



Министерство по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 24.01.2025 № 01-15

г. Курск

О создании межведомственной рабочей группы по реализации региональных проектов «Образование для рынка труда (Курская область)» и «Управление рынком труда (Курская область)»

Во исполнение Постановления Губернатора Курской области от 21.08.2023 № 262-пг «Об организации проектной деятельности в Курской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации регионального проекта «Образование для рынка труда (Курская область)».
2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной рабочей группе по реализации региональных проектов «Образование для рынка труда (Курская область)» и «Управление рынком труда (Курская область)» и ее состав.
3. Отделу автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации Министерства по труду и занятости населения Курской области (И.В. Шахова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства по труду и занятости населения Курской области (<https://trudzan.kursk.ru>).

Временно исполняющий
обязанности министра

Е.В. Кулагина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по труду и
занятости населения Курской области
от 14.01.2015 № 21-15

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации
региональных проектов «Образование для рынка труда
(Курская область)» и «Управление рынком труда (Курская область)»

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Кулагина Елена
Валентиновна | - | временно исполняющий обязанности министра по труду и занятости Курской области (руководитель рабочей группы) |
| Перелыгина Елена
Юрьевна | - | временно исполняющий обязанности заместителя министра по труду и занятости населения Курской области (заместитель руководителя рабочей группы) |
| Салихова Ирина
Николаевна | - | заместитель начальника управления профессионального обучения и рынка труда Министерства по труду и занятости Курской области (секретарь рабочей группы) |
| Беликова Светлана
Валерьевна | - | заместитель начальника управления профессионального обучения и рынка труда Министерства по труду и занятости Курской области |
| Псурцев Алексей
Григорьевич | - | заместитель начальника управления проектной деятельности Министерства экономического развития Курской области |
| Шепелев Георгий
Олегович | - | начальник управления профессионального обучения и рынка труда Министерства по труду и занятости Курской области |
| Яковенко Наталья
Владимировна | - | начальник управления бюджетного планирования Министерства по труду и занятости Курской области |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по труду и
занятости населения Курской области
от 24.01.2025 № 01-15

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по реализации
региональных проектов «Образование для рынка труда
(Курская область)» и «Управление рынком труда (Курская область)»

1. Межведомственная рабочая группа по реализации по реализации региональных проектов «Образование для рынка труда (Курская область)» и «Управление рынком труда (Курская область)» (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для организации работы обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов региональных проектов «Образование для рынка труда (Курская область)» и «Управление рынком труда (Курская область)» (далее – региональные проекты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

3. Целью создания рабочей группы является обеспечение согласованности действий исполнительных органов Курской области при достижении целей, показателей и результатов региональных проектов.

4. Рабочая группа:

- а) осуществляет разработку и согласование региональных проекта;
- б) одобряет (отклоняет) паспорта региональных проектов, одобряет запросы на их изменение, а также новые версии паспортов;
- в) осуществляет подготовку таблиц разногласий при наличии неурегулированных разногласий в ходе согласования паспортов региональных проектов, запросов, предусматривающих изменения паспортов региональных проектов;
- 4) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 21.08.2023 № 262-пг, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства по труду и занятости населения Курской области.

6. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

- а) возглавляет и координирует работу рабочей группы;
- б) определяет место проведения заседания рабочей группы;
- в) проводит заседания рабочей группы и подписывает протоколы заседания;
- г) рассматривает и утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- д) дает поручения участникам рабочей группы в рамках реализации регионального проекта.

8. Секретарь рабочей группы:

- а) формирует повестку дня заседания рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы;
- б) организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе не позднее трех рабочих дней до начала заседания рабочей группы извещает членов рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- в) оформляет решения и ведет протоколы заседаний рабочей группы, обеспечивает рассылку протоколов и других документов рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения о включении в повестку дня заседания рабочей группы вопросов, относящихся к сфере деятельности рабочей группы;
- в) представляют по запросу руководителя рабочей группы информацию о ходе реализации регионального проекта;
- г) направляют предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта.

10. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы, а также вправе направить свои предложения, замечания в письменной форме по существу рассматриваемых вопросов руководителю рабочей группы, которые учитываются при принятии решения на заседании.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых руководителем рабочей группы.

12. Протокол оформляется и подписывается в течение 5 рабочих дней с даты соответствующего заседания рабочей группы.

13. Копии протокола рассылаются членам рабочей группы.

14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство по труду и занятости населения Курской области.