



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

**П Р И К А З**

19 мая 2022 г.

№ 01.02 - 04/120

г.Курск

**Об организации работы в подсистеме досудебного обжалования  
государственной информационной системе «Типовое облачное решение  
по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

В целях реализации положений действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2021 № 663 «Об утверждении перечня видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить роли для работы в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – подсистема досудебного обжалования) должностным лицам государственной инспекции строительного надзора Курской области (далее - Инспекция) согласно Приложению № 1.

2. Утвердить внутреннюю инструкцию по работе в подсистеме досудебного обжалования (Приложение № 2).

3. Должностным лицам Инспекции при работе в подсистеме досудебного обжалования руководствоваться сроками определенными правовыми актами Российской Федерации и внутренней инструкцией по работе в подсистеме досудебного обжалования.

4. Отделу аналитики и цифровизации контрольно-надзорной деятельности инспекции (М.Ю. Долгополов):

внести изменения в должностные регламенты должностных лиц инспекции ответственных за работу в подсистеме досудебного обжалования

согласно присвоенных ролей и внутренней инструкции в срок до 18.06.2022 г.

5. Референту отдела аналитики и цифровизации контрольно-надзорной деятельности инспекции (Е.А. Драчев):

направить запрос в комитет по экономике и развитию Курской области об организации работы по подключению Инспекции к подсистеме досудебного обжалования в срок до 30.05.2022 г.;

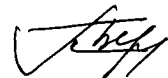
зарегистрировать должностных лиц Инспекции в личном кабинете Инспекции в подсистеме досудебного обжалования в срок до 15.06.2022 г.

6. Настоящий приказ довести до сведения должностных лиц Инспекции.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника государственной инспекции строительного надзора Курской области А.Р. Горина.

8. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник государственной инспекции  
строительного надзора Курской области

 — Т.Д. Березникова

Утвержден  
приказом государственной  
инспекции строительного надзора  
Курской области

от «19» мая 2022 № 01.02-04/126

**Перечень ролей, присваиваемых должностным лицам государственной инспекции строительного надзора Курской области в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

№ п/п	Ф.И.О (полностью)	Замещаемая должность	Роль в системе досудебного обжалования
1.	Березникова Татьяна Дмитриевна	начальник инспекции	руководитель контрольного (надзорного) органа
2.	Горин Александр Робертович	заместитель начальника инспекции	заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа
3.	Ветрова Любовь Васильевна	заместитель начальника отдела	помощник руководителя
4.	Драчев Евгений Андреевич	референт отдела аналитики и цифровизации контрольно-надзорной деятельности	администратор контрольного (надзорного) органа
5.	Сергеев Олег Леонидович	начальник отдела строительного надзора	инспектор (исполнитель по жалобе)
6.	Москальчук Татьяна Александровна	заместитель начальника отдела строительного надзора	инспектор (исполнитель по жалобе)
7.	Парфенов Андрей Алексеевич	заместитель начальника отдела строительного надзора	инспектор (исполнитель по жалобе)
8.	Волкова Лидия Александровна	референт отдела строительного надзора	инспектор (исполнитель по жалобе)
9.	Сорокина Ирина Николаевна	начальник отдела специального надзора	инспектор (исполнитель по жалобе)
10.	Зиновьев Александр Иванович	референт отдела специального надзора	инспектор (исполнитель по жалобе)
11.	Суптеля Юлия Александровна	главный консультант отдела специального надзора	инспектор (исполнитель по жалобе)

12.	Долгополов Михаил Юрьевич	начальник отдела аналитики и цифровизации контрольно-надзорной деятельности	инспектор (исполнитель по жалобе)
13.	Игнатов Роман Валерьевич	главный консультант отдела аналитики и цифровизации контрольно-надзорной деятельности	инспектор (исполнитель по жалобе)

## Приложение № 2

Утверждена  
приказом государственной  
инспекции строительного  
надзора Курской области

«19» мая 2022 № 01.02-04/120

### **Внутренняя инструкция по работе в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

Инструкция подготовлена в целях рассмотрения жалоб и определения особенностей порядка рассмотрения жалоб должностными лицами инспекции с использованием подсистемы досудебного обжалования.

#### **1. Обязанности должностных лиц, в соответствии с присвоенными ролями и сроками их исполнения**

##### Руководитель (заместитель руководителя):

1. Назначает исполнителя по рассмотрению жалобы в срок не превышающий 3 дней.
2. Дает поручение о перенаправлении жалобы в иные государственные органы в случае необходимости получения дополнительных документов, материалов и сведений;
3. Принимает решение:
  - об отказе в рассмотрении жалобы.
  - по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
  - по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;
  - о продлении срока рассмотрения жалобы.
4. Дает поручение о запросе дополнительной информации;
5. Принимает итоговое решение по жалобе;

Руководитель (заместитель руководителя) осуществляет согласование и подписание проектов решений по вопросам, указанным выше, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после поступления жалобы на согласование или подписание.

##### Помощник руководителя:

1. Осуществляет мониторинг в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».
2. Регистрирует поступившие жалобы в журнале входящей корреспонденции Инспекции.

3. Осуществляет по поручению руководителя (заместителя руководителя) назначение исполнителей по жалобе.

4. Назначает исполнителя по жалобе в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента соответствующего поручения руководителя (заместителя руководителя).

#### Инспектор:

1. Инспектор осуществляет рассмотрение жалобы по существу в срок, не превышающей 10 рабочих дней.

2. Инспектор вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы в любой момент времени.

3. По итогам рассмотрения жалобы инспектор осуществляет подготовку проекта решения по жалобе и направляет его на согласование и подписание руководителю (заместителю руководителя) и другим уполномоченным лицам.

4. Инспектор имеет право принять решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента регистрации жалобы.

5. Инспектор осуществляет перенаправлении жалобы в иные органы государственной власти в срок не превышающий 1 рабочего дня с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе, в случае необходимости получения дополнительных документов, материалов и сведений.

6. Инспектор подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента назначения инспектора исполнителем по рассмотрению ходатайства.

7. Инспектор подготавливает проект решения об удовлетворении/отказе в удовлетворении ходатайств о приостановлении исполнения обжалуемого решения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации жалобы

#### Администратор:

1. Осуществляет настройку профиля личного кабинета инспекции в подсистеме досудебного обжалования.

1. Создает учетные записи должностных лиц инспекции в личном кабинете инспекции в подсистеме досудебного обжалования.

3. Настраивает шаблоны документов в личного кабинета инспекции в подсистеме досудебного обжалования.

4. Взаимодействует со службой технической поддержки в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

## **2. Рекомендации при работе в подсистеме досудебного обжалования**

В целях исключения случаев нарушения общих сроков рассмотрения жалоб установить срок рассмотрения поступающих жалоб до 18 рабочих дней.

В целях минимизации количества отказов в рассмотрении жалоб по причине истечения срока подачи жалобы и реализации прав контролируемых лиц на досудебное обжалование, рассматривать в приоритетном порядке ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы, исключив отказы по формальным основаниям.

В случае обжалования контролируемым лицом в суд решений, действий (бездействия) принятых (осуществленных) в рамках видов государственного контроля (надзора), в отношении которых предусмотрено обязательное досудебное обжалование, в нарушение установленного порядка досудебного обжалования, Инспекции информировать суд о необходимости соблюдения механизма досудебного обжалования.

Рассмотрение жалобы должностным лицом государственной инспекции строительного надзора Курской области принявшим (осуществившим) обжалуемое решение, действие (бездействие) недопустимо.

Жалобы на решения Инспекции, действия (бездействие) сотрудников Инспекции, подступающие на бумажном носителе, а также жалобы, поступающие с нарушением установленного порядка их подачи или не относящиеся к предмету регионального государственного строительного надзора, рассматриваются в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы одновременно на решение и предписание Инспекции с нарушением установленного для обжалования срока, рассмотрению подлежат только доводы заявителя в отношении решений, действий (бездействия), в отношении которых соблюден порядок подачи жалобы.

В соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» ходатайство об отсрочке исполнения ранее выданного предписания направляется в Инспекцию посредством ЕПГУ не позднее предпоследнего дня срока его исполнения, при этом срок рассмотрения таких ходатайств составляет 5 рабочих дней.