МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги   
«Выдача сертификата на областной материнский капитал»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача сертификата на областной материнский капитал».
2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 02.11.2022 № 522 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги "Выдача сертификата на областной материнский капитал".
3. Управлению организации социальных выплат (Н.Н. Алешина) настоящий приказ довести до сведения руководителей органов социальной защиты населения и разместить на сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.
4. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг "О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области".
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Р.Э. Шевченко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Т.А. Сукновалова |

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент**

**Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача сертификата на областной материнский капитал»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача сертификата на областной материнский капитал» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется опекуну (попечителю), женщинам, родившим (усыновившим) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, ребенку (детям в равных долях), не достигшим совершеннолетия, и (или) совершеннолетнему ребенку (детям в равных долях), обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, мужчинам, воспитывающим третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, мужчинам, являющимся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, ребенку (детям в равных долях), не достигшему совершеннолетия, и (или) совершеннолетнему ребенку (детям в равных долях), обучающемуся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача сертификата на областной материнский капитал.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей сертификата на областной материнский капитал результатами предоставления Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. При обращении заявителя за выдачей дубликата сертификата на областной материнский капитал результатами предоставления Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услкги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием «Единого портала», заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в «МФЦ»);

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием «Единого портала», заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в «МФЦ»);

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием «Единого портала», заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в «МФЦ», смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием «Единого портала», заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в «МФЦ»);

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием «Единого портала», заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в «МФЦ»; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием «Единого портала», заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в «МФЦ»; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием «Единого портала», заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в «МФЦ», предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);
  3. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в «МФЦ»);
  4. документы, подтверждающие признание ребенка оставшимся без попечения родителей:

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области);

* 1. документы, удостоверяющие личность:

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО (ред. от 04.05.2023) «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»;
   4. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   5. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   13. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. в Органе власти – 15 минут;
   4. посредством почтовой связи – 15 минут;
   5. в МФЦ – 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. на территории территориального органа Органа власти, в шаговой доступности от места предоставления Услуги обеспечено оборудование не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки транспортных средств для водителей с ограниченными физическими возможностями;
   2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   3. в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
   4. местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
   5. в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
   6. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов;
   7. в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
   8. центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;
   9. помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
   10. помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;
   11. зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;
   12. тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;
   13. места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;
   14. места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;
   15. рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
   16. лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;
   17. возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
   18. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   19. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   20. обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;
   21. обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   22. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   23. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   24. обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
   2. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
   3. возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. поддержание обратной связи с заявителем;
   2. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ);
   3. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
   4. своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ);
   5. наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;
   6. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ);
   7. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;
   8. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3);
   2. Автоматизированная система "Адресная социальная помощь".

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей сертификата на областной материнский капитал Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично;

Вариант 2: гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя;

Вариант 3: гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично;

Вариант 4: гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя;

Вариант 5: гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился лично;

Вариант 6: гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился через законного представителя;

Вариант 7: гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично;

Вариант 8: гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя;

Вариант 9: гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 10: гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя;

Вариант 11: иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично;

Вариант 12: иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя;

Вариант 13: иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично;

Вариант 14: иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя;

Вариант 15: иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился лично;

Вариант 16: иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился через законного представителя;

Вариант 17: иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично;

Вариант 18: иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя;

Вариант 19: иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 20: иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично;

Вариант 22: гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя;

Вариант 23: гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично;

Вариант 24: гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя;

Вариант 25: гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился лично;

Вариант 26: гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился через законного представителя;

Вариант 27: гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично;

Вариант 28: гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя;

Вариант 29: гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 30: гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя;

Вариант 31: иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично;

Вариант 32: иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя;

Вариант 33: иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично;

Вариант 34: иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя;

Вариант 35: иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился лично;

Вариант 36: иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился через законного представителя;

Вариант 37: иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично;

Вариант 38: иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя;

Вариант 39: иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично;

Вариант 40: иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя.

1. При обращении заявителя за выдачей дубликата сертификата на областной материнский капитал Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 41: гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми;

Вариант 42: гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей;

Вариант 43: гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года;

Вариант 44: гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

Вариант 45: гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель);

Вариант 46: иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми;

Вариант 47: иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей;

Вариант 48: иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года;

Вариант 49: иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

Вариант 50: иностранный гражданин, опекун (попечитель).

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в личном кабинете на Едином портале;
  2. посредством почтовой связи;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
6. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО (ред. от 04.05.2023) "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области";
   4. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   5. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   13. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   5. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   6. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   7. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   8. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   9. представленные документы содержат достоверную информацию;
   10. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   11. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   12. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   13. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО (ред. от 04.05.2023) "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области";
   4. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   5. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   13. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   5. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   6. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   7. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   8. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   9. представленные документы содержат достоверную информацию;
   10. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   11. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   12. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   13. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  3. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");
  4. документы, подтверждающие признание ребенка оставшимся без попечения родителей (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  3. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");
  4. документы, подтверждающие признание ребенка оставшимся без попечения родителей (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО (ред. от 04.05.2023) "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области";
   4. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   5. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   13. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   5. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   6. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   7. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   8. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   9. представленные документы содержат достоверную информацию;
   10. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   11. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   12. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   13. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО (ред. от 04.05.2023) "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области";
   4. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   5. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   13. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

* 1. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   5. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   6. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   7. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   8. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   9. представленные документы содержат достоверную информацию;
   10. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   11. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   12. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   13. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  3. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");
  4. документы, подтверждающие признание ребенка оставшимся без попечения родителей (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  3. документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");
  4. документы, подтверждающие признание ребенка оставшимся без попечения родителей (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляется заявителем в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Региональный регистр лиц, имеющих право на областной материнский капитал», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество, а также фамилия, которая была у лица при рождении, дата рождения, пол, адрес места жительства, серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата включения в регистр, сведения о детях, сведения об областном материнском капитале (размере областного материнского капитала, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании), сведения о прекращении права на областной материнский капитал.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер и дата решения, ФИО руководителя, подпись руководителя, печать;
   2. решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения, наименование органа принявшего решение, ФИО подписанта, подпись руководителя.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   2. отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с Законом Курской области от 10.12.2008 № 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   3. прекращение права на областной материнский капитал по основаниям, установленным частями 3,4, 4.1 и 6 статьи 22.1 Закона, либо выбытие отца (матери) с ребенком (детьми) на постоянное место жительства за пределы Курской области;
   4. в случае получения сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   5. в случае получения сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   6. в случае получения сведений об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   7. в случае получения сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой) согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   8. представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   9. в случае получения сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   10. в случае получения сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   11. прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме в соответствии с пунктом 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па;
   12. в случае получения сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации согласно пункту 9 Правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский капитал, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 21 мая 2012 г. № 457-па.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством почтовой связи, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

вид на жительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка (детей) живым (живыми) и впоследствии умершим (умершими), а также в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), и государственная регистрация смерти произведена на территории иностранного государства), смерть женщины, родившей (усыновившей) ребенка (детей), смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации), в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ");

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ"; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Курской области, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если заявление подано с использованием "Единого портала", заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет его в "МФЦ", предусматривающее сведения о наличии либо отсутствии регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и несовершеннолетних детей, учитываемых при принятии решения о выдаче (об отказе в выдаче) областного материнского капитала);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: оригинал документа, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал документа, копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма);

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; в МФЦ: оригинал документа, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма, предусматривающее принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал);

* 1. документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства (место пребывания, место фактического проживания) на территории Российской Федерации (при подаче заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: интерактивная форма; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в подведомственную организацию Органа власти – 0 минут;
   2. в личном кабинете на Едином портале – 15 минут;
   3. посредством почтовой связи – 15 минут;
   4. в МФЦ – 15 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
   2. наличие права на получение государственной услуги;
   3. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   4. отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   5. отсутствие сведений о лишении родительских прав;
   6. отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;
   7. отсутствие сведений о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой);
   8. представленные документы содержат достоверную информацию;
   9. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   10. отсутствие сведений о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
   11. средства областного материнского капитала не использованы в полном объеме;
   12. отсутствие сведений об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский капитал;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтовой связи, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель);
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решения с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего решение, номер и дата решения, фамилия, имя, отчество заявителя, основание принятия решения;
   2. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, серия, дата выдачи, наименование документа(ов), орган, выдавший документ, удостоверяющий личность лица, выдавшего доверенность (доверителя).
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

вид на жительство (оригинал, с отметкой о месте жительства на территории Курской области (в случае, если заявитель является иностранным гражданином));

* 1. документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – копия документа, удостоверяющего личность;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи.
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе, содержит пометку «Дубликат»);
   2. сертификат на областной материнский капитал (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. дубликат сертификата на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, серия и номер сертификата, дубликат, печать;
   2. сертификат на областной материнский капитал. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество заявителя.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.
7. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:
   1. в Органе власти – 15 минут;
   2. в МФЦ – 15 минут.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал;
   2. в МФЦ – сертификат на областной материнский капитал.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, телефон, электронная почта.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача сертификата на областной материнский капитал»* | |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился через законного представителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился через законного представителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя |
|  | Иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично |
|  | Иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата сертификата на областной материнский капитал»* | |
|  | Гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей |
|  | Гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года |
|  | Гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет |
|  | Гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель) |
|  | Иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей |
|  | Иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года |
|  | Иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет |
|  | Иностранный гражданин, опекун (попечитель) |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача сертификата на областной материнский капитал»* | | |
|  | Вы являетесь гражданином Российской Федерации | 1. Гражданин Российской Федерации.  2. Иностранный гражданин |
|  | Категория заявителя | 1. Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года.  2. Мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей.  3. Опекун (попечитель).  4. Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.  5. Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через законного представителя |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | Вы являетесь гражданином Российской Федерации | 1. Гражданин Российской Федерации.  2. Иностранный гражданин |
|  | Категория заявителя | 1. Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года.  2. Мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей.  3. Опекун (попечитель).  4. Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.  5. Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через законного представителя |
| *Результат Услуги «Выдача дубликата сертификата на областной материнский капитал»* | | |
|  | Вы являетесь гражданином Российской Федерации | 1. Гражданин Российской Федерации.  2. Иностранный гражданин |
|  | Категория заявителя | 1. Женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми.  2. Мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей.  3. Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года.  4. Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.  5. Опекун (попечитель) |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (принятие решения);  дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения);  ФИО (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения);  ФИО ребёнка (принятие решения);  дата рождения ребёнка (принятие решения);  место рождения ребенка (принятие решения);  адрес места жительства: (принятие решения);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  СНИЛС ребенка (принятие решения);  реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, опекун (попечитель), обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (принятие решения);  дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения);  ФИО (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения);  ФИО ребёнка (принятие решения);  дата рождения ребёнка (принятие решения);  место рождения ребенка (принятие решения);  адрес места жительства: (принятие решения);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  СНИЛС ребенка (принятие решения);  реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, гражданин Российской Федерации, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего и каждого последующего ребенка (детей), при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2023 года, обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, мужчины, воспитывающие третьего и каждого последующего ребенка, рожденных начиная с 1 января 2023 года, и являющихся их отцами (усыновителями), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации иностранного гражданина, родившей указанных детей, либо объявления ее умершей, обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (принятие решения);  дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения);  ФИО (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения);  ФИО ребёнка (принятие решения);  дата рождения ребёнка (принятие решения);  место рождения ребенка (принятие решения);  адрес места жительства: (принятие решения);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  СНИЛС ребенка (принятие решения);  реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, опекун (попечитель), обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  СНИЛС заявителя;  СНИЛС представителя;  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  наименование документа;  серия, номер;  дата выдачи документа;  наименование органа, выдавшего документ;  код подразделения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о наличии данных в реестре (принятие решения);  дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения);  ФИО (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения);  ФИО ребёнка (принятие решения);  дата рождения ребёнка (принятие решения);  место рождения ребенка (принятие решения);  адрес места жительства: (принятие решения);  реквизиты документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  СНИЛС ребенка (принятие решения);  реквизиты свидетельства о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился лично |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |
|  | Выдача сертификата на областной материнский капитал, иностранный гражданин, женщина, родившая (усыновившая) третьего и каждого последующего ребенка (детей) начиная с 1 января 2023 года, при условии совместного проживания с несовершеннолетними детьми, обратился через законного представителя |
|  | Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  серия;  номер.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  действителен (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  серия (принятие решения);  номер (принятие решения);  кем выдан (принятие решения);  дата выдачи (принятие решения);  код подразделения (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния);  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (при их наличии);  дата рождения;  серия и номер документа, удостоверяющего личность;  реквизиты записи акта (номер записи акта, дата, наименование органа) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения) |
|  | Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства (Министерство просвещения Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  тип регистрации;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  код подразделения;  сведения о документе, удостоверяющем личность;  регион;  место рождения;  Паспорт гражданина РФ;  Загранпаспорт гражданина РФ;  свидетельство о рождении.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  место регистрации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения, получение дополнительных сведений);  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  серия документа (межведомственное взаимодействие);  номер документа (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);  дата начала регистрации (принятие решения);  адрес в неструктурированном виде (принятие решения, административные процедуры);  тип регистрации (принятие решения);  информация о регистрации не найдена (принятие решения);  сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);  дата регистрации по месту жительства (принятие решения);  дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);  адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  место рождения (принятие решения);  Паспорт гражданина РФ (принятие решения);  Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);  свидетельство о рождении (принятие решения) |
|  | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).  **Направляемые в запросе сведения:**  дата выдачи справки;  фамилия, имя, отчество гражданина.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  дата выдачи справки (принятие решения);  фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения);  опекуном (принятие решения) |

Приложение № 3

к Административному регламенту,

утвержденному приказом Министерства социального

обеспечения, материнства и детства Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Министру социального

обеспечения, материнства и детства

Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче сертификата

на областной материнский капитал

1. Сведения о заявителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при

наличии)

Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи) <[1](#P478)>

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданка(ин) Российской Федерации, иностранный гражданин, имеющий вид

на жительство в Российской Федерации)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, номер телефона) <[2](#P479)>

Семейное положение (в браке не

состоял (не состояла), состою в браке, в

разводе, вдовец (вдова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о заключении

(расторжении) брака <[3](#P480)> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная

регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении)

брака была сделана компетентным органом да/нет

иностранного государства <[3](#P480)> (нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти

супруга <[4](#P481)> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная

регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была

сделана компетентным органом да/нет

иностранного государства <[4](#P481)> (нужное подчеркнуть)

Сведения о законном представителе или доверенном лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,

телефон)

Дата рождения законного представителя или доверенного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного

лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного

представителя или доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и

когда выдан, дата выдачи)

2. Сведения о супруге заявителя <[5](#P482)>

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем

личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

<[1](#P478)> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения

(дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о детях заявителя <[6](#P483)>

(по очередности рождения (усыновления):

Первый ребенок

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная

регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка

была сделана компетентным органом да/нет

иностранного государства (нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем

личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <[1](#P478)> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения

(дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка родителем да/нет

(нужное подчеркнуть)

Второй ребенок

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная

регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка

была сделана компетентным органом да/нет

иностранного государства (нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем

личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <[1](#P478)> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения

(дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка родителем да/нет

(нужное подчеркнуть)

Третий ребенок

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная

регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка

была сделана компетентным органом да/нет

иностранного государства (нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем

личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <[1](#P478)> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения

(дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка родителем да/нет

(нужное подчеркнуть)

(аналогичные поля заполняются в случае наличия у заявителя более трех

детей)

Прошу выдать мне сертификат на областной материнский капитал в связи с

рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка)

сертификат на областной материнский капитал

ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не выдавался, выдавался - указать нужное, в случае выдачи указать

ФИО и дату рождения ребенка)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное, в случае лишения

родительских прав указать ФИО и дату рождения ребенка)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в

отношении своего ребенка (детей) совершала (совершал) да/нет

(нужное подчеркнуть)

Ребенок, в связи с рождением которого возникло право на областной

материнский капитал, был оставлен в родильном доме (отделении) или иной

медицинской организации да/нет

(нужное подчеркнуть)

Подано письменное согласие на усыновление ребенка, в связи с рождением

которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением

согласия на усыновление отчимом (мачехой)) да/нет

(нужное подчеркнуть)

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупреждена (предупрежден).

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца

сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, обязуюсь в

течение 30 календарных дней с даты изменения указанных сведений обратиться

в АУ КО "МФЦ" для внесения соответствующих изменений в сертификат с

предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Министерству социального

обеспечения, материнства и детства Курской области, областному казенному

учреждению "Центр социальных выплат" (далее - ОКУ "Центр социальных

выплат") и автономному учреждению Курской области "Многофункциональный

центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - АУ

КО "МФЦ") на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных

данных, а также иных данных, которые в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=110257) Курской

области от 10 декабря 2008 г. N 108-ЗКО "О государственной поддержке семей,

имеющих детей, в Курской области" подлежат включению в региональный

регистр, их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным

способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования),

накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,

распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его

отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные,

для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их

хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Уведомление об отказе в выдаче сертификата на областной материнский

капитал прошу направить:

┌──┐

│ │ через организации федеральной почтовой связи

└──┘

в АУ КО "МФЦ" по месту подачи заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (дата) (подпись заявителя)

Заявление о выдаче сертификата с приложением документов принято в АУ КО

"МФЦ" "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

передано в ОКУ "Центр социальных выплат" "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление о выдаче сертификата с приложением документов принято

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

специалистом ОКУ "Центр социальных выплат" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

---------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления в АУ КО "МФЦ")

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста АУ КО "МФЦ")

--------------------------------

<1> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта (свидетельства о рождении) гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта (свидетельства о рождении), код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт (свидетельство о рождении).

<2> Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области приобщается копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области.

<3> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)".

<4> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<5> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<6> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.".

.

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче сертификата на областной

материнский капитал

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской

области,

рассмотрев заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

решил отказать ей (ему) в выдаче сертификата на областной материнский

капитал в связи с рождением (усыновлением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения

(усыновления))

ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр

социального обеспечения,

материнства и детства

Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

о выдаче сертификата на областной

материнский капитал

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской

области,

рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и документы, подтверждающие право на получение областного материнского

капитала, решил выдать ей (ему) сертификат на областной материнский капитал

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма областного материнского капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цифрами и прописью на дату выдачи сертификата)

в связи с рождением (усыновлением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления))

ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр

социального обеспечения,

материнства и детства

Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСАНИЕ

ФОРМЫ БЛАНКА СЕРТИФИКАТА НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

Сертификат на областной материнский капитал оформляется на бумаге формата А4 (210 x 297 мм), все надписи выполнены черным цветом.

(в ред. постановления Правительства Курской области от 28.06.2023 N 707-пп)

Абзацы второй - тринадцатый исключены. - Постановление Правительства Курской области от 28.06.2023 N 707-пп.

В верхней части лицевой стороны бланка сертификата по центру в 3 строки заглавными буквами приводятся слова "КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ" и наименование "СЕРТИФИКАТ НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ".

(в ред. постановления Правительства Курской области от 28.06.2023 N 707-пп)

Ниже в одной строке указываются: в левой части бланка - серия, а в правой - номер сертификата.

Ниже приводится надпись "Настоящим сертификатом удостоверяется, что", далее расположены 4 подстрочные черты с надписями под ними "(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)".

(в ред. постановления Администрации Курской области от 23.08.2019 N 795-па)

Ниже приводится надпись "имеет право на получение областного материнского капитала в соответствии с Законом Курской области "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области" в размере", далее расположена 1 подстрочная черта с надписями под ней "(сумма областного материнского капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)".

Ниже приводится надпись "Настоящий сертификат выдан на основании решения Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области", далее расположена надпись

(в ред. постановления Администрации Курской области от 23.08.2019 N 795-па, постановления Правительства Курской области от 10.05.2023 N 528-пп)

"от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", под ней - надпись "(дата и номер решения о выдаче сертификата)".

Ниже приводится надпись "Дата выдачи настоящего сертификата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

Ниже в левой части бланка сертификата отводится место для печати.

Ниже в правой части бланка сертификата приводится надпись "Министр социального обеспечения, материнства и детства Курской области", далее расположена черта, под ней надписи "(подпись)" и "(расшифровка подписи)".

(в ред. постановления Правительства Курской области от 10.05.2023 N 528-пп)

В верхней части оборотной стороны бланка сертификата с левой стороны расположены цифра 1 со знаком сноски "1 <\*>" и 3 подстрочные черты с надписями под ними "(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)".

(в ред. постановления Администрации Курской области от 23.08.2019 N 795-па)

Ниже расположены цифра 2 со знаком сноски "2 <\*>" и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

Ниже расположены цифра 3 со знаком сноски "3 <\*>" и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

В нижней части оборотной стороны бланка сертификата расположена сноска с надписью "<\*> Заполняется Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.

(в ред. постановления Администрации Курской области от 23.08.2019 N 795-па, постановления Правительства Курской области от 10.05.2023 N 528-пп)

ФОРМА БЛАНКА СЕРТИФИКАТА

НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Лицевая сторона

КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ

НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

Серия ОМК-I N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа,

удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет право на получение областного материнского капитала в

соответствии с Законом Курской области "О государственной поддержке семей,

имеющих детей, в Курской области"

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма областного материнского капитала

(цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения Министерства социального

обеспечения, материнства и детства Курской области

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр

М.П. социального обеспечения,

материнства и детства

Курской области (подпись) (расшифровка подписи)

Оборотная сторона

1. [<\*>](file:///C:\Users\nikiforova_ni\AppData\Roaming\Microsoft\Word\P713) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. [<\*>](file:///C:\Users\nikiforova_ni\AppData\Roaming\Microsoft\Word\P713) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. [<\*>](file:///C:\Users\nikiforova_ni\AppData\Roaming\Microsoft\Word\P713) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Заполняется Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)