|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНМинистерством имуществаКурской области(письмо от «10» апреля 2023 г. № 03.4-01.01-19/4296) |  | УТВЕРЖДЕНприказом Министерства финансов и бюджетного контроля Курской областиот «29» июня 2023 г. № 113 |

**УСТАВ**

**Областного казенного учреждения**

**«Центр бюджетного учета»**

**(новая редакция)**

**г. Курск, 2023 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 29.10.2020 № 647-ра «О создании областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» путем его учреждения.

Казенное учреждение в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 21.12.2020 № 813-ра «О реорганизации областных государственных учреждений» является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных путем присоединения к нему областного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия областных учреждений образования Курской области» и областного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия областных учреждений культуры».

Казенное учреждение в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 28.10.2021 № 659-ра «О реорганизации областных государственных учреждений» является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных путем присоединения к нему областного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при комитете здравоохранения Курской области» и областного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия при комитете социального обеспечения Курской области».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Собственником Казенного учреждения является субъект Российской Федерации – Курская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет Министерство имущества Курской области.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного контроляКурской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.8. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства имущества Курской области.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства имущества Курской области.

1.9. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, локальными нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение при выполнении задач, в соответствии с предметом и целями деятельности Казенного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.12. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений генерального директора Казенного учреждения.

1.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.15. Официальное полное наименование Казенного учреждения: областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУ «Центр бюджетного учета».

1.16. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения:

305000, г. Курск, ул. Марата, д. 9.

1.17. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном Правительством Курской области (далее– Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Казенное учреждение вправе создавать по решению Учредителя филиалы, представительства и иные обособленные подразделения без права юридического лица.

* 1. Казенное учреждение имеет филиалы:

Филиал областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» № 1 (305007, г. Курск, ул. Моковская, д. 2 Г);

Филиал областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» № 2 (305000, г. Курск, ул. Красная площадь, д. 8).

1.20. Филиалы действуют на основании положений, утвержденных Казенным учреждением, по согласованию с Учредителем.

**2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения**

2.1. Предметомдеятельности Казенного учреждения является реализация функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности в исполнительных органах Курской области и государственных учреждениях Курской области, выполнение иных полномочий, определенных действующим законодательством, а также отдельных полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

обеспечение применения единых методов и способов ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных с соблюдением действующего законодательства;

организация централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования полной, достоверной, своевременной бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов исполнительной власти Курской области и государственных учреждений Курской области, включая создание единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

организация и проведение мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Курской области;

правовое, материально-техническое, организационное, информационное, документационное, архивное обеспечение деятельности Учредителя;

организация и обеспечение эксплуатации государственного имущества Курской области, находящегося в пользовании Учредителя;

выполнение полномочий по проведению проверок при осуществлении финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности областных бюджетных, казенных и автономных учреждений Курской области, оценки правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Казенного учреждения и Учредителя;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение применения единых методов и способов ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных с соблюдением действующего законодательства.

2.3.2. Ведениебюджетного (бухгалтерского) учета и формирование отчетности в части организации централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и  отчетности органов исполнительной власти и государственных учреждений Курской области на основе применения современных технических средств иинформационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, атакженалоговой отчетности.

2.3.3.Начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат,а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление.

2.3.4. Подготовка исходных данных для представления в установленном порядке и сроки статистической отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2.3.5.Организация и проведение мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения Курской области, включая:

организацию и проведение (участие в организации и проведении) обучающих мероприятий, конференций, семинаров, совещаний, презентаций и т.п. по вопросам повышения уровня финансовой грамотности населения Курской области;

взаимодействие с органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления Курской области, территориальными федеральными органами государственной власти, образовательными и иными организациями в сфере повышения уровня финансовой грамотности населения Курской области;

выполнение мероприятий по оказанию методических, консультационных и информационных услуг в процессе повышения уровня финансовой грамотности населения Курской области.

2.3.6. Правовое, материально-техническое, организационное, информационное, документационное, архивное обеспечение деятельности Учредителя.

2.3.6.1.Правовое обеспечение деятельности Учредителя, включая:

проведение правовой экспертизы и осуществление юридико-технического редактирования:

проектов нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, а также проектов законов Курской области, разработчиком или соисполнителем которых является Учредитель, а также проектов правовых актов Учредителя;

проектов соглашений и договоров (контрактов), заключаемых Губернатором Курской области, Правительством Курской области, исполнительными органами Курской области, разработчиком илисоисполнителем которых является Учредитель, а также проектов соглашений и договоров (контрактов), заключаемых Учредителем;

подготовка исходных данных для проведения антикоррупционной экспертизы проектов законов Курской области, нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, исполнительных органов Курской области, разработчиком которых является Учредитель;

мониторинг и обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и Курской области в сфере деятельности Учредителя, разработки предложений по его совершенствованию;

консультирование работников Учредителя по правовым вопросам, относящимся к сфере деятельности Учредителя;

представление интересов Учредителя в судах общей и специальной юрисдикции, органах прокуратуры, следствия юстиции, службы судебных приставов, антимонопольных и иных контрольных и надзорных государственных органах.

2.3.6.2.Материально-техническое обеспечение деятельности Учредителя, включая:

обеспечение Учредителя хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, печатными изданиями, средствами телефонии, другим оборудованием и имуществом, средствами вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники для нужд Учредителя;

подготовку исходных данных для осуществления Учредителем функций государственного заказчика.

2.3.6.3.Организационное обеспечение деятельности Учредителя, включая:

организацию проведения обучения, курсов повышения квалификации сотрудников Учредителя;

организацию и обеспечениеУчредителя телекоммуникационными услугами связи, телефонной, подвижной (сотовой) радиотелефонной связи;

организацию проведения диспансеризациисотрудников Учредителя;

организацию заседаний, коллегий, совещаний, конференций и семинаров, праздничных и протокольных встреч, приемов и иных мероприятий, проводимых Учредителем;

техническое размещение информации на сайте Губернатора и Правительства Курской области (за исключением подраздела «Размещение средств областного бюджета на банковские депозиты» раздела «Финансы») по заявкам, поступившим от Учредителя.

2.3.6.4.Информационное обеспечение деятельности Учредителя, включая:

организацию и обеспечение Учредителя услугами в области информационных технологий, включая внедрение, эксплуатацию и сопровождение программных продуктов и программного обеспечения;

обеспечение текущей эксплуатации компьютерной, серверной техники Учредителя.

2.3.6.5. Документационное обеспечение деятельностиУчредителя, включая:

обеспечение регистрации и своевременного прохождения документов, поступающих Учредителю в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и Курской области, а также исходящей корреспонденции;

организацию электронного документооборота;

прием и регистрацию обращений граждан, адресованных Учредителю. Организацию личного приема граждан;

рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Казенного учреждения.

2.3.6.6. Архивное обеспечение деятельности Учредителя, включая:

обеспечение хранения законченных делопроизводством документов Учредителя, их отбор, учет, использование и подготовка к передаче на государственное хранение.

2.3.7. Организация и обеспечение эксплуатации государственного имущества Курской области, находящегося в пользовании Учредителя, включая:

организацию и обеспечение эксплуатации государственного имущества Учредителя в состоянии, определенного его использованием по назначению (за исключением физического и морального износа);

обеспечение сохранности и эффективного использования имущества в соответствии с его назначением;

проведение инвентаризации имущества.

2.3.8. Обеспечение Учредителя товарами, работами и услугами, необходимыми для его функционирования.

2.3.9. Автотранспортное обеспечение деятельности Учредителя, включая:

организацию бесперебойной работы автотранспорта для обеспечения деятельности Учредителя;

обеспечение технически исправного состояния автотранспортных средств;

организацию контроля за расходом горюче-смазочных материалов, оформление путевых листов.

2.4. Осуществление внутреннего финансового аудита в Казенном учреждении, а такжепри передаче функций по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Выполнение полномочийпо проведению проверок при осуществлении финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности областных бюджетных, казенных и автономных учреждений Курской области, оценки правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Организация и обеспечение ведения воинского учета и бронирования на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в Казенном учреждении.

2.7. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Организация деятельности, права и обязанности**

**Казенного учреждения**

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.3.1. Выступать государственным заказчиком в рамках положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.3.2. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством.

3.3.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Министерства имущества Курской области и назначением имущества.

3.3.4. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой.

3.3.5. Утверждать структуру и штатное расписание, в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения, по согласованию с Учредителем.

3.3.6. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения поставленных перед ним целей деятельности.

3.3.7. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и (или) ведомственными наградами, а также наградами ипоощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления.

3.3.8. Открывать и закрывать лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.9. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.

3.4.2. Осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.4.3. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.4.4. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.5. По окончании отчетного периода представлять Учредителю как главному распорядителю бюджетных средствбюджетную отчетность Казенного учреждения и иные документы.

3.4.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.4.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.9. Хранить в сроки, установленныедействующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Министерства имущества Курской области обимуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

**4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

**Казенного учреждения**

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства имущества Курской области и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением Министерством имущества Курской области, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества.

4.3.2. Средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета.

4.3.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

4.4.1. Эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

4.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.4.4. Осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Министерство имущества Курской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества. Министерство имущества Курской области вправе распорядиться изъятым имуществом по своему усмотрению.

4.7. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета и на основании утвержденной бюджетной сметы.

4.9. Оплата труда работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе положения об оплате труда работников Казенного учреждения, локальных актов Казенного учреждения об оплате труда работников Казенного учреждения в соответствии сфедеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в установленном действующим законодательством порядке, в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области.

4.11. Казенное учреждение не вправе:

4.11.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11.2. Получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.11.3. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления Министерством имущества Курской области,или приобретенного Казенным учреждением засчет средств, выделяемых ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

сделка должна быть одобрена Учредителем;

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**5. Управление Казенным учреждением**

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Курской области, приказно-распорядительной документацией Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляют:

5.2.1. Учредитель.

5.2.2. Руководитель – генеральный директор Казенного учреждения.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.3.1. Утверждение Устава, внесение изменений в Устав Казенного учреждения по согласованию с Министерством имущества Курской области.

5.3.2. Назначение на должность и освобождение от должности генерального директора Казенного учреждения, заключение и расторжение трудового договора с генеральным директором Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Согласование назначения по представлению генерального директора Казенного учреждения, заместителейгенерального директора и главного бухгалтера.

5.3.4. Определение основных направлений деятельности Казенного учреждения.

5.3.5. Согласованиеструктуры Казенного учреждения и изменений, вносимых в структуру.

5.3.6. Согласование штатного расписания и изменений, вносимых в штатное расписание, до их утверждения генеральнымдиректором Казенного учреждения.

5.3.7. Оказание необходимого организационного, материально-технического и информационного содействия в работе Казенного учреждения.

5.3.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.3.9. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

5.3.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.4. Руководителем Казенного учреждения является генеральный директор.

Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Генеральный директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.6. Генеральный директор Казенного учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами генерального директора Казенного учреждения.

Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Казенного учреждения по согласованию сУчредителем.

В отсутствие генерального директора его обязанности исполняетодин из заместителейгенерального директора Казенного учреждения.

5.7. Генеральный директор Казенного учреждения в силу своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.7.1. Руководит деятельностью Казенного учреждения.

5.7.2. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

5.7.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Казенного учреждения.

5.7.4. Осуществляет контроль заисполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельности Казенного учреждения в целом.

5.7.5. Организовывает ведение бюджетного учета, ведение кассы, составление отчетов и смет.

5.7.6.Определяет порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

5.7.7.Принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий трудаработников Казенного учреждения.

5.7.8. Осуществляет подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождает от должности его работников.

5.7.9.Заключает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания.

5.7.10. Утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения.

5.7.11. Устанавливаетразмеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения.

5.7.12. Определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.13. Делегирует свои отдельные права и полномочия заместителям и другим работникам Казенного учреждения.

5.7.14. Распоряжается имуществом, закрепленным за Казенным учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя и Министерства имущества Курской области, обеспечивая его эффективное использование в соответствии с целями деятельности Казенного учреждения;

5.7.15.Открывает и закрывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства поКурской области;

5.7.16. Организует закупки товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Уставом, согласно бюджетной смете Казенного учреждения.

5.7.17. Заключает, в пределах своей компетенции, соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом.

5.7.18. Издает приказы, обязательные дляисполнения всеми работниками Казенного учреждения.

5.7.19. Утверждает перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

5.7.20. Обеспечивает выполнение договорных обязательств Казенного учреждения.

5.7.21. Осуществляетбез доверенности действия от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, судах различной инстанции, во взаимоотношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

5.7.22. Выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий.

5.8. Генеральный директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения иработников Казенного учреждения.

5.9. Взаимоотношения работников и генерального директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

**6. Локальные акты Казенного учреждения**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Казенное учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы генерального директора Казенного учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

**7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3.Решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения принимается Правительством Курской областив порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Министерства имущества Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

7.6. При ликвидации Казенного учреждения:

7.6.1. Недвижимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущества Курской области.

7.6.2. Движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.