КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента**

**Комитета ветеринарии Курской области по предоставлению государственной услуги   
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»**

В соответствии c Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Курской области от 29.12.2005 № 119-ЗКО «О ветеринарии в Курской области», Законом Курской области от 04.01.2003 № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 10.11.2011 № 457-пг «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Курской области», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Администрации Курской области от 19.12.2012 № 1100-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра», постановлением Администрации Курской области от 18.11.2020 № 1152-па «О перечне услуг Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Комитета ветеринарии Курской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области».
2. Признать утратившими силу:

приказ управления ветеринарии Курской области от 29 июня 2022 № 95-о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением ветеринарии Курской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»;

приказ управления ветеринарии Курской области от 30 ноября 2022 № 202-о «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Курской области от 29.06.2022 №95-о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением ветеринарии Курской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии».

1. Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника управления организации ветеринарных мероприятий и государственного надзора комитета ветеринарии Курской области А.В. Мосолова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комитета |  | О.И. Кошманов |

Утвержден приказом Комитета ветеринарии Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Комитета ветеринарии Курской области  
по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Комитетом ветеринарии Курской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая должна содержать следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
3. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:
   1. переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая должна содержать следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
5. При обращении заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая должна содержать следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи;
   2. решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи документа.
7. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая должна содержать следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
8. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки. В состав реквизитов документа входят основания для отказа в предоставлении Услуги, дата и подпись.
9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

* 1. документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени, ученом звании, высшем образовании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя, если изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества зарегистрировано компетентным органом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);
  2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ, скан-копия документа; в МФЦ: оригинал, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);
  3. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   3. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   4. представленные документы документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства являются недействительными.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   2. сведения не предоставлены;
   3. индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;
   4. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;
   6. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   7. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   8. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   9. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   10. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели;
   2. информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
   3. обеспечен допуск собаки-проводника;
   4. обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;
   5. обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   6. залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками).

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Органа власти, органа местного самоуправления или многофункционального центра, ответственных за предоставление государственной услуги;
   2. расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
   3. наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
   4. наличие возможности предоставления Услуги на Едином портале (в части подачи заявления и документов, получения сведений о ходе выполнения запроса, получения заявителем результата предоставления Услуги, оценки качества предоставления Услуги в электронной форме, в случае, если услуга предоставлена в электронной форме);
   5. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   6. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
   7. наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
   8. возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
   9. обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. поддержание обратной связи с заявителем;
   2. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
   3. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
   4. отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
   5. минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
   6. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   7. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   8. предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала;
   9. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3);
   2. федеральная государственная информационная система в области ветеринарии.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. индивидуальный предприниматель, обратился лично, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, нет, не осуществлялась;
   2. индивидуальный предприниматель, обратился лично, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, да осуществлялась;
   3. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, нет, не осуществлялась;
   4. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, да осуществлялась.
2. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества;
   2. индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления деятельности;
   3. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение фамилии, имени, отчества;
   4. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение адреса осуществления деятельности.
3. При обращении заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. индивидуальный предприниматель, обратился лично;
   2. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.
4. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. индивидуальный предприниматель, обратился лично;
   2. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.
5. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в личном кабинете на Едином портале;
  2. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
6. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;
   2. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   2. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;
   2. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   2. сведения не предоставлены;
   3. индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;
   4. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;
   6. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

* 1. документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени, ученом звании, высшем образовании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя, если изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества зарегистрировано компетентным органом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   2. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ не содержит недостоверной или искаженной информации;
   2. сведения предоставлены;
   3. индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;
   4. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;
   6. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;
   2. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);
   3. документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   3. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;
   2. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, регистрационный номер;
   2. свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Курской области. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   2. сведения не предоставлены;
   3. индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;
   4. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. образование, соответствующее профилю деятельности, не подтверждено;
   6. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);
   3. документы, подтверждающие наличие образования и квалификации, ученой степени и (или) ученого звания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

* 1. документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени, ученом звании, высшем образовании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя, если изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества зарегистрировано компетентным органом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   3. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. документ не содержит недостоверной или искаженной информации;
   2. сведения предоставлены;
   3. индивидуальный предприниматель осуществляет ветеринарную деятельность;
   4. заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   5. образование, соответствующее профилю деятельности, подтверждено;
   6. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   4. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);
   2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   3. представленные документы документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства являются недействительными.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   4. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   5. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
5. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
5. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   4. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);
   3. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   2. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   3. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   4. представленные документы документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства являются недействительными.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
   4. документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   5. перевод на русский язык заверен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи;
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи.
5. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. предоставление результата Услуги;
   4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: скан-образ).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   2. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   3. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи;
   2. решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи документа.
5. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   2. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи;
   2. решение об отказе в предоставлении услуги. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер, дата выдачи документа.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   3. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии;
   2. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки. В состав реквизитов документа входят основания для отказа в предоставлении Услуги, дата и подпись.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных», которая содержит следующие сведения: наименование Органа власти, выдавшего документ, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, адрес объекта, где осуществляется оказание услуг, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства, код по ОКВЭД.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. документ с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку, сведения о наличии ошибки (опечатки), исправленные сведения;
   2. уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки. В состав реквизитов документа входят основания для отказа в предоставлении Услуги, дата и подпись.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, указаны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
   2. в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, при личном, письменном обращении заявителя в Орган власти или при поступлении обращений в Орган власти с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, на официальном сайте, в Органе власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, личный прием.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Комитета ветеринарии Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, нет, не осуществлялась |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, да осуществлялась |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, нет, не осуществлялась |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, да осуществлялась |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления деятельности |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение фамилии, имени, отчества |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение адреса осуществления деятельности |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
|  | Наличие высшего или среднего ветеринарного образования | 1. Диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования |
|  | Осуществлялась ли смена фамилии, имени или отчества? | 1. Нет, не осуществлялась.  2. Да осуществлялась |
| *Результат Услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
|  | Какая причина переоформления свидетельства? | 1. Изменение фамилии, имени, отчества.  2. Изменение адреса осуществления деятельности |
| *Результат Услуги «Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обратился через представителя |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Комитета ветеринарии Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, нет, не осуществлялась |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия физического лица;  название документа об образовании;  серия документа об образовании;  номер документа об образовании;  дата выдачи документа об образовании;  регистрационный номер документа об образовании;  специальность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия физического лица (принятие решения);  полное наименование образовательной организации (принятие решения);  название документа об образовании (принятие решения);  серия документа об образовании (принятие решения);  номер документа об образовании (принятие решения);  дата выдачи документа об образовании (принятие решения);  специальность (принятие решения) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения) |
|  | Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, да осуществлялась |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия физического лица;  название документа об образовании;  серия документа об образовании;  номер документа об образовании;  дата выдачи документа об образовании;  регистрационный номер документа об образовании;  специальность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия физического лица (принятие решения);  полное наименование образовательной организации (принятие решения);  название документа об образовании (принятие решения);  серия документа об образовании (принятие решения);  номер документа об образовании (принятие решения);  дата выдачи документа об образовании (принятие решения);  специальность (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения, содержащиеся в запросе.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения, содержащиеся в запросе.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, нет, не осуществлялась |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия физического лица;  название документа об образовании;  серия документа об образовании;  номер документа об образовании;  дата выдачи документа об образовании;  регистрационный номер документа об образовании;  специальность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия физического лица (принятие решения);  полное наименование образовательной организации (принятие решения);  название документа об образовании (принятие решения);  серия документа об образовании (принятие решения);  номер документа об образовании (принятие решения);  дата выдачи документа об образовании (принятие решения);  специальность (принятие решения) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения) |
|  | Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, диплом о наличии высшего или среднего ветеринарного образования, да осуществлялась |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия физического лица;  название документа об образовании;  серия документа об образовании;  номер документа об образовании;  дата выдачи документа об образовании;  регистрационный номер документа об образовании;  специальность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия физического лица (принятие решения);  полное наименование образовательной организации (принятие решения);  название документа об образовании (принятие решения);  серия документа об образовании (принятие решения);  номер документа об образовании (принятие решения);  дата выдачи документа об образовании (принятие решения);  специальность (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения, содержащиеся в запросе.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения);  сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  сведения, содержащиеся в запросе.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения) |
|  | Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления деятельности |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение фамилии, имени, отчества |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  ОГРНИП.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  ОГРНИП (принятие решения);  сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения) |
|  | Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение адреса осуществления деятельности |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился лично |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |
|  | Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, обратился через представителя |
|  | Проверка действительности паспорта (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  серия паспорта;  номер паспорта;  дата выдачи паспорта;  дата рождения (для физического лица);  код подразделения органа, выдавшего документ.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  статус паспорта (принятие решения);  причина недействительности (принятие решения) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Комитета ветеринарии Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области:

по адресу: ;

серия и номер диплома: ;

кем выдан диплом (наименование образовательной организации): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

квалификация по диплому: ;

специальность: .

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место изменения: ;

фамилия, которая была при рождении: ;

номер актовой записи о перемене имени: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

ИНН (при наличии): ;

ОГРНИП: .

Контактные данные:

контактный телефон: ;

адрес электронной почты: .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа: ;

количество экземпляров: .

Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

ФИО (при наличии): .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет.

ФОРМА к вариантам 5 – 8

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области:

номер: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

Адрес осуществления деятельности: .

В связи с:

причина внесения изменений: .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата изменения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место изменения: ;

фамилия, которая была при рождении: ;

номер актовой записи о перемене имени: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

ИНН (при наличии): .

Контактные данные:

контактный телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: ;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа: ;

количество экземпляров: .

Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

ФИО (при наличии): .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет.

ФОРМА к вариантам 9 – 10

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области:

номер: ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

в связи с: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

серия паспорта: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

ИНН (при наличии): .

Контактные данные:

контактный телефон: ;

адрес электронной почты: .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа: ;

количество экземпляров: .

Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

ФИО (при наличии): .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет.

ФОРМА к вариантам 11 – 12

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: .

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: ;

описание ошибок: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер документа: .

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: ;

адрес регистрации: ;

номер паспорта: ;

серия паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: ;

ИНН (при наличии): .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Контактные данные:

контактный телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место жительства: ;

полномочия представителя: ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

серия документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю:

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

ФИО (при наличии): .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет.

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Комитета ветеринарии Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Курской области**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании поступившего заявления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| Председатель комитета |

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Комитета ветеринарии Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выдано: Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комитета ветеринарии Курской области |  |  |

Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом Комитета ветеринарии Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании поступившего заявления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Председатель комитета |

Приложение № 7 к Административному регламенту, утвержденному приказом Комитета ветеринарии Курской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выдано: Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комитета ветеринарии Курской области |  |  |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)