



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.05.2025 № 190
г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 25.10.2022 № 506 «Об утверждении Административного регламента комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3. Отделу социального обслуживания семьи и детей (Р.В. Моисеева), отделу технологий социального обслуживания граждан (Д.Ю. Воробьева), управлению организации деятельности по опеке и попечительству (Н.Н. Фадеева) довести настоящий приказ до сведения руководителей организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства социального обеспечения, материнства и детства

Курской области, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление (пересмотр) индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4. Отделу технологий социального обслуживания граждан (Д.Ю. Воробьева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

5. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области С.В. Ковалеву и заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

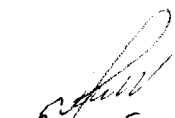
Врио министра



Т.А. Сукновалова



Министр Д.Ю. Воробьева



Заместитель министра Т.А. Селитренникова



Заместитель министра С.В. Ковалева



Утвержден приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и
детства Курской области
от 29.05.2025 № 190

**Административный регламент
Министерства социального обеспечения, материнства и детства
Курской области
по предоставлению государственной услуги «Признание граждан
нуждающимися в социальном обслуживании»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Курской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания результатами предоставления Услуги являются:

- а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в приеме документов;
- б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

11. При обращении заявителя за признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания результатами предоставления Услуги являются:

- а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой,

утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в приеме документов;

б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

12. При обращении заявителя за признание гражданина гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому результатами предоставления Услуги являются:

а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в приеме документов;

б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

13. При обращении заявителя за признание граждан нуждающимися в срочных социальных услугах результатами предоставления Услуги являются:

а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в приеме документов;

б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками(документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах(документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

³Срок выдачи индивидуальной программы составляет не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

19. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за признание гражданина нуждающимся

⁴Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ось) через представителя.

32. При обращении заявителя за признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ось) через представителя.

33. При обращении заявителя за признание гражданина гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ось) через представителя.

34. При обращении заявителя за признание граждан нуждающимися в срочных социальных услугах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично;

Вариант 8: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ось) через представителя.

35. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично;

Вариант 10: граждане Российской Федерации, иностранные граждане

и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ась) через представителя.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в подведомственной организации Органа власти;
- в) в МФЦ.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в приеме документов;
- б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственную организацию Органа власти, в МФЦ, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство⁵ (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации⁶ (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства⁷ (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала:

⁵ Документ предоставляют иностранные граждане в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство, выданный Управлением МВД России по Курской области.

⁶ Предъявляют беженцы удостоверение беженца, выданное в соответствии с действующим законодательством.

⁷ И его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации).

скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы⁸ (при наличии).

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

48. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

⁸В том числе справка, свидетельство или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льготного статуса гражданина).

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральный реестр инвалидов».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение психолого – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей с отклонениями в поведении)». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

б) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в подведомственной организации Органа власти – отказ в приеме

документов;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в приеме документов;

б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственную организацию Органа власти, в МФЦ, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при

подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы (при наличии);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия и оригинал).

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственную организацию Органа власти – документ,

удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

65. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральный реестр инвалидов».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение психолого - медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей с отклонениями в поведении)». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

б) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в подведомственной организации Органа власти – отказ в приеме документов;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в приеме документов;
- б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, — свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы (при наличии).

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

82. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральный реестр инвалидов».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение психолого - медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей с отклонениями в поведении)». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

б) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием

которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в подведомственной организации Органа власти – отказ в приеме документов;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в приеме документов;

б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы

предоставления социальных услуг;

в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы (при наличии);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия и оригинал).

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

99. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральный реестр инвалидов».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя

медицинских противопоказаний для получения социальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение психолого – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей с отклонениями в поведении)». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

б) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в подведомственной организации Органа власти – отказ в приеме документов;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в приеме документов;
- б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы (при наличии).

114. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

116. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральный реестр инвалидов».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение психолого - медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей с отклонениями в поведении)». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- б) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в подведомственной организации Органа власти – отказ в приеме документов;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой,

утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в приеме документов;
- б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы (при наличии);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия и оригинал).

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

133. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке.

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральный реестр инвалидов».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение психолога – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей с отклонениями в поведении)». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

б) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений,

необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в подведомственной организации Органа власти – отказ в приеме документов;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) отказ в приеме документов;

б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

144. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы (при наличии).

148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

150. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральный реестр инвалидов».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение психолого - медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей с отклонениями в поведении)». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- б) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в подведомственной организации Органа власти – отказ в приеме документов;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в приеме документов (документ на бумажном носителе);
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) отказ в приеме документов;
- б) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- в) уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение о праве на льготы (при наличии);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия и оригинал).

165. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

166. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

б) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

167. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представление копий документов, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление

страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральный реестр инвалидов».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение психолого – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей с отклонениями в поведении)». Указанный информационный запрос направляется в «медицинская организация».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

171. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- б) наличие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в подведомственной организации Органа власти – отказ в приеме документов;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

183. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

184. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан - образ; в МФЦ: копия и оригинал).

198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

199. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- в) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

200. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подведомственной организации Органа власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

205. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

208. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

209. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

210. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

211. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

212. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

213. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

214. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, по телефону, по электронной почте, непосредственно при личном приеме заявителя в Органе власти или МФЦ.

215. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем непосредственного обращения в Орган власти, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства Курской
области
от 29.05.2025 № 190

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично
2.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания»</i>	
3.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично
4.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание гражданина гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в</i>	

<i>форме социального обслуживания на дому»</i>	
5.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично
6.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание граждан нуждающимися в срочных социальных услугах»</i>	
7.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично
8.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>	
9.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, обратился лично
10.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области, который(ое) обратился(ось) через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области

2.	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области
4.	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги «Признание гражданина гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области
6.	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги «Признание граждан нуждающимися в срочных социальных услугах»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области
8.	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Курской области

10.	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
-----	-----------------------------	---

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 29.05.2025 № 190

ФОРМА квариантам1 – 2

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание граждан нуждающимися в
социальном обслуживании»

Прошу предоставить мне.

Сведения о составе семьи заявителя:
ФИО (отчество при наличии):

;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

степень родства:

.

Сведения о доходах:
вид дохода: ;
размер дохода:

;

период: __._____.____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции:

.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись:

;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

.

ФОРМА квариантам 3 – 4

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание граждан нуждающимися в
социальном обслуживании»

Прошу предоставить мне.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии):

;

дата рождения: __._____.____ Г.;

степень родства:

.

Сведения о доходах:

вид дохода: ;

размер дохода:

;

период: __._____.____ Г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции:

.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись:

;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

.

ФОРМА вариантам 5 – 6

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание граждан нуждающимися в
социальном обслуживании»

Прошу предоставить мне.

Сведения о составе семьи заявителя:

ФИО (отчество при наличии):

;

дата рождения: __.____.____ Г.;

степень родства:

.

Сведения о доходах:

вид дохода: ;

размер дохода:

;

период: __.____.____ Г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор,
использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции:

.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись:

;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

.

ФОРМА квариантам 7 – 8

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание граждан нуждающимися в
социальном обслуживании»

Прошу предоставить мне.

Сведения о составе семьи заявителя:
ФИО (отчество при наличии):

;

дата рождения: ____ . ____ . ____ Г.;

степень родства:

.

Сведения о доходах:

вид дохода: ;

размер дохода:

;

период: ____ . ____ . ____ Г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор,
использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и данных, представленных на мою семью в рамках оказания данной муниципальной услуги.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции:

.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись:

;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

.

ФОРМА вариантам 9 – 10

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Заявление
о предоставлении Услуги «Признание граждан нуждающимися в
социальном обслуживании»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок):

.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ Г.;

подпись:

;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции:

.

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 29.05.2025 № 190

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в признании гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании, в том числе с применением
стационарозамещающих форм социального обслуживания**

от _____ № _____

_____,
(наименование Учреждения социального обслуживания)
рассмотрев Ваше заявление и представленные Вами документы,
поступившие «___» _____ 20___ г., зарегистрированные под
№ ___, принято решение об отказе в признании Вас нуждающимся(-
щейся) в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным
законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального
обслуживания граждан в Российской Федерации" в связи со
следующим: _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе)

Решение об отказе в признании Вас нуждающимся (-щейся) в
социальном обслуживании может быть обжаловано в установленном
законом порядке.

Решение об отказе в признании Вас нуждающимся(-щейся) в
социальном обслуживании прилагается.

Руководитель Организации
социального обслуживания _____

(подпись)
М.П.

(_____) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 29.05.2025 № 190

(наименование Организации социального обслуживания)

Решение
о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании, в том числе с применением
стационароразмещающих форм социального обслуживания

№ _____

_____ " _____ 20__ г.

(наименование Учреждения социального обслуживания)

в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года
N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской
Федерации" решил признать

(ФИО гражданина)

нуждающимся(-щейся) в социальном обслуживании.

Лицо, уполномоченное на подписание
решения о признании гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании

(должность лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Акт
обследования на предмет признания гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании**

_____ район/город « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Ф.И.О. гражданина _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____, кем и когда выдан _____
4. Адрес проживания _____
5. Последнее место работы, должность _____
6. Наличие судимости _____
7. Характеристика поведения в быту _____
8. Способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению _____
9. Характеристика жилищно-бытовых условий (вид жилья, размер жилой площади, наличие коммунальных удобств, состояние жилья и др.) _____

10. Ответственный квартиросъемщик (владелец жилья) _____
11. Иные лица, зарегистрированные по указанному адресу _____
12. Состав семьи (с указанием Ф.И.О., родственных отношений и адреса проживания) _____

Акт составил _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. и должность сотрудника)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)
М.П.

С Актом ознакомлен « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись гражданина) (Ф.И.О.)

Министерство социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области

Корешок к путевке № _____
для оформления на стационарное
социальное обслуживание

Наименование организации социального
обслуживания:

_____ интернат

Направляется (Ф.И.О.):

Год рождения _____

Льготная категория _____

Группа инвалидности _____

Адрес: Курская обл., _____
_____ район,

ул. _____ дом _____ кв. _____

Министр _____

Министерство социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области

ПУТЕВКА № _____
для оформления на стационарное
социальное обслуживание

Наименование организации социального
обслуживания:

_____ интернат

Направляется (Ф.И.О.):

Год рождения _____

Льготная категория _____

Группа инвалидности _____

Адрес: Курская обл., _____
_____ район,

ул. _____ дом _____ кв. _____

Министр _____