

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

г. Курск

 №

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области к совершению коррупционных правонарушений |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Курской области, Правительства Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Приказ комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области
от 01.07.2019 № 108 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета транспорта и автомобильных дорог Курской области
к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.В. Солдатенков

Приложение

к приказу Министерства транспорта и автомобильных дорог

Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_ \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области (далее – гражданский служащий, Министерство) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры
или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются
в письменной форме согласно [перечню](#P107) сведений, содержащихся
в уведомлении (приложение № 1 к Порядку), на имя министра транспорта
и автомобильных дорог Курской области (далее – министр).

4. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя
обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда
им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности
уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

5. Невыполнение гражданским служащим Министерства должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности
в соответствии с действующим законодательством.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений,
а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего Министерства, осуществляются управлением контрольно-надзорной деятельности Министерства.

7. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием
и регистрацию уведомлений, являются гражданские служащие Министерства, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в [Журнале](#P143) регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы
и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в управлении контрольно-надзорной деятельности
в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему
на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте
с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии)
и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Уведомление передается министру в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению министра, принятому им в течение одного рабочего дня, управлением контрольно-надзорной деятельности Министерства.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов
проверки представляется министру для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

15. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется министром в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней
с даты регистрации, о чем управление контрольно-надзорной деятельности Министерства в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах

обращения в целях склонения

государственных гражданских служащих

Министерства транспорта
и автомобильных дорог

Курской области к совершению

коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего.

2. Должность, замещаемая гражданским служащим, контактный телефон.

3. Орган исполнительной власти Курской области, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Дата и подпись гражданского служащего.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах

обращения в целях склонения

государственных гражданских служащих

Министерства транспорта
и автомобильных дорог

Курской области к совершению

коррупционных правонарушений

**ФОРМА**

**журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя**

**о фактах обращения в целях склонения**

**государственных гражданских служащих Министерства транспорта
и автомобильных дорог Курской области к совершению**

**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Дата, время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность зарегистрировавшего уведомление | Подпись зарегистрировавшегоуведомление | Должностное лицо,принявшее уведомление на проверку (дата, подпись) | Сведения о принятом решении (дата) | Подпись подавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |