

ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЙ от 07.09.2024 № 39

заседания оперативного штаба по реализации в Курской области
Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757
«О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи
с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»

г. Курск

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

СМИРНОВ Алексей Борисович - и.о. Губернатор Курской области.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Руководители, входящие в состав оперативного штаба по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

2. Приглашенные на заседание оперативного штаба.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

«I. Об оперативной обстановке на территории Курской области»

Заслушав и обсудив выступления по вопросу «Об оперативной обстановке на территории Курской области», по итогам заседания члены оперативного штаба по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 **РЕШИЛИ:**

6. Утвердить Порядок выдачи и учета удостоверения «Жителя Курской области, вынужденно покинувшего территорию проживания» (Приложение 2).

Приложение: на 4 л., в 1 экз.

Секретарь
оперативного штаба



М.Н. Горбунов

Приложение 2
к протоколу заседания оперативного штаба
по реализации в Курской области Указа
Президента Российской Федерации
от 19 октября 2022 года № 757
от 07.09.2024 г. № 39

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЯ
«Жителя Курской области, вынужденно покинувшего территорию
проживания»**

1. Удостоверение «Жителя Курской области, вынужденно покинувшего территорию проживания» (далее - удостоверение) выдается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Курской области в населенных пунктах, перечень которых утвержден решением оперативного штаба по реализации в Курской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №756», вынужденно покинувшим жилые помещения, временно отселенным с территорий проживания в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2. Удостоверение выдается гражданам, достигшим возраста 18 лет, в целях подтверждения статуса, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, на основании их устного заявления.

3. Оформление и выдача удостоверений осуществляется в АУ КО «МФЦ», администрациях муниципальных районов и городских округов Курской области, по месту фактического пребывания граждан в день обращения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Оформление и выдача удостоверений гражданам, проживающим в пунктах временного размещения, производится Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в день обращения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Оформление цифрового образа удостоверения возможно посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (после реализации соответствующей функции Министерством цифрового развития и связи Курской области).

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются печатью АУ КО «МФЦ», администраций муниципальных районов и городских округов Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, соответственно.

Удостоверения выдаются гражданам под роспись.

При получении удостоверения граждан в целях подтверждения статуса, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Курской области до его временного отселения.

При получении другим лицом (законным или уполномоченным представителем гражданина) в ведомости в графе "Примечание" указываются паспортные данные этого лица, а также реквизиты документа, подтверждающего его полномочия на получение удостоверения, оформленного в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получающее оформленное удостоверение.

4. Бланки удостоверений передаются Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в АУ КО «МФЦ» и администрации муниципальных районов и городских округов Курской области на основании направленных ими заявок.

5. Для учета выдачи удостоверений гражданам АУ КО «МФЦ» и администрации муниципальных районов и городских округов Курской области составляют ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая передается в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

АУ КО «МФЦ», администрации муниципальных районов и городских округов Курской области обеспечивают ведение в электронном виде сведений о гражданах (ФИО, дата рождения, паспортные данные, место жительства (пребывания), дата выдачи), которым выданы удостоверения, и сведений о выданных удостоверениях для последующей передачи в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

6. Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области осуществляет ведение единого реестра выдачи удостоверений по форме, аналогичной форме ведомости, прилагаемой к настоящему Порядку.

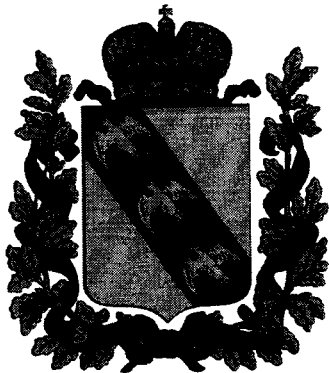
7. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то гражданину выдается дубликат удостоверения в порядке, аналогичном порядку выдачи удостоверения.

Приложение № 1
к Порядку выдачи и учета удостоверения
«Жителя Курской области, вынужденно
покинувшего территорию проживания»

(титульная сторона)

Красный фон	УДОСТОВЕРЕНИЕ
-------------	---------------

(разворотная сторона)

Курская область  Дата выдачи _____ 20 ____	Удостоверение «Жителя Курской области, вынужденно покинувшего территорию проживания» Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ _____ Руководитель органа, выдавшего удостоверение М.П.
--	---

Приложение № 2
к Порядку выдачи и учета удостоверения
«Жителя Курской области, вынужденно
покинувшего территорию проживания»

ВЕДОМОСТЬ
выдачи удостоверений «Жителя Курской области, вынужденно покинувшего территорию
проживания»

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Место Жительства (пребывания)	Дата выдачи	Подпись получателя удостоверения	Паспортные данные	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

(Подпись уполномоченного лица)

МП