



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2020 № 425-пг

г. Курск

Об утверждении Положения о комитете государственной службы и кадров Администрации Курской области

В соответствии с Уставом Курской области, Законом Курской области от 18 июня 2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете государственной службы и кадров Администрации Курской области.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Курской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 28.12.2020 № 425-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете государственной службы и кадров
Администрации Курской области

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, права, организацию деятельности комитета государственной службы и кадров Администрации Курской области.

1. Общие положения

1.1. Комитет государственной службы и кадров Администрации Курской области (далее - комитет) является органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, создается постановлением Губернатора Курской области и входит в структуру Администрации Губернатора Курской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о комитете, его структура и штатное расписание утверждаются Губернатором Курской области.

1.4. Комитет не является юридическим лицом.

1.5. Комитет имеет печать со своим наименованием, другие печати и штампы.

2. Основные задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Обеспечение деятельности Губернатора Курской области по вопросам государственной гражданской службы Курской области (далее - гражданская служба), муниципальной службы в Курской области (далее - муниципальная служба), формирования кадрового резерва, кадровой и наградной работы, взаимодействия с органами местного самоуправления в пределах своих полномочий.

2.2. Разработка и реализация единой кадровой политики Администрации Курской области.

2.3. Разработка и реализация основных направлений развития гражданской службы. Обеспечение взаимодействия государственных органов Курской области по данным вопросам*.

2.4. Реализация мер, направленных на развитие действующего законодательства по вопросам гражданской службы и муниципальной службы.

2.5. Обеспечение исполнения действующего федерального и областного законодательства по вопросам гражданской службы, муниципальной службы, формирования кадрового резерва, кадровой, наградной работы, взаимодействия с органами местного самоуправления в пределах предоставленных полномочий.

2.6. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки комитета в пределах предоставленных полномочий.

3. Основные функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит предложения Губернатору Курской области по вопросам реализации задач комитета.

3.2. В соответствии с действующим законодательством обеспечивает реализацию государственной политики в сфере гражданской службы, муниципальной службы, формирования кадрового резерва, кадровой и наградной работы в пределах предоставленных полномочий.

3.3. В соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий оказывает организационную поддержку депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторам Российской Федерации, депутатам Курской областной Думы в осуществлении ими своих полномочий на территории Курской области.

3.4. Осуществляет анализ проектов федеральных законов, законов Курской области, нормативных правовых актов области в пределах предоставленных полномочий, вносит предложения по их рассмотрению.

3.5. Готовит предложения по реализации и совершенствованию положений федерального и областного законодательства о гражданской и муниципальной службе, кадровой и наградной работе.

3.6. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением и реализацией федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе.

3.8. Обеспечивает применение единых подходов к осуществлению кадровой работы и ее методическое обеспечение в государственных органах Курской области*.

3.9. Осуществляет мониторинг штатной численности государственных гражданских служащих Курской области по категориям, группам должностей, классным чинам, образованию, возрасту, стажу гражданской службы* и вносит соответствующие предложения руководителю Администрации Губернатора Курской области, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы.

3.10. Проводит анализ структуры, динамики изменения штатной численности, укомплектованности штатных должностей исполнительных органов государственной власти Курской области и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Губернатору Курской области, руководителю Администрации Губернатора Курской области, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадровой работы.

3.11. Обеспечивает соблюдение принципов формирования кадрового состава гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Курской области.

3.12. Организует и обеспечивает:

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области;

проведение аттестации государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области;

сдачу квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, а также государственных гражданских служащих категории «руководители» главной группы должностей органов исполнительной власти Курской области.

3.13. Участвует в качестве представителя государственного органа Курской области по управлению государственной гражданской службой Курской области – Администрации Курской области – в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв, квалификационных экзаменов, аттестаций государственных гражданских служащих области*.

3.14. Осуществляет подготовку проектов актов Губернатора Курской области по внесению изменений в Реестр должностей государственной гражданской службы Курской области.

3.15. Ведет реестр государственных гражданских служащих Курской области*.

3.16. Разрабатывает примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Курской области*.

3.17. Проводит служебные проверки в отношении государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, а также руководителей органов исполнительной власти Курской области.

3.18. Осуществляет координацию подготовки кадров для гражданской службы Курской области*.

3.19. Реализует мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Курской области в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.20. Осуществляет ведение реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Курской области на основании образовательных сертификатов (реестр образовательных организаций)*.

3.21. Организует реализацию мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области.

3.22. Организует заключение договоров о целевом обучении между Администрацией Курской области и гражданами с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока.

3.23. Формирует в соответствии с действующим законодательством кадровый резерв Администрации Курской области, организует работу с ним и обеспечивает его эффективное использование, оформляет акты о включении государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Курской области*.

3.24. Осуществляет координацию работы и методическое обеспечение деятельности государственных органов Курской области по работе с кадровыми резервами государственных органов Курской области*.

3.25. Осуществляет на конкурсной основе работу по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Курской области. Ведет базу данных лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров Курской области.

3.26. Содействует органам местного самоуправления на территории Курской области в вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров на муниципальном уровне.

3.27. Планирует и организует работу по повышению квалификации лиц, включенных в резерв управленческих кадров Курской области и кадровый резерв Администрации Курской области.

3.28. Проводит работу по реализации Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3.29. Реализует полномочия Администрации Курской области по участию в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, а также координации деятельности органов местного самоуправления по

организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы в Курской области.

3.30. Осуществляет организационно-техническое обеспечение ежегодного областного конкурса «Лучший муниципальный служащий Курской области».

3.31. Осуществляет подготовку штатного расписания Администрации Курской области.

3.32. Осуществляет реализацию организационно-штатных мероприятий в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области.

3.33. Готовит предложения Губернатору Курской области по согласованию в установленном порядке кандидатур для назначения должностных лиц Администрации Курской области.

3.34. Согласовывает проекты актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области, содержащих вопросы создания, реорганизации и ликвидации областных государственных учреждений и предприятий, подведомственных органам исполнительной власти Курской области.

3.35. Согласовывает проекты актов руководителей органов исполнительной власти Курской области по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей подведомственных областных государственных учреждений и предприятий.

3.36. Осуществляет кадровое обеспечение лиц, замещающих государственные должности Курской области в органах исполнительной власти Курской области.

3.37. Осуществляет подготовку актов Губернатора Курской области, Администрации Курской области, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет.

3.38. Оформляет документы по приему, переводу, увольнению, предоставлению отпусков, применению дисциплинарных взысканий и поощрению в соответствии с действующим законодательством работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы Курской области, в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителей учреждений, подведомственных Администрации Курской области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, помощников сенаторов Российской Федерации.

3.39. Организует работу по заключению:
служебных контрактов с лицами, замещающими государственные должности Курской области, руководителями органов исполнительной

власти Курской области, государственными гражданскими служащими органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области;

трудовых договоров с работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями гражданской службы Курской области, в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителями учреждений, подведомственных Администрации Курской области.

3.40. Осуществляет подготовку актов Губернатора Курской области по оформлению допуска установленной формы лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.41. Осуществляет ведение трудовых книжек работников органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, помощников сенаторов Российской Федерации (при наличии), формирование сведений об их трудовой деятельности и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. Ведет учет и хранение трудовых книжек.

3.42. Оформляет личные дела работников органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области, руководителей учреждений, подведомственных Администрации Курской области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и помощников сенаторов Российской Федерации.

3.43. Осуществляет исчисление стажа гражданской службы государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области, для установления льгот и надбавок в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, а также стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы Курской области.

3.44. Готовит документы на оформление пенсий, пенсий за выслугу лет работникам Администрации Курской области, а также по зачету иных периодов работы для установления пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Курской области.

3.45. Осуществляет сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, государственный гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

3.46. Оформляет таблицу учета использования рабочего времени работников органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области.

3.47. Рассматривает материалы на лиц, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрениям Президента Российской Федерации, награждениям наградами Правительства Российской Федерации, наградами Курской области и Губернатора Курской области.

3.48. Проводит в установленном порядке работу по согласованию наградных материалов в государственных органах Курской области, органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, и органах местного самоуправления Курской области.

3.49. Направляет на согласование материалы на лиц, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрениям Президента Российской Федерации, награждениям наградами Правительства Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе и в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

3.50. Осуществляет организацию заказа, временное хранение государственных наград Российской Федерации, поощрений Президента Российской Федерации, наград Правительства Российской Федерации.

3.51. Осуществляет организацию заказа, временное хранение и оформление удостоверений к наградам Курской области и бланков наград Губернатора Курской области.

3.52. Участвует в организации и обеспечении вручения Губернатором Курской области государственных наград Российской Федерации, поощрений Президента Российской Федерации, наград Правительства Российской Федерации, наград Курской области и Губернатора Курской области.

3.53. Формирует и ведет электронный банк данных о награжденных государственными наградами Российской Федерации, поощрениями Президента Российской Федерации, наградами Правительства Российской Федерации, наградами Курской области и Губернатора Курской области.

3.54. Проводит работу по документальному оформлению и выдаче в установленном порядке служебных удостоверений работникам органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, и руководителям органов исполнительной власти Курской области. Участвует в организации пропускного режима в здании Дома Советов.

3.55. По поручению федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации осуществляет мониторинг и анализ штатной численности муниципальных служащих в Курской области, вносит соответствующие предложения.

3.56. Готовит проекты соглашений о проведении единой кадровой политики на территории Курской области. В пределах компетенции

осуществляет анализ укомплектованности штатных должностей в администрациях муниципальных районов и городских округов Курской области.

3.57. Участвует в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.58. Использует в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3.59. Обеспечивает информационное сопровождение тематических разделов и подразделов официального сайта Администрации Курской области по вопросам, входящим в компетенцию комитета, поддерживает в актуальном состоянии справочники сайта, закрепленные за комитетом.

3.60. Ведет электронный справочник подразделений, должностных лиц и исполнителей органов исполнительной власти Курской области в системе электронного документооборота органов власти Курской области «Дело».

3.61. Предоставляет информацию о деятельности комитета, в том числе размещает информацию на официальном сайте Администрации Курской области в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.62. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в комитете.

3.63. Разрабатывает план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в Администрации Курской области.

3.64. Разрабатывает проект организационно-штатной структуры Администрации Курской области на военное время.

3.65. Обеспечивает деятельность комиссий, создаваемых в Администрации Курской области, по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.66. Обеспечивает конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых комитетом, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.67. Оказывает в пределах своей компетенции организационную, методическую и правовую помощь государственным органам Курской области, органам местного самоуправления Курской области.

3.68. Осуществляет консультирование государственных гражданских служащих, а также муниципальных служащих по вопросам компетенции комитета.

3.69. Рассматривает обращения граждан в пределах компетенции комитета.

3.70. Ведет отчетность по вопросам компетенции комитета.

3.71. Формирует и готовит к сдаче в архив на постоянное хранение документы в пределах компетенции комитета.

3.72. Осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Права комитета

4.1. Комитет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Курской области, государственных органов Курской области, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, общественных объединений сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции комитета вопросам;

вносить в установленном порядке предложения о формировании новых и реорганизации действующих исполнительных органов государственной власти Курской области;

использовать в установленном порядке служебные системы связи и коммуникаций;

привлекать в установленном порядке сотрудников органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой;

осуществлять проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в исполнительных органах государственной власти Курской области и в государственных органах Курской области по вопросам своей компетенции*;

участвовать в совещаниях, заседаниях, проводимых органами исполнительной власти Курской области, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции комитета;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет заместитель руководителя Администрации Губернатора Курской области - председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

Заместитель руководителя Администрации Губернатора Курской

области - председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций и полномочий.

5.2. Заместитель руководителя Администрации Губернатора Курской области - председатель комитета:

руководит деятельностью комитета;

организует, планирует работу комитета и обеспечивает выполнение поставленных задач;

вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности комитета, а также назначению на должность и освобождению от должности работников комитета;

утверждает положения о структурных подразделениях комитета, должностные регламенты и должностные инструкции работников комитета;

согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области;

вносит предложения о поощрении работников комитета и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

подписывает служебную документацию по вопросам своей компетенции.

5.3. В отсутствие заместителя руководителя Администрации Губернатора Курской области - председателя комитета его обязанности исполняет один из заместителей председателя комитета.

6. Реорганизация и ликвидация комитета

Реорганизация и ликвидация комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

* Осуществляется комитетом государственной службы и кадров Администрации Курской области в отношении государственных органов Курской области до образования органа по управлению государственной службой Курской области.

Приложение
к постановлению Губернатора
Курской области
от 28.12.2020 № 425-пг

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Губернатора Курской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Губернатора Курской области от 14.03.2017 № 80-пг «Об утверждении Положения о комитете государственной службы и кадров Администрации Курской области».

2. Постановление Губернатора Курской области от 23.10.2017 № 296-пг «О внесении изменений в Положение о комитете государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области».

3. Постановление Губернатора Курской области от 21.06.2018 № 215-пг «О внесении изменений в Положение о комитете государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области».

4. Постановление Губернатора Курской области от 14.11.2018 № 458-пг «О внесении изменения в Положение о комитете государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области».

5. Постановление Губернатора Курской области от 04.12.2018 № 493-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 14.03.2017 № 80-пг «Об утверждении Положения о комитете государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области».

6. Постановление Губернатора Курской области от 01.02.2019 № 33-пг «О внесении изменений в Положение о комитете государственной службы и кадров Администрации Курской области».