МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_ |

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации** **государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области»**

В соответствии с Постановление Администрации Курской области от 11.10.2021 № 1072-па «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» , Постановление Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области» , Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области».
2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги«Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области».
3. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алешина) настоящий приказ довести до сведения органов социальной защиты населения и разместить его на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www. pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области». Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Р.Э. Шевченко..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Сукновалова Татьяна Алексеевна |

Утвержден приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации** **государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услугу предоставляет Орган власти, уполномоченный в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством Единого портала.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);
  2. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  3. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   5. факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
   2. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   3. для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;
   4. вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;
   5. местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
   6. центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, режим работы, номера телефонов для справок;
   7. помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;
   8. зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;
   9. рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
   10. лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;
   11. обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   12. обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   13. обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   14. оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;
   15. информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
   16. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;
   17. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   18. помещения, места ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   2. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
   3. возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
   4. предоставление возможности получения достоверной информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   2. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
   3. поддержание обратной связи с заявителем;
   4. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
   5. своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
   6. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   7. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   8. минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
   9. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;
   10. продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Заявитель;

Вариант 2: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Представитель;

Вариант 3: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Заявитель;

Вариант 4: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Представитель;

Вариант 5: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Заявитель;

Вариант 6: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Представитель;

Вариант 7: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Заявитель;

Вариант 8: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Представитель;

Вариант 9: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Заявитель;

Вариант 10: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Представитель;

Вариант 11: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Заявитель;

Вариант 12: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Представитель;

Вариант 13: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Заявитель;

Вариант 14: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Представитель;

Вариант 15: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Заявитель;

Вариант 16: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Представитель;

Вариант 17: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Заявитель;

Вариант 18: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Представитель;

Вариант 19: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Заявитель;

Вариант 20: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Представитель;

Вариант 21: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Заявитель;

Вариант 22: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Представитель;

Вариант 23: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Заявитель;

Вариант 24: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Представитель;

Вариант 25: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Заявитель;

Вариант 26: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Представитель;

Вариант 27: граждане Российской Федерации.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 28: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Заявитель;

Вариант 29: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Представитель;

Вариант 30: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Заявитель;

Вариант 31: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Представитель;

Вариант 32: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Заявитель;

Вариант 33: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Представитель;

Вариант 34: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Заявитель;

Вариант 35: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Представитель;

Вариант 36: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Заявитель;

Вариант 37: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Представитель;

Вариант 38: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Заявитель;

Вариант 39: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Представитель;

Вариант 40: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Заявитель;

Вариант 41: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Представитель;

Вариант 42: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Заявитель;

Вариант 43: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Представитель;

Вариант 44: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Заявитель;

Вариант 45: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Представитель;

Вариант 46: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Заявитель;

Вариант 47: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Представитель;

Вариант 48: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Заявитель;

Вариант 49: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Представитель;

Вариант 50: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Заявитель;

Вариант 51: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Представитель;

Вариант 52: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Заявитель;

Вариант 53: отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Представитель;

Вариант 54: граждане Российской Федерации.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством почтовой связи;
  2. в МФЦ;
  3. на Едином портале.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о предоставлении компенсации расходов по оплате ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель;
   2. решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, дата и номер, основания для принятия решения, ФИО заявителя, Адреса проживания (пребывания) заявителя, способ получения выплаты, ФИО лица, принявшего решение, подпись уполномоченного должностного лица, печать, исполнитель.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении и (или) в документах, предоставленных гражданином для назначения компенсации расходов, недостоверных сведений;
   2. отсутствует право на получение услуги;
   3. непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления услуги;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

* 1. документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (при подаче заявления на Едином портале: скан-образ; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка из органа местного самоуправления о характеристике домовладения заявителя;

технический паспорт на жилое помещение;

* 1. документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуг (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

платежный документ;

документы, подтверждающие размер вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

* 1. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

свидетельство о рождении (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

свидетельство о праве на наследство;

* 1. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: скан-образ).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. почтовым отправлением – установление личности не требуется;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не подтверждена;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. личность представителя заявителя не установлена;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) почтовым отправлением, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. посредством почтовой связи – 30 минут;
   3. в МФЦ – 30 минут;
   4. на Едином портале – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российкой Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российкой Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «СНИЛС по данным лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. представление полного комплекта документов;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие полномочия законного представителя правообладателя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является исправленное решение о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, исправленные сведения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт наличия в документе опечаток и (или) ошибок не подтвержден.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 332 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления г. Курска, г. Курчатова, г. Железногорска при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения и комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Курской области», осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. органы местного самоуправления – 15 минут;
   2. в МФЦ – 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, посредством электронной почты, при личном обращении заявителя, на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет".
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, посредством почтовой связи.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области»* | |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Представитель |
|  | Граждане Российской Федерации |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Представитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Заявитель |
|  | Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Представитель |
|  | Граждане Российской Федерации |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области.  2. Граждане Российской Федерации |
|  | Кто относится к отдельным категориям граждан? | 1. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.  2. Участники Великой Отечественной войны.  3. Ветераны боевых действий.  4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин.  5. Нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.  6. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.  7. Реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий.  8. Инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов.  9. Ветераны труда и ветераны труда Курской области.  10. Многодетные семьи.  11. Граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.  12. Граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.  13. Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области.  2. Граждане Российской Федерации |
|  | Кто относится к отдельным категориям граждан? | 1. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.  2. Участники Великой Отечественной войны.  3. Ветераны боевых действий.  4. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин.  5. Нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий.  6. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.  7. Реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий.  8. Инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов.  9. Ветераны труда и ветераны труда Курской области.  10. Многодетные семьи.  11. Граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.  12. Граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.  13. Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне |
|  | Кто обращается за услугой? | 1. Заявитель.  2. Представитель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, участники Великой Отечественной войны, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны боевых действий, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, ветераны труда и ветераны труда Курской области, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, многодетные семьи, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Заявитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, отдельные категории граждан, которым меры социальной поддержки на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области и имеющим место жительства в Курской области, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Представитель |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области, граждане Российской Федерации |
|  | Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения);  дата рождения (для физического лица) (принятие решения);  серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения) |
|  | Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российкой Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  адрес регистрации в формате ФИАС;  Данные документа;  Данные физлица;  дата рождения;  Загранпаспорт гражданина РФ;  имя;  неструктурированный адрес;  отчество;  Параметры запроса проверки действительности регистрации по месту пребывания;  Паспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении;  тип регистрации;  фамилия.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  Ответ на запрос проверки действительности регистрации по месту пребывания (принятие решения);  Регистрация действительна (принятие решения);  Регистрация недействительна (принятие решения) |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер объекта недвижимости;  адрес объекта недвижимости.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  тип объекта недвижимости (принятие решения);  кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения);  адрес (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  дата (принятие решения);  номер государственной регистрации права (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  обременения (принятие решения);  номер документа (принятие решения) |
|  | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  **Направляемые в запросе сведения:**  кадастровый номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения);  местоположение (принятие решения);  площадь, м2 (принятие решения);  кадастровая стоимость (принятие решения);  виды разрешенного использования (принятие решения);  правообладатель (принятие решения);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения) |
|  | СНИЛС по данным лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  Параметры запроса сведения "СНИЛС по данным".  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  имя (принятие решения);  нет описания (принятие решения);  отчество (принятие решения);  Параметры ответа на запрос сведения "СНИЛС по данным" (принятие решения);  Пол. (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  фамилия (принятие решения) |
|  | Предоставление СНИЛС по данным лицевого счёта (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка;  тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения);  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о заключении брака;  реквизиты записи АГС о заключении брака;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи АГС о расторжении брака;  реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  ИНН;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);  фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  место рождения;  серия и номер документа;  СНИЛС;  номер записи;  фамилия;  имя;  отчество;  реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;  отчество (при наличии);  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата смерти.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  серия и номер документа (принятие решения);  реквизиты документа (принятие решения);  наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения);  номер записи акта гражданского состояния (принятие решения);  полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения);  дата выдачи свидетельства (принятие решения);  дата смерти (принятие решения);  сведения о смерти (принятие решения);  место жительства умершего (принятие решения);  серия свидетельства о смерти (принятие решения);  номер свидетельства о смерти (принятие решения);  фамилия умершего (принятие решения);  имя умершего (принятие решения);  отчество умершего (принятие решения);  сведения о причинах смерти (принятие решения);  последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения);  последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения);  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения);  дата смерти (принятие решения) |

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**(управомоченное учреждение или территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат)**

**РЕШЕНИЕ**

**о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

№\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

назначить компенсацию расходов на оплату жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нормативный акт в соответствии с которым назначаются компенсация расходов на оплату ЖКУ)

на следующие виды услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Указать виды жилищно-коммунальных услуг)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**(управомоченное учреждение или территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат)**

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

№\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

обратилась(лся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты населения)

за назначением компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный акт в соответствии с которым назначаются компенсации расходов по оплате ЖКУ).

Заявление о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ принято «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и зарегистрировано за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

После рассмотрения заявления о назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ принято решение об отказе в назначении компенсации расходов по оплате ЖКУ на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа в назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ со ссылкой на действующее законодательство)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в назначении** **компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(управомоченное учреждение или территориальный отдел ОКУ «Центр социальных выплат)

рассмотрев Ваше заявление и представленные Вами документы, поступившие \_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированные под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принял решение об отказе в назначении Вам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в компенсации расходов по оплате ЖКУ)

Решение об отказе в назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Курской области от 19.12.2012 № 1100-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Решение об отказе в назначении компенсации расходов на оплату ЖКУ прилагается.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)