ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

природных ресурсов

Курской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

Министерства природных ресурсов Курской области

по предоставлению государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, использующим водные объекты или планирующим использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. Стандарт предоставленияУслуги**

**Наименование Услуги**

1. Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством природных Курской области (далее – Орган власти).
2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области в части предоставления санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам.

В целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа представленных заявителем документов в Органе власти создана комиссия по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области (далее – Комиссия), в состав которой включены штатные сотрудники Органа власти, а также областного казенного учреждения «Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений Курской области».

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за установлением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) решение об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

в) решение о возарате заявителю некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

Реестровая запись формируется федеральным органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченными Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

в) уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата уведомления, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

Реестровая запись формируется федеральным органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченными Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

1. При обращении заявителя за изменением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

б) решение об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

в) решение о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

в) уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата уведомления, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

Реестровая запись формируется федеральным органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченными Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

1. При обращении заявителя за прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

б) решение об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

в) решение о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

в) уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата уведомления, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

Реестровая запись формируется федеральным органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченными Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

1. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Реестровая запись формируется федеральным органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченными Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены исключительно посредством МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги **по установлению** зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.
2. Максимальный срок предоставления Услуги **по изменению** зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.
3. Максимальный срок предоставления Услуги **по прекращению** существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области составляет 34 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.
4. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления идокументов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает в приеме заявления и документов в случае предоставления заявителем некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги в предоставлении Услуги **по установлению** зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области в следующих случаях:

а) выявление в предоставленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации. Проверка достоверности проводится на основании сведений, имеющихся в распоряжении Органа власти;

б) если установление зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги **по изменению** зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области в следующих случаях:

а) выявление в предоставленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации. Проверка достоверности проводится на основании сведений, имеющихся в распоряжении Органа власти;

б) если изменение зон санитарной охраны не предусмотрено действующим законодательством.

1. Основание для отказа в предоставлении Услуги **по прекращению** существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области: выявление в предоставленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации. Проверка достоверности проводится на основании сведений, имеющихся в распоряжении Органа власти
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги **по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок** в решении о предоставлении права пользования недрами:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок передачи заявления и документов, необходимых  
   для предоставления государственной услуги, из МФЦ в Орган власти – в течение 1 рабочего дня после регистрации заявляения и прилагаемых материалов и документов.
2. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня передачи из МФЦ и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

в) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

г) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

д) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

е) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

ж) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

з) помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для из размещения в здании;

и) зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

к) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

л) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

м) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

н) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества Услуги**

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

б) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

в) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) поддержание обратной связи с заявителем;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, МФЦ, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

е) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;

ж) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

з) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-4).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя **за установлением** зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели и физические лицам, использующим водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, через лицо, имеющее право действовать без доверенности лично;

Вариант 2: Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели и физические лицам, использующим водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, через уполномоченного представителя;

1. При обращении заявителя **за изменением** зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели и физические лицам, использующим водные объекты для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, через лицо, имеющее право действовать без доверенности лично;

Вариант 4: Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели и физические лицам, использующим водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, через уполномоченного представителя;

1. При обращении заявителя **за прекращением** существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели и физические лицам, использующим водные объекты для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, через лицо, имеющее право действовать без доверенности лично;

Вариант 6: Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели и физические лицам, использующим водные объекты для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, через уполномоченного представителя;

1. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели и физические лицам, использующим водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, имеющее право действовать без доверенности, лично;

Вариант 8: Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели и физические лицам, использующим водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, через уполномоченного представителя;

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
2. Профилирование осуществляется в МФЦ.
3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
4. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
5. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.
6. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) решение об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

в) решение о возврате заявителю некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги Органом власти не осуществляется.

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

в) уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата уведомления, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией;

4) принятие решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (запрос) об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

5) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае непредставления заявителем комплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Формирование и направление межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

- о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение членами Комиссии полного комплекта документов, указанных в пункте  
   47 настоящего Административного регламента.
2. В случае предоставления заявителем некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов Орган власти отказывает заявителю в приеме документов.
3. Уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов направляется заявителю посредством электронной почты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.
4. Комиссия формируется Органом власти для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в установлениизон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
5. Состав Комиссии утверждается приказом Органа власти. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Органа власти и областного казенного учреждения «Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений Курской области» (ОКУ «УЭ ГТС»).
6. Комиссия проводит анализ материалов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, лицензии на пользование недрами, заключению государственной экспертизы запасов (при наличии), паспортным данным водозаборных скважин, проверяет правильность расчета зон санитарной охраны и их соответствия картографическому материалу, в том числе путем соотнесения с данными публичной кадастровой карты.
7. По результатам рассмотрения материалов составляется заключение Комиссии, содержащее рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабженияили либо об отказе в установлении зон санитаной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
8. Для подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области, являются основания, изложенные в пункте 27 Административного регламента.
9. Заключение Комиссии подписывается членами Комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным Комиссией.
10. Заключение Комиссии составляется в одном экземпляре и остается на хранении в Органе власти.
11. Срок рассмотрения заявления и документов – 26 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение членам Комиссии заявления (запроса) с прилагаемыми документами.
12. Заключение Комиссии содержит рекомендации о принятии решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
13. Способ фиксации – подписание членами Комиссии заключения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

**Принятие решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги**

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, содержащий сведения о размере зон санитарной охраны с приложением границ зон санитарной охраны и описания их местоположения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

1. Срок принятия решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 1 рабочий день с даты подписания членами Комиссии заключения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и 1 экземпляр проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление о принятом решении в адрес электронной почты (при наличии);

б) в МФЦ – два экземпляра проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги на адрес его электронной почты (при наличии);

в) в МФЦ – некомплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, а также посредством электронной почты – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.
2. Срок возврата некомплектных материалов составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. В случае установления зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения один экземпляр проекта зон санитарной охраны с копией санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области остается на хранении в Органе власти.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) решение об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

в) решение о возврате заявителю некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги Органом власти не осуществляется.

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

в) уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата уведомления, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией;

4) принятие решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
3. заявление (запрос) об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);

6) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае непредставления заявителем комплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Формирование и направление межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

- о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение членами Комиссии полного комплекта документов, указанных в пункте  
   80 настоящего Административного регламента.
2. В случае предоставления заявителем некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов Органа власти отказывает заявителю в приеме документов.
3. Уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов направляется заявителю посредством электронной почты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.
4. Комиссия формируется Органом власти для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
5. Состав Комиссии утверждается приказом Органа власти. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Органа власти и областного казенного учреждения «Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений Курской области» (ОКУ «УЭ ГТС»).
6. Комиссия проводит анализ материалов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, лицензии на пользование недрами, заключению государственной экспертизы запасов (при наличии), паспортным данным водозаборных скважин, проверяет правильность расчета зон санитарной охраны и их соответствия картографическому материалу, в том числе путем соотнесения с данными публичной кадастровой карты.
7. По результатам рассмотрения материалов составляется заключение Комиссии, содержащее рекомендации об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабженияили либо об отказе в установлении зон санитаной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
8. Для подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области, являются основания, изложенные в пункте 27 Административного регламента.
9. Заключение Комиссии подписывается членами Комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным Комиссией.
10. Заключение Комиссии составляется в одном экземпляре и остается на хранении в Органе власти.
11. Срок рассмотрения заявления и документов – 26 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение членам Комиссии заявления (запроса) с прилагаемыми документами.
12. Заключение Комиссии содержит рекомендации о принятии решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
13. Способ фиксации – подписание членами Комиссии заключения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

**Принятие решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги**

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, содержащий сведения о размере зон санитарной охраны с приложением границ зон санитарной охраны и описания их местоположения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

1. Срок принятия решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 1 рабочий день с даты подписания членами Комиссии заключения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и 1 экземпляр проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление о принятом решении в адрес электронной почты (при наличии);

б) в МФЦ – два экземпляра проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги на адрес его электронной почты (при наличии);

в) в МФЦ – некомплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, а также посредством электронной почты – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.
2. Срок возврата некомплектных материалов составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. В случае установления зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения один экземпляр проекта зон санитарной охраны с копией санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области остается на хранении в Органе власти.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 3**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет  
   35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) решение об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

в) решение о возврате заявителю некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги Органом власти не осуществляется.

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

в) уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата уведомления, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией;

4) принятие решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
3. заявление (запрос) об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

5) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае непредставления заявителем комплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Формирование и направление межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

- о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение членами Комиссии полного комплекта документов, указанных в пункте  
   113 настоящего Административного регламента.
2. В случае предоставления заявителем некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов Органа власти отказывает заявителю в приеме документов.
3. Уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов направляется заявителю посредством электронной почты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.
4. Комиссия формируется Органом власти для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в изменении зон саниатрной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
5. Состав Комиссии утверждается приказом Органа власти. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Органа власти и областного казенного учреждения «Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений Курской области» (ОКУ «УЭ ГТС»).
6. Комиссия проводит анализ материалов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, лицензии на пользование недрами, заключению государственной экспертизы запасов (при наличии), паспортным данным водозаборных скважин, проверяет правильность расчета зон санитарной охраны и их соответствия картографическому материалу, в том числе путем соотнесения с данными публичной кадастровой карты.
7. По результатам рассмотрения материалов составляется заключение Комиссии, содержащее рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабженияили либо об отказе в изменении зон санитаной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
8. Для подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области, являются основания, изложенные в пункте 28 Административного регламента.
9. Заключение Комиссии подписывается членами Комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным Комиссией.
10. Заключение Комиссии составляется в одном экземпляре и остается на хранении в Органе власти.
11. Срок рассмотрения заявления и документов – 26 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение членам Комиссии заявления (запроса) с прилагаемыми документами.
12. Заключение Комиссии содержит рекомендациии о принятии решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
13. Способ фиксации – подписание членами Комиссии заключения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

**Принятие решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги**

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, содержащий сведения о размере зон санитарной охраны с приложением границ зон санитарной охраны и описания их местоположения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

1. Срок принятия решения об изменения зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 1 рабочий день с даты подписания членами Комиссии заключения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и 1 экземпляр проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление о принятом решении в адрес электронной почты (при наличии);

б) в МФЦ – два экземпляра проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги на адрес его электронной почты (при наличии);

в) в МФЦ – некомплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, а также посредством электронной почты – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.
2. Срок возврата некомплектных материалов составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. В случае изменения зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения один экземпляр проекта зон санитарной охраны с копией санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области остается на хранении в Органе власти.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 4**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет  
   35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) решение об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

в) решение о возврате заявителю некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги Органом власти не осуществляется.

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

в) уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата уведомления, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией;

4) принятие решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
3. заявление (запрос) об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) проект зон санитарной охраны, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (на бумажном носителе в двух экземплярах, которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью заявителя и печатью (при наличии));

3) копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации сведения о границах зон санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);

6) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае непредставления заявителем комплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Формирование и направление межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

- о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта. Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение членами Комиссии полного комплекта документов, указанных в пункте  
   146 настоящего Административного регламента.
2. В случае предоставления заявителем некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов Органа власти отказывает заявителю в приеме документов.
3. Уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов направляется заявителю посредством электронной почты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.
4. Комиссия формируется Органом власти для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в изменении зон саниатрной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
5. Состав Комиссии утверждается приказом Органа власти. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Органа власти и областного казенного учреждения «Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений Курской области» (ОКУ «УЭ ГТС»).
6. Комиссия проводит анализ материалов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, лицензии на пользование недрами, заключению государственной экспертизы запасов (при наличии), паспортным данным водозаборных скважин, проверяет правильность расчета зон санитарной охраны и их соответствия картографическому материалу, в том числе путем соотнесения с данными публичной кадастровой карты.
7. По результатам рассмотрения материалов составляется заключение Комиссии, содержащее рекомендации об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабженияили либо об отказе в изменении зон санитаной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
8. Для подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области, являются основания, изложенные в пункте 28 Административного регламента.
9. Заключение Комиссии подписывается членами Комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным Комиссией.
10. Заключение Комиссии составляется в одном экземпляре и остается на хранении в Органе власти.
11. Срок рассмотрения заявления и документов – 26 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение членам Комиссии заявления (запроса) с прилагаемыми документами.
12. Заключение Комиссии содержит рекомендациии о принятии решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
13. Способ фиксации – подписание членами Комиссии заключения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

**Принятие решения об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги**

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, содержащий сведения о размере зон санитарной охраны с приложением границ зон санитарной охраны и описания их местоположения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Срок принятия решения об изменения зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 1 рабочий день с даты подписания членами Комиссии заключения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение об изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и 1 экземпляр проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление о принятом решении в адрес электронной почты (при наличии);

б) в МФЦ – два экземпляра проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги на адрес его электронной почты (при наличии);

в) в МФЦ – некомплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, а также посредством электронной почты – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.
2. Срок возврата некомплектных материалов составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. В случае изменения зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения один экземпляр проекта зон санитарной охраны с копией санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области остается на хранении в Органе власти.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 5**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет  
   34 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) решение об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

в) решение о возврате заявителю некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги Органом власти не осуществляется.

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

в) уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата уведомления, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов;

2) рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией;

3) принятие решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата Услуги.

Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, не предусмотрена.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (запрос) о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с приложением №2 к настоящемуАдминистративномурегламенту);

2) копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3) гарантийное письмо о выполнении работ по подготовке сведений об исключении зон санитарной охраны из Единого государственного реестра недвижимости;

4) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае непредставления заявителем комплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение членами Комиссии полного комплекта документов, указанных в пункте  
   179 настоящего Административного регламента.
2. В случае предоставления заявителем некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов Органа власти отказывает заявителю в приеме документов.
3. Уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов направляется заявителю посредством электронной почты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.
4. Комиссия формируется Органом власти для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в прекращении существования зон саниатрной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
5. Состав Комиссии утверждается приказом Органа власти. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Органа власти и областного казенного учреждения «Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений Курской области» (ОКУ «УЭ ГТС»).
6. Комиссия проводит анализ материалов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, проверяет достоверность предсчтавленных заявителем сведений о прекращении права пользования недрами, в том числе сравнения с данными федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования».
7. По результатам рассмотрения материалов составляется заключение Комиссии, содержащее рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабженияили либо об отказе в прекращении существования зон санитаной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
8. Для подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области, являются основания, изложенные в пункте 29 Административного регламента.
9. Заключение Комиссии подписывается членами Комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным Комиссией.
10. Заключение Комиссии составляется в одном экземпляре и остается на хранении в Органе власти.
11. Срок рассмотрения заявления и документов – 26 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение членам Комиссии заявления (запроса) с прилагаемыми документами.
12. Заключение Комиссии содержит рекомендациии о принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
13. Способ фиксации – подписание членами Комиссии заключения об прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

**Принятие решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги**

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, содержащий сведения о размере зон санитарной охраны с приложением границ зон санитарной охраны и описания их местоположения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Срок принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 1 рабочий день с даты подписания членами Комиссии заключения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и 1 экземпляр проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление о принятом решении в адрес электронной почты (при наличии);

б) в МФЦ – решение об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с приложением комплекта заявительных документов, а также посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги на адрес его электронной почты (при наличии);

в) в МФЦ – некомплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, а также посредством электронной почты – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.
2. Срок возврата некомплектных материалов составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 6**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет  
   34 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в МФЦ.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

б) решение об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области;

в) решение о возврате заявителю некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги Органом власти не осуществляется.

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

в) уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов. В состав реквизитов документа входят номер уведомления, дата уведомления, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов;

2) рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией;

3) принятие решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата Услуги.

Административная процедура по формированию и направлению межведомственного запроса (запросов) в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, не предусмотрена.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Регистрация заявления (запроса) и приложенных к нему документов**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (запрос) о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в соответствии с приложением №2 к настоящемуАдминистративномурегламенту);

2) копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3) гарантийное письмо о выполнении работ по подготовке сведений об исключении зон санитарной охраны из Единого государственного реестра недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя.

5) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области о соответствии проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случае непредставления заявителем комплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 2 рабочих дня со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Рассмотрение приложенных к заявлению (запросу) документов Комиссией**

1. Основанием для начала административной процедуры является получение членами Комиссии полного комплекта документов, указанных в пункте  
   209 настоящего Административного регламента.
2. В случае предоставления заявителем некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов Органа власти отказывает заявителю в приеме документов.
3. Уведомление о возврате некомплектных заявления и прилагаемых к нему документов и материалов направляется заявителю посредством электронной почты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.
4. Комиссия формируется Органом власти для оценки соответствия представленных на рассмотрение проектов зон санитарной охраны существующим нормативным требованиям, подготовки заключения, содержащего рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или отказе в прекращении существования зон саниатрной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
5. Состав Комиссии утверждается приказом Органа власти. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Органа власти и областного казенного учреждения «Управление по эксплуатации гидротехнических сооружений Курской области» (ОКУ «УЭ ГТС»).
6. Комиссия проводит анализ материалов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, проверяет достоверность предсчтавленных заявителем сведений о прекращении права пользования недрами, в том числе сравнения с данными федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования».
7. По результатам рассмотрения материалов составляется заключение Комиссии, содержащее рекомендации о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабженияили либо об отказе в прекращении существования зон санитаной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
8. Для подготовки Комиссией заключения, содержащего рекомендации об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области, являются основания, изложенные в пункте 29 Административного регламента.
9. Заключение Комиссии подписывается членами Комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным Комиссией.
10. Заключение Комиссии составляется в одном экземпляре и остается на хранении в Органе власти.
11. Срок рассмотрения заявления и документов – 27 рабочих дней со дня поступления на рассмотрение членам Комиссии заявления (запроса) с прилагаемыми документами.
12. Заключение Комиссии содержит рекомендациии о принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
13. Способ фиксации – подписание членами Комиссии заключения об прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения либо об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

**Принятие решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в предоставлении государственной услуги**

1. Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, содержащий сведения о размере зон санитарной охраны с приложением границ зон санитарной охраны и описания их местоположения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Срок принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения составляет 1 рабочий день с даты подписания членами Комиссии заключения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и 1 экземпляр проекта зон санитарной охраны, а также посредством электронной почты – уведомление о принятом решении в адрес электронной почты (при наличии);

б) в МФЦ – решение об отказе в прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с приложением комплекта заявительных документов, а также посредством электронной почты – уведомление об отказе в предоставлении Услуги на адрес его электронной почты (при наличии);

в) в МФЦ – некомплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, а также посредством электронной почты – уведомление о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

1. Срок предоставления результата Услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении услуги.
2. Срок возврата некомплектных материалов составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 7**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги, либо об отказе в предоставлении права пользования недрами;

в) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении Услуги, либо об отказе в предоставлении права пользования недрами**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;

б) соответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

**Вариант 8**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) приказ об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в решении об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги, либо об отказе в предоставлении права пользования недрами;

в) предоставление результата Услуги.

1. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении Услуги, либо об отказе в предоставлении права пользования недрами**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;

б) соответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

1. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) в МФЦ – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, начальником отдела, заместителем министра.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодноутверждаемогоплана, авнеплановые –по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящегоАдминистративного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информациина информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляютсяпосредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе власти, посредством почтовой связи.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом

Министерства природных ресурсов

Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»* | |
|  | Заявитель, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, использующие водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, в МФЦ |
|  | Заявитель, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, использующие водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения через уполномоченных представителей в МФЦ |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель«Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги по Установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»* | |
|  | Заявитель, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, использующие водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, в МФЦ |
|  | Заявитель, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, использующие водные объекты или планирующие использование водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения через уполномоченных представителей в МФЦ |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *РезультатУслуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории*  *Курской области»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель и физическое лицо, являющиеся гражданами Российской Федерации.  2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации |
|  | Способ обращения за услугой | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя |
|  | Способ обращения за услугой | 1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.  2. Через уполномоченного представителя. |
| *РезультатУслуги«Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги по Установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель и физическое лицо, являющиеся гражданами Российской Федерации.  2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. |
|  | Способ обращения за услугой | 1. Лично.  2. Через уполномоченного представителя. |
|  | Способ обращения за услугой | 1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.  2. Через уполномоченного представителя. |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Администраивному регламенту, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов Курской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФОРМА к вариантам 1 – 2 пункта 32 Административного регламента |

В Министерство природных ресурсов

Курской области

Регистрационный номер от 20 г.

Заявление

об установлении зоны санитарной охраны источников

питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель

(наименование юридического лица или фамилия. имя, отчество(при наличии) физического лица)

Основной государственный регистрационный номер: Индивидуальный номер налогоплательщика:

Место нахождения (адрес): индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон ,факс адрес электронной почты:

(по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, уведомлений)

На основании проекта зоны санитарнойохраны

(наименование проекта зоны санитарной охраны)

разработанного

(наименование разработчика проекта зоны санитарной охраны и адрес его местонахождения)

санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам

(реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения, номер и дата выдачи, наименование органа, выдавшего заключение)

выданного на основании экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы

(наименование юридического лица, адрес местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. эксперта, выдавшего экспертное заключение о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зоны санитарной охраны, номер и дата выдачи)

прошу принять решение об установлении зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

(наименование и место расположения водозаборного сооружения с указанием кадастрового номера земельного участка)

(наименование муниципального района, населенного пункта)

на срок

(срочный (на срок до), бессрочный)

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Проект зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_\_л.в 2экз. набумажном носителе.
2. Копия экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_\_л.  
   в 1 экз.набумажном носителе.
3. Сведения о границах зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации — на \_\_\_\_л.   
   в 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя) — на \_\_\_\_л.  
   в 1 экз.набумажномносителе.

Дата подачи заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

В случае сдачи по доверенности: представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(доверенность № \_\_\_от )

ФОРМА к вариантам 3-4 пункта 33

Административного регламента

В Министерство природных ресурсов

Курской области

Регистрационный номер от 20 г.

Заявление

об изменении зоны санитарной охраны

источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель

(наименование юридического лица или фамилия. имя, отчество(при наличии) физическоголица)

Основной государственный регистрационный номер: Индивидуальный номер налогоплательщика:

Место нахождения (адрес): индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон ,факс \_

адрес электронной почты: \_

(по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, уведомлений)

На основании проекта зоны санитарной охраны

(наименование проекта зоны санитарной охраны)

разработанного

(наименование разработчика проекта зоны санитарной охраны и адрес его местонахождения)

санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам

(реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения, номер и дата выдачи, наименование органа, выдавшего заключение)

выданного на основании экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы

(наименование юридического лица, адрес местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. эксперта, выдавшего экспертное заключение о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зоны санитарной охраны, номер и дата выдачи)

прошу принять решение об изменении зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место расположения водозаборного сооружения с указанием кадастрового номера земельного участка)

Основания для изменения в проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину изменений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, населенного пункта)

На срок

(срочный (на срок до), бессрочный)

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему заявлению об изменении зоны санитарной охраны прилагаются следующие документы:

1. Проект зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на \_\_\_\_л.в 2экз. на бумажном носителе.
2. Сведения о границах зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, подготовленные в соответствии с требованиями статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации — на \_\_\_\_л.  
   в 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе.
3. Документ,подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя), на \_\_\_ л. в 1 экз. на бумажном носителе.

Дата подачи заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

В случае сдачи по доверенности: представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(доверенность № \_\_\_от )

ФОРМА к вариантам 5-6 пункта 34

Административного регламента

В Министерство природных ресурсов

Курской области

Регистрационный номер от 20 г.

Заявление

o прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Заявитель

(наименование юридического лица или фамилия. имя, отчество (приналичии) физического лица)

Основной государственный регистрационный номер: Индивидуальный номер налогоплательщика:

Место нахождения (адрес): индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон ,факс адрес электронной почты:

(по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, уведомлений)

На основании:

1) документа, подтверждающего ликвидацию водозаборных и водопроводных сооружений, скважины, источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

(наименование документа, номер и дата)

или

2) документа, подтверждающего прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименованиедокумента,номеридата)

выданного

(наименование организации, выдавшей документ)

Прошу принять решение о прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

(наименование и место расположения водозаборного сооружения с указанием

кадастрового номера земельного участка)

К настоящему заявлению о прекращении существования зоны санитарной охраны прилагаются следующие документы:

1. Копия акта о ликвидации водозаборных сооружений источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения — на\_\_\_л.в 1 экз. на бумажном носителе.
2. Документ, подтверждающий прекращение права пользования источником питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством — на \_\_\_л. в 1 экз. на бумажном носителе.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего  
   от имени заявителя (при обращении представителя заявителя) — на \_\_\_\_л. в 1 экз. на бумажном носителе.

Дата подачи заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

В случае сдачи по доверенности: представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(доверенность № от )

|  |
| --- |
| ФОРМА  к вариантам 7-8 пункта 35  Административного регламента |

кому: Министерство природных ресурсов Курской области

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц/

наименование организации с указанием ее организационно-

правовой формы – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания) физического лица/

адрес регистрации юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона

Заявление

на исправление ошибок и (или) опечаток

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3

к Административному регламенту, утвержденному приказом

Министерства природных ресурсов

Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос**

**(в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| 1. | Установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области |
| 1.1. | Предоставление сведений о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения)  **Направляемые в запросе сведения:**  реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта |
| 2. | Изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Курской области |
| 2.1 | Предоставление сведений о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения)  **Направляемые в запросе сведения:**  реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)