

**Министерство приоритетных проектов**

**развития территорий и туризма Курской области**

П Р И К А З

от 28.03.2023 № 34-ОД

г. Курск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве**

**приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 18.02.2011 № 52-пг «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (с последующими изменениями и дополнениями) и в целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Заместителю начальника управления экономической, организационной и правовой работы Сергеевой Ю.В. ознакомить государственных гражданских служащих Министерстве приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.С. Коновалова

|  |
| --- |
| Утвержденоприказом Министерства приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской областиот 28.03.2023 года № 34-ОД |

**Порядок**

**уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области (далее - гражданские служащие, Министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, [форму](#Par35) уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по [форме](#Par35) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Гражданские служащие представляют уведомление на имя Министра приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области (далее – Министр) в управление экономической, организационной и правовой работы Министерства.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Курской области представителя нанимателя по [форме](#Par86) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней направляется Министру на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, и урегулированию конфликта интересов в Министерстве приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области в установленном порядке в случае, если он в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

а) по [подпункту «а» пункта](#Par10) 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по [подпункту «б» пункта](#Par11) 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные приказом председателя комитета от 20.02.2023 № 18-ОД «О комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени Курской области осуществляет Министерство приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, и урегулированию конфликта интересов в Министерстве приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области».

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными

гражданскими служащими Курской области,

замещающими должности государственной

гражданской службы Курской области в

Министерстве приоритетных проектов развития

 территорий и туризма Курской области,

 представителя нанимателя о намерении

 выполнять иную оплачиваемую работу

#  Уведомление

#  о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование должности, инициалы, фамилия

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  представителя нанимателя)

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование должности, структурное подразделение

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  исполнительного органа государственной власти

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Курской области, Ф.И.О. гражданского служащего)

#  В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004

# N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

# уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной

# гражданской службы Курской области время выполнять иную оплачиваемую

# работу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# государственный гражданский служащий Курской области (место работы,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  соответствующая деятельность, иное)

#  Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

#  При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования,

# предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года

# N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (личная подпись гражданского служащего, дата)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными

гражданскими служащими Курской области,

замещающими должности государственной

гражданской службы Курской области в

Министерстве приоритетных проектов развития

 территорий и туризма Курской области,

 представителя нанимателя о намерении

 выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал регистрации уведомлений

государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области представителя нанимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата регистрацииуведомления |  Фамилия, имя,  отчество и  должность государственного гражданского  служащего,  представившего  уведомление  |  Фамилия,  имя,  отчество  и подпись сотрудника,принявшего уведомление |  Дата  направления  уведомления представителю нанимателя  |  Дата рассмотренияуведомления, краткое  содержание  резолюции  |  Сведения о  рассмотрении  уведомления  Комиссией по урегулированию конфликта  интересов  (в случае рассмотрения)  |  Дата  доведения  до госу- дарственного гражданского  служащего  решения представителя нанимателя  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Лист ознакомления с приказом от 28.03.2023 № 34-ОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| Белова Е.В. |  | 28.03.2023 |
| Сергеева Ю.В. |  | 28.03.2023 |
| Ковалева И.Ю. |  | 28.03.2023 |
| Кузнецов К.В. |  | 28.03.2023 |
| Криволапов М.К. |  | 28.03.2023 |
| Пупышева Ж.В. |  | 28.03.2023 |
| Чаплыгина Ю.А. |  | 28.03.2023 |
| Ивушкина Я.А. |  | 28.03.2023 |
| Рудаков Е.А. |  | 28.03.2023 |
| Рюмин А.В. |  | 28.03.2023 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |