



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.08.2022 № 574-ра

г. Курск

**Об утверждении Регламента проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3.23 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 № 719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Администрации  
Курской области



А.Д. Шматков



**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Администрации  
Курской области  
от 09.08.2022 № 574-ра

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения проверок при осуществлении контроля за**  
**деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных**  
**учреждений, в отношении которых Администрация Курской области**  
**осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Регламент), устанавливает общие требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждений), в целях оценки соблюдения требований законодательства Российской Федерации, результативности, продуктивности деятельности, экономичности и целесообразности использования бюджетных средств и эффективности управления государственным имуществом Курской области.

2. Контроль за деятельностью учреждений проводится Администрацией Курской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя данных учреждений (далее - учредитель), на регулярной основе в соответствии с Регламентом.

3. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется учредителем в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;  
Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Налоговым кодексом Российской Федерации;  
Трудовым кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановлением Администрации Курской области от 27.12.2011 № 719-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью областных бюджетных, казенных и автономных учреждений»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, регламентирующими правоотношения по проведению ревизий и проверок в рамках осуществления финансового контроля.

4. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется по следующим основным направлениям:

1) контроль и оценка соответствия деятельности учреждения требованиям и целям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;

2) финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности;

3) контроль за использованием государственного имущества Курской области, закрепленного за учреждением (далее - государственное имущество учреждения);

4) контроль и оценка результативности выполнения государственного задания учреждением;

5) устранение нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, выявленных при проведении проверки.

5. Положения Регламента не применяются при осуществлении:

контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

государственного финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

контроля, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении.

6. Контроль за деятельностью учреждений включает в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки, а также рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения (в том числе об использовании государственного имущества учреждения) (далее - отчет о результатах деятельности учреждения).

## **II. Контроль и оценка соответствия деятельности учреждения требованиям и целям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов**

### **7. Учреждения ежегодно:**

до 15 января года, следующего за отчетным (если иное не установлено действующими соглашениями о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания), представляют учредителю отчеты о выполнении государственного задания;

до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют учредителю отчет о результатах деятельности учреждения.

Отчет о результатах деятельности учреждения утверждается учредителем и размещается на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учредитель рассматривает отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата отчета, в срок, установленный учредителем, учреждение направляет доработанный отчет о результатах деятельности учреждения в соответствии с Регламентом.

8. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа информации, содержащейся в отчете о результатах деятельности учреждения, учредитель в течение 10 рабочих дней принимает решение об условиях продолжения учреждением его деятельности.

9. Оценка деятельности учреждения проводится по следующим критериям:

1) критерии оценки основной деятельности учреждения:

объем и качество выполнения учреждением государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

полнота и качество оказания государственной услуги, выполнения работы;

2) критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения:

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию государственного имущества учреждения;

отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

соблюдения сроков и порядка предоставления бюджетной и

статистической отчетности;

отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

### **III. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждений, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности**

10. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждений, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств областного бюджета за определенный период времени.

11. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждений, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности включают в себя:

11.1. Проверку соответствия фактов хозяйственной деятельности учреждения учредительным, правоустанавливающим документам учреждения, в том числе:

наличие учредительных, правоустанавливающих документов, соответствие учетной политики учреждения требованиям действующего законодательства;

проверку размещения информации об учреждении на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведения сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Проверку исполнения казенным учреждением бюджетной сметы, в том числе:

проверку наличия и соответствия бюджетных смет требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным правовым актам, регламентирующим порядок составления, утверждения и внесения изменений в бюджетные сметы;

проверку обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы;

правомерность внесения изменений в утвержденную бюджетную смету;

проверку законности, обоснованности, эффективности использования бюджетных средств;

завершение финансового года и наличие неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (с причинами неисполнения);

наличие фактов принятия бюджетных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11.3. Контроль за выполнением учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:

соблюдение требований к составлению, утверждению и внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности областного бюджетного учреждения, областного автономного учреждения;

использование средств, соответствующих целям, определенным планом финансово-хозяйственной деятельности.

11.4. Контроль за выполнением мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнение работ), в том числе:

расходование средств субсидии на выполнение государственного задания и анализ их использования в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

соответствие данных, отраженных в бухгалтерской отчетности, данным бухгалтерского учета по аналитическим и синтетическим счетам учета расходов за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнение работ).

11.5. Контроль за выполнением мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на иные цели, в том числе:

использование средств субсидии по целевому назначению в соответствии с условиями соглашения;

обеспечение результативности использования субсидии на иные цели;

проверку целевого использования субсидии, выделенной на приобретение имущества, капитального ремонта и (или) других расходов;

проверку использования субсидии на иные цели на предмет полноты и правильности постановки в учете;

соблюдение порядка подтверждения и использования остатка субсидии на иные цели;

проверку правильности составления и своевременности представления отчетности об использовании субсидии на иные цели в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета, заключенным между Администрацией Курской области и областными бюджетными или областными автономными учреждениями.

11.6. Контроль за оказанием учреждениями платных услуг (выполнением работ) и осуществлением иной приносящий доход

деятельности, в том числе:

правильность применения нормативных правовых актов и учредительных документов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

законность образования и эффективность расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

проверку проведенного капитального (текущего) ремонта за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

правильность и полноту отражения кассовых операций в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, соблюдение требований порядка ведения кассовых операций;

правильность и полноту отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета.

11.7. Проверку правильности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, полноту отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе:

соблюдение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, полноту документов, подтверждающих произведенные расходы, документальную обоснованность ведения учетных операций в журнале операций расчетов с подотчетными лицами;

проверку расчетов по обязательствам (правильность и документальную обоснованность ведения учета расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, за выполненные работы, правильность ведения учета по перечисленным платежам в бюджеты, меры, применяемые к взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженностей, обоснованность списания задолженности, своевременность перечисления платежей за услуги);

контроль за своевременностью и законностью выплат (стипендии, материальное обеспечение обучающихся, выплаты на питание обучающихся и другие);

ведение учета на балансовых (забалансовых) счетах, отражение операций в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета.

11.8. Контроль за фактическим наличием, сохранностью и правильностью использования материальных ценностей, находящихся в государственной собственности Курской области, в том числе:

проверку нефинансовых активов;

законность выполнения внутренних бюджетных процедур, правомерность и эффективность использования средств областного бюджета на приобретение нефинансовых активов;

проверку полноты и своевременности принятия нефинансовых активов к учету на соответствующих счетах бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованность выбытия государственного имущества учреждения (списание, реализация, безвозмездная передача);

правильность, своевременность и полноту отражения в регистрах

бюджетного (бухгалтерского) учета операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов нефинансовых активов на основании первичных учетных документов, послуживших основанием для записей;

правильность начисления и отражения в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета амортизации основных средств;

правильность и полноту ведения бюджетного (бухгалтерского) учета на балансовых и забалансовых счетах;

наличие правоустанавливающих документов на используемое учреждением недвижимое имущество и земельные участки.

11.9. Контроль за соблюдением учреждением требований действующего законодательства, включая положения об оплате труда по соответствующему виду деятельности в части обоснованности оплаты труда работников (с учетом показателей для установления качественных и количественных показателей для установления стимулирующих выплат работникам учреждения), в том числе:

проверку расчетов с работниками по оплате труда (соответствие фактической численности работников утвержденному штатному расписанию и нормативной численности, правильность начисления заработной платы сотрудникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами учреждения, обоснованность премирования, оказания материальной помощи и иных видов материального поощрения, правильность начисления, выплаты отпускных пособий и компенсаций за неиспользованный отпуск);

правильность ведения бюджетного (бухгалтерского) учета расчетов по оплате труда и расчетов по удержанным из начисленной оплаты труда налогам в журнале операций расчетов по оплате труда и в карточках учета средств и расчетов.

11.10. Проверку соответствия данных, отраженных в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе:

формирование и предоставление бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

соответствие данных, отраженных в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, данным бюджетного (бухгалтерского) учета по аналитическим и синтетическим счетам учета, результатам инвентаризации имущества и обязательств;

полноту и достоверность отражения дебиторской и кредиторской задолженностей в отчетности.

11.11. Контроль за принятием учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

12. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности проводится сплошным или выборочным способом.



13. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждений, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности сплошным способом заключается в проведении проверки в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

14. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждений, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности выборочным способом заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

15. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу проверки принимает учредитель исходя из содержания вопроса проверки, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бюджетного (бухгалтерского) учета, срока проведения проверки.

16. Финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения, оценка правильности и достоверности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обоснованности и своевременности представления финансовой отчетности в отношении операций с денежными средствами, а также расчетными операциями проводится сплошным способом.

#### **IV. Контроль за использованием государственного имущества учреждений**

17. Контроль за использованием государственного имущества учреждений представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования государственного имущества учреждения.

18. Контроль за использованием государственного имущества учреждений осуществляется учредителем в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования государственного имущества учреждения, соответствия использования государственного имущества учреждения законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области, содержащему нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения.

19. Контроль за использованием государственного имущества учреждений включает в себя:

контроль за использованием движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за областным казенным учреждением в установленном порядке;

контроль за использованием особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного областным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление областного бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено;

контроль за использованием недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным автономным учреждением учредителем или приобретенного областным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

контроль за фактическим наличием и состоянием государственного имущества учреждения;

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения;

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества учреждения.

20. Внеплановая проверка по вопросу использования государственного имущества учреждения помимо случаев, установленных пунктом 43 настоящего Регламента, проводится также:

при осуществлении контроля за устранением выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о случаях неэффективного использования государственного имущества учреждениями.

21. В случае выявления в ходе проверки нарушения законодательства Российской Федерации или законодательства Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества учреждения, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет соответствующую информацию в комитет по управлению имуществом Курской области.

## **V. Контроль и оценка результативности выполнения государственного задания учреждениями**

22. Контроль за выполнением государственного задания учреждениями осуществляется учредителем в целях соблюдения учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания

государственной услуги, выполнения работы.

23. Контроль за выполнением государственного задания учреждениями осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении государственного задания, а также в форме выездной проверки.

24. Отчет о выполнении государственного задания учреждения представляют учредителю ежеквартально.

Внеплановая проверка за выполнением государственного задания, помимо случаев, предусмотренных пунктом 43 настоящего Регламента, проводится:

при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц на несоответствие качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания.

25. На основании анализа отчетов о выполнении государственного задания, представленных учреждениями в календарном году, учредитель принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания учреждениями, в том числе путем его корректировки с соответствующим изменением объемов финансирования.

## **VI. Порядок проведения контроля за деятельностью учреждений**

26. Проведение мероприятий по контролю за деятельностью учреждений осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным учредителем до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

27. План мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью учреждений (далее - план) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. План содержит наименование учреждений, в которых будут проводиться проверки, проверяемый период, сроки (квартально) проверки, форму проверки (выездная или документарная), тему проверки.

29. Для проведения каждой отдельной проверки составляется программа проверки.

При проведении внеплановой проверки по отдельным вопросам допускается отсутствие программы проверки.

30. Программа проверки должна быть утверждена не позднее чем за 1 календарный день до начала проведения проверки.

31. Программа проверки должна содержать тему проверки, наименование проверяемого учреждения, перечень основных вопросов, по которым в ходе проверки проводятся контрольные действия.

32. Программа проверки подписывается лицом, уполномоченным учредителем на проведение проверки, и направляется на утверждение

руководителю Администрации Курской области.

33. Решение о назначении проверки оформляется распоряжением Администрации Курской области (далее – распоряжение), в котором указывается наименование проверяемого учреждения, проверяемый период, тема проверки, основание проведения проверки, лицо (лица), уполномоченные учредителем на проведение проверки, срок проведения проверки.

Датой начала проверки считается дата, указанная в распоряжении о проведении проверки, а при ее отсутствии - дата издания распоряжения. Датой окончания проверки считается дата, указанная в распоряжении о проведении проверки, а при ее отсутствии - день вручения для ознакомления и подписания акта проверки руководителю проверяемого учреждения.

34. Продолжительность проведения проверки не может превышать 45 календарных дней.

35. Срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, может быть продлен на основе мотивированного представления лица, уполномоченного учредителем на проведение проверки.

Решение о продлении срока проверки оформляется распоряжением. Решение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения руководителя проверяемого учреждения.

36. В целях проведения проверки лицо (лица), уполномоченное учредителем на проведение проверки обязано предъявить руководителю проверяемого учреждения приказ о проведении проверки, ознакомить его с программой проверки, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

37. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемым учреждением в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчётным и иным документам проверяемого учреждения и иных организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путём осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

38. Лицо, уполномоченное учредителем на проведение проверки имеет право запрашивать необходимые письменные пояснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц проверяемого учреждения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных пояснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись.

39. Документарная проверка проводится по месту нахождения учредителя – Администрации Курской области.

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого учреждения на основании распоряжения Администрации Курской области о проведении выездной проверки.

40. Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей плановой (внеплановой) выездной проверке не позднее чем за 1 рабочий день до ее начала посредством направления копии распоряжения Администрации Курской области.

41. При проведении выездной проверки лицо (лица), уполномоченное учредителем проводить проверку, не имеет права:

требовать предоставления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

42. Плановая проверка в отношении одного учреждения проводится не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой).

43. Внеплановая проверка проводится по решению учредителя в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области.

Внеплановая проверка проводится на основании подготовленного в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации распоряжения учредителя, утверждающего тему внеплановой проверки, основные вопросы, подлежащие изучению в ходе внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки, лиц уполномоченных на проведение внеплановой проверки и срок оформления акта внеплановой проверки.

44. По результатам плановой, внеплановой проверок в срок до 10 рабочих дней со дня окончания проверки оформляется акт проверки в одном экземпляре, который подписывается лицом (лицами), уполномоченным учредителем на проведение проверки.

45. Акт проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

46. Результаты проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта проверки.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе проверки финансовые нарушения, заверяются подписью руководителя учреждения или должностного лица, уполномоченного руководителем учреждения, и печатью учреждения.

47. Копия акта проверки направляется руководителю учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Совместно с копией акта проверки руководителю учреждения направляются предложения по устранению выявленных нарушений.

48. Руководитель учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня получения копии акта проверки и предложений по устранению выявленных нарушений направляет учредителю информацию об устранении выявленных нарушений.

49. По результатам контрольных мероприятий учредитель:

49.1. Принимает решение:

о соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения установленным показателям деятельности;

о применении к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

49.2. Осуществляет подготовку предложений:

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;

о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

50. Материалы каждой проверки оформляются в отдельное дело и должны содержать все документы, имеющие отношение к проведению проверки.