



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2023 № 573-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 18¹ Закона Курской области от 22 августа 2013 года № 63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области» Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 24.05.2023 № 573-пп

**Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия
участников подписания такого акта, в том числе с комиссией,
осуществляющей приемку оказанных услуг и (или)
выполненных работ**

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – Порядок) устанавливают процедуру и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области (далее соответственно - акт приемки, работы по капитальному ремонту), а также регламентируют порядок взаимодействия участников подписания акта приемки, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку работ по капитальному ремонту.

2. Перечень работ по капитальному ремонту, подлежащих приемке в соответствии с настоящим Порядком, определяется статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Закона Курской области от 22 августа 2013 года № 63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области» и краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, на соответствующие годы.

II. Организация приемки выполненных работ по капитальному
ремонту

3. Приёмка работ по капитальному ремонту осуществляется комиссией, создаваемой Фондом «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее -

региональный оператор).

Состав комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту (далее – комиссия) и положение о ней утверждается региональным оператором.

4. В состав комиссии включаются:

- 1) представитель регионального оператора-заказчика;
- 2) представитель подрядной организации;
- 3) представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области;
- 4) представитель органа местного самоуправления муниципального образования Курской области по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт;
- 5) лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме и участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);
- 6) представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (при наличии).

5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в состав комиссии могут включаться представители организации, осуществляющей авторский надзор, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), а также специализированной организации, осуществляющей эксплуатацию лифтов, систем газоснабжения.

6. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты приемки работ по капитальному ремонту региональный оператор в письменной форме уведомляет членов комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, о времени и месте приемки выполненных работ по капитальному ремонту.

7. В ходе приемки работ члены комиссии осуществляют осмотр результатов работ по капитальному ремонту в целях проверки их объема, качества, а также соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, строительным нормам и правилам, условиям договора, проектной документации и иным документам, предусмотренным действующим законодательством.

8. В случае отсутствия замечаний к результатам приемки выполненных работ по капитальному ремонту члены комиссии в день окончания приемки выполненных работ по капитальному ремонту подписывают акт приемки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

III. Урегулирование конфликтных ситуаций, возникших при приемке выполненных работ по капитальному ремонту

9. Если в ходе работы комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, в течение 1 рабочего дня со дня подписания акта приемки составляется акт разногласий к акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - акт разногласий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, в течение следующего рабочего дня после дня составления акта разногласий представляет региональному оператору письменный мотивированный отказ.

10. В акте разногласий определяются место, дата и время заседания комиссии для рассмотрения письменного мотивированного отказа от подписания акта приемки. При этом дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта разногласий.

11. В случае если причины, указанные в письменном мотивированном отказе от подписания акта приемки, решением комиссии признаны обоснованными, выявленные замечания фиксируются в акте приемки с указанием срока их устранения. Приёмка в этом случае приостанавливается. После устранения замечаний подрядной организацией процедура приёмки работ по капитальному ремонту проводится повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Непредставление членом комиссии, отказавшимся от подписания акта приемки, в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, письменного мотивированного отказа, либо представление письменного отказа, не содержащего мотивированного обоснования принятого им решения, является основанием для приемки комиссией работ по капитальному ремонту без замечаний. Комиссия большинством голосов принимает решение о подписании акта приемки всеми членами комиссии без замечаний.

13. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку и срокам подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядку взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

**Акт приемки
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме по договору № _____ от
по адресу _____**

« ____ » _____ 20__ г.

1. Комиссия в составе:

представителя регионального оператора:

в лице: _____

(должность, ФИО)

действующего на основании: _____

представителя подрядной организации:

в лице: _____

(должность, ФИО)

действующего на основании: _____

**представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК
Курской области:**

в лице: _____

(должность, ФИО)

действующего на основании: _____

**представитель органа местного самоуправления муниципального образования
Курской области по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен
капитальный ремонт:**

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании:

представителя собственников многоквартирного дома:

в лице:

(ФИО)

действующего на основании решения общего собрания собственников, протокол от № _____

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (при наличии):

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании:

член комиссии, привлеченный по согласованию (при наличии):

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании: _____

Подрядчиком _____ предъявлены комиссии к приемке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту на объекте – многоквартирный дом, расположенный по адресу:

2. Оказанные услуги и (или) работы по капитальному ремонту осуществлены в сроки: начало работ «___» _____
окончание работ «___» _____

3. Предъявленные к приемке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту:

(вид работ и (или) услуг)

На основании перечисленных документов и осмотра, оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, установили, что капитальный ремонт

(вид работ и (или) услуг)

соответствует требованиям технической документации.

Фактическая стоимость оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту - стоимость объекта и (или) элемента системы по актам о приемке выполненных работ в соответствии с формой КС-2

ИТОГО:

Стоимость _____

Объем _____

Гарантийный срок составляет _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

При приемке результата оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту установлено:

- работы выполнены в полном /не полном объеме;
- состав и (или) объем работ соответствует/не соответствует проектной документации;
- замечания к выполненным работам отсутствуют/имеются (перечень замечаний прилагается).

Срок устранения _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Принять предъявленные к приемке законченные работы и (или) услуги по капитальному ремонту _____ в многоквартирном доме по адресу: _____, работы выполнены в полном объеме и в срок. Качество работ соответствует указанным требованиям. На момент приемки ущерб третьим лицам устранен/отсутствует.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

представитель регионального оператора:

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании:

ПОДПИСЬ

представитель подрядной организации:

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании:

ПОДПИСЬ

представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области:

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании: _____

ПОДПИСЬ

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Курской области по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт:

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании: _____

ПОДПИСЬ

представителя собственников многоквартирного дома:

в лице:

(ФИО)

действующего на основании решения общего собрания собственников, протокол от № _____

ПОДПИСЬ

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (при наличии):

в лице:

(ФИО)

действующего на основании: _____

ПОДПИСЬ

член комиссии, привлеченный по согласованию (при наличии):

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании: _____

ПОДПИСЬ

Приложение:

Приложение №2

к Порядку и срокам подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядку взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

Акт разногласий
к акту приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору № _____
от _____
по адресу _____

Присутствовали:

представителя регионального оператора:

в лице:

_____,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

представителя подрядной организации:

в лице:

_____,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области:

в лице:

_____,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Курской области по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт:

в лице:

_____,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

представителя собственников многоквартирного дома:

в лице:

(ФИО)

действующего на основании решения общего собрания собственников, протокол от _____ № _____

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (при наличии):

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании:

член комиссии, привлеченный по согласованию (при наличии):

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании: _____

В ходе приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ подрядчиком по капитальному ремонту _____ многоквартирного дома по адресу _____ представителем (-ями)

заявлен отказ от подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в связи с наличием возражений.

Представителю(ям)

Комиссией предложено в течение следующего рабочего дня, после дня составления акта разногласий, то есть в срок до _____, представить в адрес регионального оператора: г. Курск, ул. Радищева, д.7, письменный мотивированный отказ, обосновывающий принятое решение.

Рассмотрение письменного мотивированного отказа представителя (ей)

Комиссией назначено на « ___ » _____ 20__ в _____ часов по адресу: _____

Подписи членов комиссии:

представитель регионального оператора:

в лице:

в лице:

_____ ,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

_____ ,
ПОДПИСЬ

представитель подрядной организации:

в лице:

_____ ,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

_____ ,
ПОДПИСЬ

представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области:

в лице:

_____ ,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

_____ ,
ПОДПИСЬ

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Курской области по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт:

в лице:

_____ ,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

_____ ,
ПОДПИСЬ

представителя собственников многоквартирного дома:

в лице:

_____ ,
(ФИО)

действующего на основании решения общего собрания собственников, протокол от _____ № _____

_____ ,
ПОДПИСЬ

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (при наличии):

в лице:

_____ ,
(ФИО)

в лице:

_____ ,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

_____ **ПОДПИСЬ**

представитель подрядной организации:

в лице:

_____ ,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

_____ **ПОДПИСЬ**

представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области:

в лице:

_____ ,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

_____ **ПОДПИСЬ**

представитель органа местного самоуправления муниципального образования Курской области по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт:

в лице:

_____ ,
(должность, ФИО)

действующего на основании:

_____ **ПОДПИСЬ**

представителя собственников многоквартирного дома:

в лице:

_____ ,
(ФИО)

действующего на основании решения общего собрания собственников, протокол от _____ № _____

_____ **ПОДПИСЬ**

представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (при наличии):

в лице:

_____ ,
(ФИО)

действующего на основании решения общего собрания собственников, протокол от _____ № _____

ПОДПИСЬ

член комиссии, привлеченный по согласованию (при наличии):

в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании: _____

ПОДПИСЬ