

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.08.2022

г. КУРСК

№ 106

О внесении изменения в приказ комитета финансов Курской области от 10.03.2022 № 33 «Об утверждении Регламента проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области»

Во исполнение постановления Администрации Курской области от 08.07.2022 № 764-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 27.12.2011 № 719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в приказ комитета финансов Курской области от 10.03.2022 № 33 «Об утверждении Регламента проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя комитета



И.Ю. Апонасенко

Утверждено
приказом комитета финансов
Курской области
от «09» августа 2022 г. № 106

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в приказ комитета финансов Курской области
от 10.03.2022 № 33 «Об утверждении Регламента проведения
проверок при осуществлении контроля за деятельностью областного
казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской
области

Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
приказом комитета финансов
Курской области
от «10» марта 2022 г. № 33
(в редакции приказа комитета
финансов Курской области
от _____ № _____)

Регламент проведения проверок при осуществлении контроля
за деятельностью областного казенного учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области (далее – Регламент) устанавливает общие требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Курской области (далее – учреждение), в целях оценки соблюдения требований законодательства Российской Федерации, результативности, продуктивности деятельности, экономичности и целесообразности использования бюджетных средств и эффективности

управления государственным имуществом Курской области.

2. Контроль за деятельностью учреждения проводится комитетом финансов Курской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее – учредитель), на регулярной основе в соответствии с Регламентом.

3. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 №719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений» (в редакции постановления Администрации Курской области от 08.07.2022 № 764-па);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, регламентирующими правоотношения по проведению ревизий и проверок в рамках осуществления финансового контроля.

4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется по следующим основным направлениям:

1) контроль и оценка соответствия деятельности учреждения требованиям и целям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;

2) финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности;

3) контроль за использованием государственного имущества Курской области, закрепленного за учреждением (далее – государственное имущество учреждения);

4) устранение нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, выявленных при проведении проверки.

5. Положения Регламента не применяются при осуществлении:

- контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- государственного финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении.

6. Контроль за деятельностью учреждения включает в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки, а также рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения (в том числе об использовании государственного имущества учреждения) (далее - отчет о результатах деятельности учреждения).

II. Контроль и оценка соответствия деятельности учреждения требованиям и целям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов

7. Учреждение ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет учредителю отчет о результатах деятельности учреждения.

8. Отчет о результатах деятельности учреждения представляется учреждением в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности и порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности, утвержденным учредителем и размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа информации, содержащейся в отчете о результатах деятельности учреждения, учредитель в течение 10 рабочих дней принимает решение об условиях продолжения учреждением его деятельности.

10. Оценка деятельности учреждения проводится по следующим критериям:

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию государственного имущества учреждения;

отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

соблюдения сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

III. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности

11. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств областного бюджета за определенный период времени.

12. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности включает в себя:

12.1. Проверку соответствия фактов хозяйственной деятельности учреждения учредительным, правоустанавливающим документам учреждения, в том числе:

наличия учредительных, правоустанавливающих документов, соответствия учетной политики учреждения требованиям действующего законодательства;

проверку размещения информации об учреждении на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведения сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.2. Проверку исполнения учреждением бюджетной сметы, в том числе:

проверку наличия и соответствия бюджетных смет требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным правовым актам, регламентирующим порядок составления, утверждения и внесения изменений в бюджетные сметы;

проверку обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы;

правомерности внесения изменений в утвержденную бюджетную смету;

проверку законности, обоснованности, эффективности использования бюджетных средств;

завершения финансового года и наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (с причинами неисполнения);

наличия фактов принятия бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12.3. Проверку правильности ведения бюджетного учета и его соответствия законодательным и иным нормативным правовым актам, полноты отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бюджетного учета, в том числе:

соблюдения порядка учета расчетов с подотчетными лицами, полноты документов, подтверждающих произведенные расходы, документальной обоснованности ведения учетных операций в журнале операций расчетов с подотчетными лицами;

проверку расчетов по обязательствам (правильности и документальную обоснованность ведения учета расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, за выполненные работы, правильность ведения учета по перечисленным платежам, меры, применяемые к взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности, обоснованность списания задолженности, своевременность перечисления платежей за услуги);

ведения учета на балансовых (забалансовых) счетах, отражения операций в регистрах бюджетного учета.

12.4. Контроль за фактическим наличием, сохранностью и правильностью использования материальных ценностей, находящихся в государственной собственности Курской области, в том числе:

проверку нефинансовых активов;

законность выполнения внутренних бюджетных процедур, правильность и эффективность использования средств областного бюджета на приобретение нефинансовых активов;

проверку полноты и своевременности принятия нефинансовых активов к учету на соответствующих счетах бюджетного учета, обоснованность выбытия государственного имущества учреждения (списание, реализация, безвозмездная передача);

правильность, своевременность и полноту отражения в регистрах бюджетного учета операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов нефинансовых активов на основании первичных учетных документов, послуживших основанием для записей;

правильность начисления и отражения в регистрах бюджетного учета амортизации основных средств;

правильность и полноту ведения учета на балансовых и забалансовых счетах;

наличие правоустанавливающих документов на используемое учреждением недвижимое имущество и земельные участки.

12.5. Контроль за соблюдением учреждением требований действующего законодательства, включая положения об оплате труда в части обоснованности оплаты труда работников, в том числе:

проверку расчетов с работниками по оплате труда (соответствие фактической численности работников утвержденному штатному расписанию и нормативной численности, правильность начисления заработной платы сотрудникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами учреждения, обоснованность премирования, оказания материальной помощи и иных видов материального поощрения, правильность начисления, выплаты отпускных пособий и компенсаций за неиспользуемый отпуск);

правильность ведения учета расчетов по оплате труда и расчетов по удержанным из начисленной оплаты труда налогам в журнале операций расчетов по оплате труда и в карточках учета средств и расчетов.

12.6. Проверку соответствия данных, отраженных в бюджетной отчетности, в том числе:

формирования и предоставления бюджетной отчетности;

соответствия данных, отраженных в бюджетной отчетности, данным бюджетного учета по аналитическим и синтетическим счетам учета, результатам инвентаризации имущества и обязательств;

полноты и достоверности отражения дебиторской и кредиторской задолженностей в отчетности.

12.7. Контроль за принятием учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

13. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности проводится сплошным или выборочным способом.

14. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности сплошным способом заключается в проведении проверки в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

15. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности выборочным способом заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

16. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу проверки принимает учредитель исходя из содержания вопроса проверки, объема финансовых,

бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бюджетного учета, срока проведения проверки.

17. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности в отношении операций с денежными средствами, а также расчетными операциями проводится сплошным способом.

IV. Контроль за использованием государственного имущества учреждения

18. Контроль за использованием государственного имущества учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования государственного имущества учреждения.

19. Контроль за использованием государственного имущества учреждения осуществляется учредителем в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования государственного имущества учреждения, соответствия использования государственного имущества учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области, содержащему нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения.

20. Контроль за использованием государственного имущества учреждения включает в себя:

контроль за использованием движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке;

контроль за фактическим наличием и состоянием государственного имущества учреждения;

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения;

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества учреждения.

21. Внеплановая проверка по вопросу использования государственного имущества учреждения помимо случаев, установленных 40 настоящего Регламента, проводится также:

при осуществлении контроля за устранением выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о случаях неэффективного использования учреждением имущества.

22. В случае выявления в ходе проверки нарушения законодательства Российской Федерации или законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет соответствующую информацию в комитет по управлению имуществом Курской области.

V. Порядок проведения контроля за деятельностью учреждения

23. Проведение мероприятий по контролю за деятельностью учреждения осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным учредителем до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

24. План мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью учреждения (далее – план) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. План содержит наименование учреждения, в котором будут проводиться проверка, проверяемый период, сроки (квартально) проверки, форму проверки (выездная или документарная), тему проверки (Приложение 1).

26. Для проведения каждой отдельной проверки составляется программа проверки (Приложение 2).

При проведении внеплановой проверки отдельных вопросов допускается отсутствие программы проверки.

27. Программа проверки должна быть утверждена не позднее чем за 1 календарный день до начала проведения проверки.

28. Программа проверки должна содержать тему проверки, наименование проверяемого учреждения, перечень основных вопросов, по которым в ходе проверки проводятся контрольные действия.

29. Программа проверки подписывается лицом, уполномоченным на проведение проверки учредителем, и направляется на утверждение председателю комитета финансов Курской области.

30. Решение о назначении проверки оформляется приказом комитета финансов Курской области, в котором указывается наименование проверяемого учреждения, проверяемый период, тема проверки, основание проведения проверки, лицо (лица), уполномоченные на проведение проверки учредителем, срок проведения проверки.

Датой начала проверки считается дата, указанная в приказе о проведении проверки, а при ее отсутствии – дата издания приказа.

Датой окончания проверки считается дата, указанная в приказе о проведении проверки, а при ее отсутствии – день вручения

для ознакомления и подписания акта проверки руководителю проверяемого учреждения.

31. Продолжительность проведения проверки не может превышать 45 календарных дней.

32. Срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, может быть продлен на основе мотивированного представления лица, уполномоченного на проведение проверки учредителем.

Решение о продлении срока проверки оформляется приказом комитета финансов Курской области. Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения руководителя проверяемого учреждения.

33. В целях проведения проверки лицо (лица), уполномоченное на проведение проверки учредителем обязано предъявить руководителю проверяемого учреждения приказ о проведении проверки, ознакомить его с программой проверки, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

34. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемым учреждением в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчётным и иным документам проверяемого учреждения и иных организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путём осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

35. Лицо, уполномоченное на проведение проверки учредителем имеет право запрашивать необходимые письменные пояснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц проверяемого учреждения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных пояснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись.

36. Документарная проверка проводится по месту нахождения учредителя – комитета финансов Курской области.

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого учреждения.

37. Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей плановой (внеплановой) выездной проверке не позднее, чем за 1 рабочий день до ее начала посредством направления копии приказа комитета финансов Курской области.

38. При проведении выездной проверки лицо (лица), уполномоченное проводить проверку учредителем, не имеет права:

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

39. Плановая проверка в отношении учреждения проводится не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой).

40. Внеплановая проверка проводится по решению учредителя в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области.

Внеплановая проверка проводится на основании принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации приказа учредителя, утверждающего тему внеплановой проверки, основные вопросы, подлежащие изучению в ходе внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки, лиц уполномоченных на проведение внеплановой проверки и срок оформления акта внеплановой проверки.

41. По результатам плановой, внеплановой проверки в срок до 10 рабочих дней со дня окончания проверки оформляется акт проверки в одном экземпляре, который подписывается лицом (лицами), уполномоченными на проведение проверки учредителем (Приложение 3).

42. Акт проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки не допускаются поправки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

43. Результаты проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта проверки.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе проверки финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя учреждения или должностного лица, уполномоченного руководителем учреждения, и печатью учреждения.

44. Копия акта проверки направляется руководителю учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Совместно с копией акта проверки руководителю учреждения направляются предложения по устранению выявленных нарушений (Приложение 4).

45. Руководитель учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня получения копии акта проверки и предложений по устранению выявленных нарушений направляет учредителю информацию об устранении выявленных нарушений.

46. По результатам контрольных мероприятий учредитель принимает решение:

- о соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения установленным показателям деятельности;

- о применении к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) объемов бюджетных ассигнований;

- о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации (Приложение 5).

47. Материалы каждой проверки оформляются в отдельное дело, и должны содержать все документы, имеющие отношение к проведению проверки.

Приложение № 1
к Регламенту проведения проверок
при осуществлении контроля за
деятельностью областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области

Утверждаю:
Председатель
комитета финансов Курской области

« _____ » _____ 20__ год

**План мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью
областного казенного учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области**

Наименование проверяемого учреждения	Тема проверки	Проверяемый период	Сроки проведения проверки	Форма проверки (выездная или документарная)	Ответственный за выполнение
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Регламенту проведения проверок
при осуществлении контроля за
деятельностью областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области

Утверждаю:
Председатель комитета финансов
Курской области

«_____» _____ 20__ год.

ПРОГРАММА ПРОВЕРКИ

Наименование проверяемого учреждения: _____

Тема проверки: _____

Основание для проведения проверки: _____

Сроки проведения проверки: _____

Проверяемый период: _____

Цель проверки: _____

Предметы контроля: _____

Вопросы проверки: _____

Лицо, уполномоченное
на проведение проверки учредителем

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Регламенту проведения проверок
при осуществлении контроля за
деятельностью областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области

Комитет финансов Курской области

Акт плановой (внеплановой) проверки

(наименование проверяемого учреждения)

г.Курск

« ____ » _____ 20 __ г.

Основание проведения проверки: _____

Тема проверки: _____

Проверяемый период: _____

Срок проведения проверки: _____

Форма проверки (документарная, выездная) _____

Основные сведения об объекте проверки

Описание проведенной работы и выявленных нарушений

Предложения и рекомендации

Лицо, уполномоченное
на проведение проверки учредителем

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию акта проверки получил _____

(дата, подпись, должность представителя учреждения, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Регламенту проведения проверок
при осуществлении контроля за
деятельностью областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области

Комитет финансов Курской области
ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по устранению выявленных нарушений

_____ (указывается наименование учреждения)

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В период _____

_____ (период проведения проверки. ФИО, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки)

произведена выездная/документарная проверка (плановая, внеплановая) деятельности
областного казенного учреждения _____

расположенного по адресу _____

Проверка проведена на основании _____

_____ (приказ учредителя, дата и №)

Проверкой выявлены следующие нарушения и недостатки:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Реквизиты нормативного правового акта, нормативного акта, требования которых нарушены
1	2	3

В соответствии с Регламентом проведения проверок при осуществлении контроля за
деятельностью областного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов
Курской области предлагаю в установленные сроки:

_____ (изложить предложения, мероприятия по устранению выявленных нарушений, сроки исполнения)

О принятых мерах по устранению выявленных нарушений сообщить до _____.

Лицо, уполномоченное
на проведение проверки учредителем

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Предложения получил _____
(дата, подпись, должность представителя учреждения, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Регламенту проведения проверок
при осуществлении контроля за
деятельностью областного казенного
учреждения, подведомственного
комитету финансов Курской области

Комитет финансов Курской области

РЕШЕНИЕ
по результатам контрольных мероприятий

Решение принято в отношении _____
(указывается наименование учреждения)

По результатам проверки _____
(приказ учредителя, дата и №)

(содержание решения)

Председатель комитета
финансов Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)