произошедшей на территории Курской области, не получал такого же единовременного пособия на ребенка, на которого назначается эта выплата». Поставщиком сведений является Органы местного самоуправления.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. наличие права на получение государственной услуги;
   2. наличие права на предоставление Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. исправленное решение о назначении ежегодной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги решение о назначении ежегодной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, разъяснения причин отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Администрации Курской области от 19.09.2016 N 698-па (ред. от 01.07.2022) «Об утверждении Порядка осуществления единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курской области, в виде единовременных пособий гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, и членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. исправленное решение о назначении ежегодной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги решение о назначении ежегодной денежной выплаты. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, разъяснения причин отказа, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановление Администрации Курской области от 19.09.2016 N 698-па (ред. от 01.07.2022) «Об утверждении Порядка осуществления единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курской области, в виде единовременных пособий гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, и членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  4. документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

1. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, посредством электронной почты, при личном обращении заявителя, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, посредством почтовой связи.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»* | |
|  | Граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, лично |
|  | Граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, через законного представителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | |
|  | Граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, лично |
|  | Граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, через законного представителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители |
|  | Заявитель обращается лично или через законного представителя? | 1. Лично.  2. Через законного представителя |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители |
|  | Заявитель обращается лично? | 1. Лично.  2. Через законного представителя |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, лично |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  реквизиты свидетельства о смерти;  свидетельство о смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  номер актовой записи о смерти (принятие решения);  наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения);  номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения);  дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;  СНИЛС ребенка;  дата рождения ребенка;  СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения);  СНИЛС представителя (принятие решения);  наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);  СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);  дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения);  код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);  запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения);  данные о связи лиц (принятие решения);  сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);  код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);  код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения);  лицо, лишенное родительских прав (принятие решения);  лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения);  лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения);  лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения);  лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);  лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения);  сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);  запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения);  сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);  код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);  код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);  лицо, признанное недееспособным (принятие решения);  лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения);  лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения);  лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения);  запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения);  факт назначения опекуном (принятие решения);  факт назначения попечителем (принятие решения);  дата установления опеки или попечительства (принятие решения);  факт прекращения опеки (принятие решения);  факт прекращения попечительства (принятие решения);  дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения) |
|  | Списки граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) гибелью (смертью) члена семьи граждан в результате чрезвычайной ситуации (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Справку органа местного самоуправления по месту жительства другого родителя о том, что другой родитель, проживающий на территории Курской области, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера, произошедшей на территории Курской области, не получал такого же единовременного пособия на ребенка, на которого назначается эта выплата (Органы местного самоуправления).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, граждане, проживающие на территории Курской области, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающиеся в получении указанного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации, либо их уполномоченные представители, через законного представителя |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ;  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия паспорта (принятие решения);  номер паспорта (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  реквизиты свидетельства о смерти;  свидетельство о смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО (фамилия, имя, отчество) (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  номер актовой записи о смерти (принятие решения);  наименование документа, подтверждающего смерть (принятие решения);  номер документа, подтверждающего смерть (принятие решения);  дата документа, подтверждающего смерть (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;  СНИЛС ребенка;  дата рождения ребенка;  СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения);  СНИЛС представителя (принятие решения);  наименование юридического лица (принятие решения);  ИНН (принятие решения);  ОГРН (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);  СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);  дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);  фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения);  код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);  запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения);  данные о связи лиц (принятие решения);  сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);  код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);  код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения);  лицо, лишенное родительских прав (принятие решения);  лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения);  лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения);  лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения);  лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);  лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения);  сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);  запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения);  сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);  код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);  код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);  лицо, признанное недееспособным (принятие решения);  лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения);  лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения);  лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения);  запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения);  факт назначения опекуном (принятие решения);  факт назначения попечителем (принятие решения);  дата установления опеки или попечительства (принятие решения);  факт прекращения опеки (принятие решения);  факт прекращения попечительства (принятие решения);  дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения) |
|  | Списки граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, произошедших на территории Курской области, и нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) гибелью (смертью) члена семьи граждан в результате чрезвычайной ситуации (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Справку органа местного самоуправления по месту жительства другого родителя о том, что другой родитель, проживающий на территории Курской области, пострадавший в результате чрезвычайной ситуации межмуниципального и регионального характера, произошедшей на территории Курской области, не получал такого же единовременного пособия на ребенка, на которого назначается эта выплата (Органы местного самоуправления).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области**

**РЕШЕНИЕ**

**о назначении единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью**

№\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

назначить единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью на основании постановления Администрации Курской области от 19 сентября 2016 года № 698-па «Об утверждении Порядка осуществления единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курской области, в виде единовременных пособий гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, и членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Министр

социального обеспечения,

материнства и детства

Курской области \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о назначении единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области, рассмотрев Ваше заявление и представленные Вами документы, поступившие \_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированные под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уведомляет Вас о назначении единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

Министр социального

обеспечения, материнства и детства

Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области**

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в назначении единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью**

№\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

обратилась(лся) в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области за назначением единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

Заявление о назначении единовременной выплаты принято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и зарегистрировано, № \_\_\_\_\_\_.

После рассмотрения заявления о назначении единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, принято решение об отказе в назначении единовременного пособия на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа в назначении единовременной выплаты со ссылкой на действующее законодательство)

Министр

социального обеспечения,

материнства и детства

Курской области \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в назначении единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области, рассмотрев Ваше заявление и представленные Вами документы, поступившие \_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированные под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возвращает Вам представленные документы на назначение единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, послужившие основанием для возврата представленных документов)

Министр социального

обеспечения, материнства и детства

Курской области \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)