Утвержден

 приказом государственной

 жилищной инспекции

 Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕПКЦИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.  Наименование государственной услуги: лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – государственная услуга).

1.2. Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную услугу: государственная жилищная инспекция Курской области (далее - лицензирующий орган). Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) осуществляет прием документов и передачу их для рассмотрения в лицензирующий орган.
 Реализация государственной услуги осуществляется руководителем лицензирующего органа, его заместителями и гражданскими служащими структурных подразделений лицензирующего органа (далее - должностные лица лицензирующего органа).
 Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) осуществляется лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской (далее – лицензионная комиссия).

При предоставлении государственной услуги лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 [Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3).

Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа лицензирующего органа.

1.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий;

г) предоставление выписки из реестра лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта лицензирующего органа о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

е) решение о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии;

ж) решение об исправлении ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

з) решение о продлении (отказ в продлении) срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами.

1.4. Срок предоставления государственной услуги:

а) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, а также проверка достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.1 Административного регламента. Срок оформления приказа лицензирующего органа с учетом сроков, необходимых для принятия лицензионной комиссией решения, не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующим органом;

б) рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, а также проверка достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.2 Административного регламента;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта лицензирующего органа о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 3 (три) рабочих дня с момента получения заявления, предусмотренного пунктом 3.5 Административного регламента;

е) прекращение действия лицензии - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения:

- заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

- сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

ж) рассмотрение заявления, а также проверка соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного [Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110](https://docs.cntd.ru/document/420229111#7D20K3) и принятие решения о продлении срока действия лицензии, с учетом сроков, необходимых для проведения проверки не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о продлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных разделом 3 Административного регламента.

Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти рабочих дней со дня получения лицензирующим органом соответствующего обращения соискателя лицензии (лицензиата).

1.5. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

а) Управление Федеральной налоговой службы России по Курской области (УФНС России по Курской области);

б) Управление Министерства внутренних дел России по Курской области (УМВД России по Курской области);

в) Управление Федерального казначейства по Курской области (УФК по Курской области);

г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России);

д) Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в вышеуказанные федеральные органы исполнительной власти.

1.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:
 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте лицензирующего органа в сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Курской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» (далее - региональный реестр) на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### 2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2.1. Настоящий Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении лицензирующим органом государственной услуги.

2.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие на территории Курской области предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

б) физические и юридические лица, физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

2.3. Перечень документов, подготавливаемых по результатам предоставления государственной услуги:

- приказы о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензий;

- приказы о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

- приказы о прекращении действия лицензий;

- выписки из реестра лицензий, копии актов о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.4. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается актами лицензирующего органа, определяющими правила документооборота.

МФЦ осуществляет прием документов и передачу их для рассмотрения в лицензирующий орган.

2.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности;

2) во внесении изменений в реестр лицензий отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен;

4) в продлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) заявление о продлении срока действия лицензии подано в лицензирующий орган ранее 60 рабочих дней позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии;

б) несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного [Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110](https://docs.cntd.ru/document/420229111#7D20K3);

г) наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки.

2.6. Запись в реестр лицензий вносится лицензирующим органом в день принятия им решения о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3.1. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

б) опись прилагаемых документов.

3.2. Для внесения изменений в реестр лицензий представляются следующие документы:

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий согласно приложению № 2 к Административному регламенту, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

б) опись прилагаемых документов;

г) иные необходимые документы, предусмотренные Законом № 99-ФЗ.

3.3. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Закона № 99- ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложениям №3, №4 к Административному регламенту, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.4. Для получения выписки из реестра лицензий представляется заявление согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.5 Для продления лицензии предоставляются следующие документы:

а) заявление о продлении лицензии согласно приложению № 7 к Административному регламенту;

 3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, продления срока действия лицензии, прекращения лицензии, предоставления выписки из реестра лицензий направляются заявителем в лицензирующий орган в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного (подписанных) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru.

 При направлении вышеуказанных заявлений и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) они должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

 Подача в лицензирующий орган заявителем заявлений и прилагаемых к ним документов в форме электронного документа (пакета электронных документов), а также использование электронной подписи осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры в данном органе и при наличии средств электронной подписи.

 Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления лицензии, прекращения лицензии, также могут быть представлены в лицензирующий орган заявителем на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

 3.7. При предоставлении государственной услуги лицензирующей орган не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 № 210-ФЗ;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3).

 3.8. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые заявитель вправе представить и которые находятся в распоряжении:

 1) УФНС России по Курской области - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

 2) УМВД России по Курской области - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

 3) УФК по Курской области - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

 4) Минстрой России - сведения о наличии (отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

 3.9. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги. Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

 3.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

 в случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, лицензирующий орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 [Федерального закона «Об электронной подписи»](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3), которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо в его личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

 3.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

 3.12. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензии, продление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

 3.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

 3.14. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления лицензии, прекращения лицензии, представленные на бумажном носителе, принимаются лицензирующим органом по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии (лицензиату) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии (лицензиата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки либо получения соискателем лицензии (лицензиатом) указанного документа.

### 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

 4.1. Информирование о предоставлении государственной услуги от имени лицензирующего органа осуществляется лицензионным отделом лицензирующего органа.

 4.2. Размещение лицензирующим органом информации о своей деятельности осуществляется посредством:

 1) размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

 2) публикаций в средствах массовой информации;

 3) размещения информации на официальном сайте лицензирующего органа с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://www.gzhi-kursk.ru>;

 4) размещение информации на Едином портале;

 5) размещения информации на информационных стендах по месту нахождения лицензирующего органа.

 4.3. Информирование заинтересованных лиц по вопросам оказания государственной услуги, в том числе о ходе оказания государственной услуги, осуществляется должностными лицами лицензирующего органа в устной форме (по телефону, при личном приеме), если заинтересованное лицо против этого не возражает, и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

 При поступлении запроса заинтересованного лица в электронном виде запрос заинтересованного лица распечатывается ответственным государственным гражданским служащим отдела на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ним ведется аналогично работе с письменными запросами заинтересованного лица.

 В случае если форма предоставления информации о деятельности лицензирующего органа не установлена, она может определяться запросом заинтересованного лица. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в лицензирующем органе.

 4.4. Консультация по электронной почте.

 При консультировании по обращениям, полученным по электронной почте, ответ на обращение заявителя направляется также по электронной почте в обратный адрес в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента получения обращения.

 4.5. Ответы на письменные обращения даются в письменном виде и должны содержать:

 - ответы на поставленные вопросы;

 - должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

 - фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

 Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

 4.6. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Закона № 99-ФЗ, размещается на сайте лицензирующего органа и (или) на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа в течение 10 (десяти) дней со дня:

 а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
 б) принятия решения о предоставлении, внесении изменений в реестр лицензий, продлении прекращении действия лицензии;

 в) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

 г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.
 4.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

 4.8. Предоставление информации осуществляется согласно режиму работы лицензирующего органа по месту осуществления служебной деятельности должностных лиц лицензирующего органа.

 4.9. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации.

 4.10. Исполнение государственной услуги осуществляется лицензирующим органом на бесплатной основе.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5.1. Должностные лица лицензирующего органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов, получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензирования и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) проводить оценку соответствия соискателей лицензий и лицензиатов лицензионным требованиям;

5.2. Должностные лица лицензирующего органа при исполнении государственной услуги обязаны:

1) исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в области лицензирования;

2) в течение тридцати рабочих дней со дня получения сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации должностными лицами лицензирующих органов при осуществлении лицензирования лицензирующие органы обязаны сообщить юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, права и законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в таких нарушениях должностных лиц;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата либо соискателя лицензии;

4) проводить оценку на основании распоряжения или приказа руководителя, лица, замещающего его, либо заместителя руководителя лицензирующего органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами оценки;

6) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать сроки проведения оценки, установленные законодательством Российской Федерации;

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

5.3. Субъекты оценки, в отношении которых исполняется государственная услуга, имеют право:

1) получать от лицензирующего органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету оценки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться с результатами оценки и указывать в акте оценки о своем ознакомлении с результатами оценки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав субъекта оценки при ее проведении, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в оценке;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

5.4. Субъекты оценки, в отношении которых исполняется государственная услуга, обязаны:

1) направить в лицензирующий орган документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований в ходе проведения оценки.

### 6. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления, других документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

3) взаимодействие лицензирующего органа с иными федеральными органами государственной власти, лицензионной комиссией и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) предоставление выписки из реестра лицензий;

5) прекращение действия лицензии;

6) формирование и ведение реестра лицензий и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий;

7) исправление ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

8) продление срока действия лицензии.

6.2. Последовательность административных процедур исполнения государственной услуги представлена блок-схемой (приложение N 6 к Административному регламенту).

### 7. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1. Административная процедура «Прием, рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии".

7.1.1. Административная процедура «Прием, рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в лицензирующий орган заявления и других документов, указанных в пункте 3.1 Административного регламента, от соискателя лицензии, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, краевого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

7.1.2. Рассмотрение заявления и других документов, проверка достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, подготовка на основании решения лицензионной комиссии приказа лицензирующего органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

7.1.3. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.1 Административного регламента, соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе представить в лицензирующий орган или в МФЦ непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.1.4. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг лицензирующим органом вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты соискателя лицензии.

7.1.5. Документы, в том числе представленные в форме электронного документа (пакета электронных документов), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются лицензирующим органом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Все документы о предоставлении лицензии при представлении их в лицензирующий орган с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.
МФЦ передает в лицензирующий орган для исполнения принятые от заявителей заявления и приложенные к ним документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

7.1.6. Контроль ведения учета поступивших в лицензирующий орган документов осуществляет начальник лицензионного отдела лицензирующего органа.

7.1.7. Начальник лицензионного отдела лицензирующего органа в течение 1 (одного) дня с даты направления в такой отдел поступивших в лицензирующий орган заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

7.1.8. При получении лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 3.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее - уведомление об устранении нарушений), или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

7.1.9. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискателю лицензии.

7.1.10. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов или в случае их несоответствия положениям частей 1 и (или) 3 статьи 13 Закона № 99-ФЗ о возврате этого заявления и прилагаемых документов с мотивированным обоснованием причин возврата. Ответственный исполнитель информирует соискателя лицензии о принятом решении, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий.

7.1.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и полного комплекта документов в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.1.12. В случае принятия заявления о предоставлении лицензии к рассмотрению ответственный исполнитель принимает меры по подготовке приказа о проведении оценки соискателя лицензии.

7.1.13. Ответственный исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 3.1 Административного регламента, осуществляет действия по проверке полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 3.1 Административного регламента;

б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия:

от УФНС России по Курской области - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

от УМВД России по Курской области - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

УФК по Курской области - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

от Минстроя России - сведения о наличии (отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

7.1.14. Для получения сведений о соискателе лицензии формируются и направляются через систему межведомственного электронного взаимодействия запросы в органы исполнительной власти о предоставлении сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), постановке его на учет в налоговом органе и уплате государственной пошлины.

После поступления ответов на запросы, формируемые через систему межведомственного электронного взаимодействия, лицензирующий орган осуществляет оценку материалов, представленных соискателем лицензии, подтверждающих его соответствие лицензионным требованиям.
 7.1.15. По результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям должностными лицами лицензирующего органа, проводящими оценку, составляется акт оценки в соответствии с требованиями статьи 87 [Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK).

Один экземпляр акта оценки с копиями приложений направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, хранящемуся в деле лицензирующего органа.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт оценки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

7.1.16. В случае если в процессе проведения оценки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований будут установлены обстоятельства, свидетельствующие об их невыполнении соискателем лицензии, соискатель лицензии вправе представить в лицензирующий орган до завершения оценки и подготовки для лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии документы, подтверждающие устранение выявленных в ходе оценки нарушений.

7.1.17. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям оценки подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

в) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа соискателя лицензии, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии, лицензиата;

д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее предоставленной соискателю лицензии;

е) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

7.1.18. Ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений осуществляет подготовку для лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении лицензии, в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.5 Административного регламента, или об отказе в ее предоставлении, в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.5 Административного регламента.

7.1.19. Материалы и мотивированное предложение лицензирующего органа, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию в течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия рассматривает направленные лицензирующим органом материалы и мотивированное выносит решение в соответствии с положением о лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Курской области. Решение лицензионной комиссии оформляется протоколом и предоставляется в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия.

7.1.20. В случае подготовки предложения лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии. Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в выдаче лицензии осуществляется лицензионной комиссией в сроки, установленные Административным регламентом.

7.1.21. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии оформляется приказом лицензирующего органа, который подписывается руководителем, лицом, замещающим его, либо заместителем руководителя в установленном порядке, на основании решения лицензионной комиссии.

7.1.22. Приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.

Приказ лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии (далее - уведомление об отказе) или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки. Уведомление об отказе подписывается руководителем лицензирующего органа, лицом, замещающим его, либо его заместителем в установленном порядке и может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий.

7.1.23. Приказ лицензирующего органа о предоставлении лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

д) номер и дату приказа.

7.1.24. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом лицензирующего органа.

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Приказ о предоставлении лицензии подписывается руководителем или заместителем руководителя лицензирующего органа. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

7.1.25. В день регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии должностное лицо лицензирующего органа вносит запись о предоставлении лицензии в реестр лицензий соответствующую информацию в реестр лицензий.

7.1.26. Должностные лица лицензирующего органа в соответствии со статьей 16 Закона № 99-ФЗ формируют и ведут лицензионные дела соискателей лицензии и (или) лицензиатов.

7.1.27. Решение лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или действия (бездействие) лицензирующего органа могут быть обжалованы соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.28. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

а) заявление соискателя лицензии (заявление лицензиата) о предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

б) приказы лицензирующего органа о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии;

в) приказы лицензирующего органа о назначении проверок соискателя лицензии (лицензиата), копии актов проверок, копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования документов;

г) выписки из решений суда об аннулировании лицензии.
 В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.1 Административного регламента, в форме электронного документа лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

7.2. Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий».

7.2.1. Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий» осуществляется в связи с поступлением в лицензирующий орган от лицензиата, его правопреемника или иного уполномоченного лица, имеющего лицензию, или его представителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.2 Административного регламента, с указанием оснований, предусмотренных статьей 18 Закона № 99-ФЗ.

7.2.2. Результатом рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов является решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

7.2.3. Рассмотрение документов и принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов.

7.2.4. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг.

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

7.2.5. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о внесении изменений в реестр лицензий и другие документы (сведения) представляются в лицензирующий орган не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.6. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

7.2.7. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и другие документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию документов.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник лицензионного отдела лицензирующего органа.

Документы, представляемые в лицензирующий орган с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Лицензирующим органом лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий

7.2.8. При внесении изменений в реестр лицензий не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктом 3.2 Административного регламента.

7.2.9. Рассмотрение документов и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, предусмотренный Административным регламентом, при получении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и других документов, указанных в пункте 3.2 Административного регламента.

7.2.10. В отношении лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий, проводятся проверка полноты и достоверности представленных сведений.

7.2.11. Начальник лицензионного отдела лицензирующего органа, в течение 1 (одного) рабочего с даты регистрации поступивших в лицензирующий орган заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий (далее - ответственный исполнитель).

7.2.12. При получении лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 3.2 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7.2.13. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых документов, указанных в пункте 3.2 Административного регламента, лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов или в случае их несоответствия положениям частей 3, 7 и 9 статьи 18 Закона № 99-ФЗ о возврате этого заявления и прилагаемых документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

7.2.14. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) не в полном объеме других документов, указанных в пункте 3.2 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7.2.15. Срок принятия решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

7.2.16. Рассмотрение документов, принятие и оформление решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий, оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводятся в порядке, установленном для административной процедуры «Прием, рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» с учетом особенностей, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела Административного регламента.

7.2.17. Ответственный исполнитель при поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий;

2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от УФНС России по Курской области - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от УФК по Курской области - сведения об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий;

в) от Минстроя России - сведения о наличии (отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату;

г) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

7.2.18. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

7.2.19. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель принимает меры к подготовке приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

7.2.20. Приказ, заявление и документы для внесения изменений в реестр лицензий рассматриваются руководителем лицензирующего органа, лицом, его замещающим, либо заместителем руководителя в установленном порядке с целью принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

7.2.21. Приказ лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа, лицом, замещающим его, либо заместителем руководителя в установленном порядке и регистрируются в реестре лицензий.

7.2.22. По окончании процедуры внесения изменений в реестр лицензий лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

7.3. Административная процедура «Предоставление выписки из реестра лицензий».

7.3.1. Административная процедура «Предоставление выписки из реестра лицензий» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий.

7.3.2 Заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий, а также документы, указанные в пункте 3.5 Административного регламента, представляются в лицензирующий орган непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

7.3.3. Сведения о конкретной лицензии также по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензирующим органом или МФЦ, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений. Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Форма указанного заявления приведена в приложении N 5 к Административному регламенту.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные ст. 15 Закона № 99-ФЗ, а также сведения о дате формирования выписки, регистрационном номере лицензии, соответствующем номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, о дате предоставления лицензии. На выписку из реестра лицензий наносится двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

7.3.4. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий:

а) осуществляет рассмотрение заявления:

правильность внесения оплаты за выдачу выписки из реестра лицензии, получаемыми лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия от Казначейства России, а также является ли лицо, подавшее заявление (лицо, действующее по доверенности), самим лицензиатом (лицом, действующим по доверенности лицензиата), проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, оформления заявления согласно приложению N 5 к Административному регламенту, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления выписки из реестра лицензий или отказа в предоставлении выписки из реестра лицензий;

б) оформляет выписку из реестра лицензий;

в) вручает выписку из реестра лицензий или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

7.3.5. Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования. Выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, предоставляется без взимания платы.

7.4. Административная процедура «Прекращение действия лицензии».

7.4.1. Административная процедура «Прекращение действия лицензии» осуществляется в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия, в следующих случаях:

1) представление лицензиатом в лицензирующий орган заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

4) наличие решения суда об аннулировании лицензии.

7.4.2. Ответственный исполнитель при поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

2) принимает меры к изготовлению приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

4) направляет уведомление о прекращении действия лицензии.

7.4.3. Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

7.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является внесение сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

7.4.5. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом лицензирующего органа.

7.4.6. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.4.7. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о прекращении действия лицензии.

7.4.8. Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

7.5. Административная процедура «Формирование и ведение в электронном виде реестра лицензий и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий».

7.5.1. Административная процедура «Формирование и ведение в электронном виде реестра и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий» осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.5.2. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и ведение реестра лицензий в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий.

Доступ к общедоступной информации, содержащейся в реестре лицензии, обеспечивается лицензирующим органом посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в форме открытых данных. Данные о лицензиях, содержащиеся в реестре лицензий, получают статус открытых данных при внесении соответствующей записи в реестр, который ведется в электронном виде.

7.5.3. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензирующим органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

7.6. Административная процедура «Исправление ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги».

7.6.1. Административная процедура «Исправление ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата (соискателя лицензии) заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

7.6.2. Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, представляется в лицензирующий орган непосредственно, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.6.3. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления осуществляет:

а) рассмотрение заявления с целью определения наличия оснований для исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

б) оформление решения об исправлении/отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

в) внесение исправлений в реестр лицензий (в случае наличия ошибок и опечаток);

г) направление информации о принятом решении лицензиату (соискателю лицензии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

д) запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

7.7. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

7.7.1. Межведомственное взаимодействие МФЦ с лицензирующим органом осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

7.7.2. МФЦ:

а) заверяет копии документов, приложенных к заявлению, в соответствии с требованием пункта 5.26 [Приказа Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/456036479#7D20K3), в том числе и печатью МФЦ;

б) доставляет принятые от заявителей заявления и приложенные к ним документы в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов;

в) принимает жалобы заявителей, чьи права и законные интересы, по их мнению, могли быть нарушены в ходе предоставления государственной услуги (отказ в предоставлении услуги, необоснованное затягивание установленных соответствующим административным регламентом сроков предоставления услуги, а также действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства, нарушающие требования к предоставлению услуги) и не позднее следующего рабочего дня передает их в лицензирующий орган для рассмотрения и принятия решения по существу всех поставленных вопросов.

7.8. Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии" осуществляется в связи с поступлением в лицензирующий орган от лицензиата заявления о продлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктом 3.5.5 Административного регламента».

7.8.1. Результатом исполнения административной процедуры является решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в ее продлении.

7.8.2. Рассмотрение документов и принятие решения о продлении (отказе в продлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления.

7.8.3. Заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.2 Административного регламента, лицензиат направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, краевой портал государственных и муниципальных услуг. Заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат вправе представить в лицензирующий орган или в МФЦ непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.8.4. Заявление о продлении срока действия лицензии и другие документы, поступившие от заявителя в лицензирующий орган (в том числе представленные в форме электронного документа) регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются лицензирующим органом, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случаях направления заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа в лицензирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и указания в заявлении о продлении срока действия лицензии просьбы о направлении лицензиату в электронной форме информации по вопросам продления срока действия лицензии лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирующего органа.

Документы, представляемые в лицензирующий орган с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

7.8.5. Рассмотрение документов и принятие решения о продлении срока действия лицензии осуществляется в срок, предусмотренный Административным регламентом, при получении заявления о продлении срока действия лицензии и других документов, указанных в пункте 3.2 Административного регламента.

7.8.6. В отношении лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений.

7.8.7. Начальник лицензионного отдела лицензирующего органа, в течение 1 (одного) рабочего с даты регистрации поступивших в лицензирующий орган заявления и документов о продлении срока действия лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для продления срока действия лицензии (далее - ответственный исполнитель).

7.8.8. При получении лицензирующим органом заявления о продлении срока действия лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 3.2 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении нарушений, или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.8.9. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме прилагаемых документов, указанных в пункте 3.2 Административного регламента, лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов или в случае их несоответствия положениям пункта 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного [Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110](https://docs.cntd.ru/document/420229111#7D20K3) о возврате этого заявления и прилагаемых документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

7.8.10. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и (или) не в полном объеме других документов, указанных в пункте 3.2 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней вручает или направляет лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

7.8.11. Срок принятия решения о продлении срока действия (об отказе в продлении) лицензии исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

7.8.12. Рассмотрение документов, принятие и оформление решения о продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) лицензии, оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводятся в порядке, установленном для административной процедуры «Прием, рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и подготовка мотивированного предложения для лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» с учетом особенностей, установленных пунктом 7.8 настоящего раздела Административного регламента.

7.8.13. Ответственный исполнитель при поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

1) наличия оснований для продления срока действия лицензии;

2) полноты и достоверности, представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми лицензирующим органом путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от УФНС России по Курской области - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

б) от УФК по Курской области - сведения об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии;

в) от Минстроя России - сведения о наличии (отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату;

г) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.

2) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

3) отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

5) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии;

6) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3);

7) отсутствие нарушений лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 Положения, в части не заключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с требованиями, установленными [Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению](https://docs.cntd.ru/document/499021521#65E0IS), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования"](https://docs.cntd.ru/document/499021521), выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными», за исключением случая выполнения работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»](https://docs.cntd.ru/document/436745439#7D20K3);

8) отсутствие нарушений лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 Положения № 1110, в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

9) отсутствие нарушений лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 Положения № 1110, в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;

10) отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

7.8.14. По результатам оценки представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

7.8.15. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель принимает меры к подготовке приказа о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

7.8.16. Приказ, заявление и документы для продления срока действия лицензии рассматриваются руководителем лицензирующего органа, лицом, его замещающим, либо заместителем руководителя в установленном порядке с целью принятия решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии.

7.8.17. Приказ лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем лицензирующего органа, лицом, замещающим его, либо заместителем руководителя в установленном порядке и регистрируются в реестре лицензий.

7.8.18. По окончании процедуры продления срока действия лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня продления срока действия лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 7.1.32 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

7.8.19. Лицензионное дело хранится пять лет после окончания срока действия лицензии, аннулирования и (или) прекращения ее действия.

### 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ, ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

8.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами № 107н.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на сайте лицензирующего органа.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

8.2. Вручение уведомления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) лицензиату на бумажном носителе или уведомления об отказе в предоставлении лицензии (об отказе о внесении изменений в реестр лицензий), уведомления о возврате ранее представленного заявления и прилагаемых к нему документов, иных документов осуществляется должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

8.3. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

8.4. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги, в том числе им обеспечиваются:
условия беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещению) предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения на объектах (в зданиях, помещениях), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск тифлосурдопереводчика и допуск переводчика русского жестового языка;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;

места ожидания в очереди на получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест;

места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления заявления о предоставлении государственной услуги.

### 9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения; исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа (пакета электронных документов);

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

з) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

9.2. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами лицензирующего органа:

а) при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в пункте 3.1 Административного регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) при получении уведомления о предоставлении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

в) при подаче заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий, указанного в пункте 3.5 Административного регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

г) при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

д) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

е) при получении уведомления о прекращении лицензиатом лицензируемого вида деятельности;

ж) при подаче заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

### 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА С ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В УКАЗАННЫЕ ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

10.1. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 3.1 - 3.4 Административного регламента.

10.2. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) УФК по Курской области;

2) УФНС России по Курской области;

3) УМВД России по Курской;

4) Минстроем России;

5) МФЦ.

10.3. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 3.8 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
 10.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 3.8 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### 11. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11.1. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

11.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением требований Административного регламента осуществляется должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за организацию работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

11.2.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами лицензирующего органа положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

11.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц лицензирующего органа.

11.3. Контроль за полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется в формах проведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

11.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

11.5. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за исполнение государственной услуги.

11.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения требований [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) и Закона № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами виновные должностные лица лицензирующего органа несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.

11.7. Персональная ответственность должностных лиц лицензирующего органа закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Административного регламента, несет персональную ответственность за:

а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления лицензии (внесения изменений в реестр лицензий) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий);

г) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

11.8. К должностным лицам лицензирующего органа применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные».

11.9. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер лицензирующий орган уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

11.10. Для осуществления контроля за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, требований [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) и Закона № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

11.11. Контроль за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц лицензирующего органа нарушений требований [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) и Закона № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

11.12. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - Организация), может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

- требование у Организации документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

- отказ в приеме у Организации документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

- отказ в исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

- затребование у Организации при исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, исполняющего административные действия при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

11.13. Организации, граждане и их объединения вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами в ходе исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

### 12. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

12.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной услуги.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа, ответственных за предоставление государственной услуги, МФЦ и его работников является подача заявителем жалобы.

12.2. Предметом досудебного обжалования являются:

1) нарушение прав и законных интересов конкретных лиц;

2) неправомерные действия или бездействие должностных лиц лицензирующего органа, МФЦ;

3) нарушение положений настоящего Административного регламента;

4) некорректное поведение или нарушение служебной этики должностными лицами лицензирующего органа, МФЦ;

5) решения должностных лиц лицензирующего органа, принятые в ходе исполнения государственной услуги.

12.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

д) личную подпись лица, направившего жалобу, и дату.

12.4. Должностные лица или органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) если обжалуемые действия органа, предоставляющего государственную услугу, являются правомерными;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены;

12.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является устная или письменная, в том числе в форме электронного документа, жалоба заинтересованного лица.

12.6. Органы исполнительной власти Курской области, должностные лица, государственные гражданские служащие, решения, действия (бездействие) которых обжалуются, по запросу должностного лица или органа исполнительной власти края, рассматривающих жалобу, обязаны в течение 5 (пяти) дней с момента получения запроса предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию заявителя, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица и (или) органа, уполномоченных на рассмотрение жалобы, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902271495#7D20K3) "Об электронной подписи.

12.7. Жалоба на решения, действия (бездействие) лицензирующего органа, а также должностных лиц лицензирующего органа может быть подана в лицензирующий орган и (или) в вышестоящий орган.

Вышестоящим органом, которому может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, является:

Администрация Курской области (адрес: 305000, г. Курск, ул. Красная площадь, 1).

12.8. Организации, граждане и их объединения также могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с обращением к:

- Главному государственному жилищному инспектору на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа;

- Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на решения Главного государственного жилищного инспектора.

12.9. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

12.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то руководителем лицензирующего органа принимается решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностного лица лицензирующего органа, ответственного за действие (бездействие) и решение, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной услуги на основании настоящего Административного регламента и повлекшее за собой жалобу.

12.12. Если в результате рассмотрения жалоба признана необоснованной, лицу, подавшему жалобу, направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной.

12.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 12.10 настоящего Административного регламента, лицу, подавшему жалобу, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по его желанию в форме электронного документа.

В случае если в жалобе не указаны или указаны в нечитаемой форме фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

Обращение, поступившее в лицензирующий орган в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном [Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901978846#7D20K3) (далее - Закон № 59-ФЗ). В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в лицензирующий орган в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в лицензирующий орган в письменной форме. Кроме того, на поступившее в лицензирующий орган обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в лицензирующий орган письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Закона № 59-ФЗ на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Органы, предоставляющие государственные услуги, должностные лица органов, предоставляющих государственные услуги, либо государственные служащие, многофункциональный центр, работники многофункционального центра, решения, действия (бездействие) которых обжалуются, по запросу должностного лица или органа, уполномоченных на рассмотрение жалобы, учредителя многофункционального центра обязаны в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, органы, предоставляющие государственные услуги, должностные лица органов, предоставляющих государственные услуги, либо государственные служащие, многофункциональный центр, работники многофункционального центра, решения, действия (бездействие) которых обжалуются, по запросу должностного лица или органа, уполномоченных на рассмотрение жалобы, учредителя многофункционального центра обязаны в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

12.14. Подача жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц лицензирующего органа не приостанавливает исполнения обжалуемых решений, действий по осуществлению государственной услуги.

12.15. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, его должностных лиц:

[Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

постановлением Администрации Курской области от 19.12. 2012г. № 1100-па «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области».

Информация, изложенная в данном разделе размещена на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>

Приложение N 1
к Административному регламенту

 **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | В государственную жилищную инспекция Курской области Красная площадь, 6г. Курск, Курская область305000 |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении лицензии на осуществлениепредпринимательской деятельности по управлениюмногоквартирными домамиПрошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курской области. |
| Соискатель лицензии: |  |
|  | (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) |
| Место нахождения: |  |
|  | (место нахождения (жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя) |
| Почтовый адрес <\*>: |  |
|  | (адрес для переписки) |
| Телефон:Факс <\*>:E-mail: |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) <\*>: |  |
| Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя): |  |
| Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей): | Выдан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ) |
|  | Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Идентификационный номер налогоплательщика: |  |
| Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе: | Выдан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ) |
|  | Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ)Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер квалификационного аттестата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Подтверждаю, что:- соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;- у должностного лица (лиц) соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;- в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице (лицах) соискателя лицензии;- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии.Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)в соответствии со ст. 9 [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046) выражаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку государственной жилищной инспекцией Курской области (305000, г. Курск, Красная площадь, 6) моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046), также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным п. п. 1, 2, 3, 4, 5 ч. 1 ст. 193 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3).Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.Персональные данные хранятся в государственной жилищной инспекции Курской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
|  | Я ознакомлен (ознакомлена) с порядком подачи заявления в электронном виде. |
|  | Я подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет. |
|  | Прошу направлять информацию по вопросам рассмотрения настоящего заявления в форме электронного сообщения по адресу электронной почты. |
|  | Нужное указать (при необходимости получения выписки из реестра лицензий): |
|  | получение выписки из реестра лицензий (при необходимости) |
|  | направление информации по вопросам лицензирования в электронной форме (при необходимости) |
| Форма получения уведомления: |
|  | в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью |
|  | на бумажном носителе |
| За представление в лицензирующий орган недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Соискатель |  |  |
| должность, Ф.И.О. полностью | М.П. | подпись |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сведения предоставляются по инициативе соискателя лицензии.



В государственную

жилищную инспекцию

Курской области

Красная площадь, 6

г. Курск, Курская область

305000

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**о внесении изменений в реестр лицензий Курской области**

**в связи с заключением (расторжением) договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме на основании**

**решения общего собрания**

В соответствии с частью 1 и 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), для внесения изменений в реестр лицензий Краснодарского края, сообщаем, что лицензиатом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации юридического лица (места жительства

индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации должностного лица лицензиата, заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной государственный регистрационный номер юридического лица

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата лицензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номера телефона и адреса электронной почты)

в отношении многоквартирного(ых) дома(ов) по адресу(ам):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | адрес МКД | технические характеристики МКД |
|  | наименование муниципального образования | наименование населенного пункта | наименование улицы | №  | год постройки | общая площадь МКД, м² |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  реквизиты заключенного (расторгаемого) договора управления МКД, сведения о размещении электронного образа договора в системе |  реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в МКД послужившего основанием для заключения (расторжения) договора управления, сведения о передаче подлинников решений и протокола в ГЖИ КК в соответствии с ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ, сведения о размещении электронного образа решений и протокола ОС в системе |
| дата и № договора управления  | наименование раздела системы в котором размещен электронный образ договора управления | № заявки в системе на размещение (исключение) сведений о МКД | сведения о заключения договора управления в электронной форме с использованием системы (заполняется при наличии) | дата и № протокола ОС, которым оформлены решения | дата и вх. № документа (описи), содержащего отметку о передаче подлинников решения и протокола в ГЖИ КК | сведения о размещении электронных образов решений и протокола ОС в системе, в том числе в разделе «Реестр сведений о голосовании» |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |

(указывается информация об адресе (адресах) многоквартирного дома (многоквартирных домах) соответствующая адресу объекта в ФИАС, сведения о котором(ых) необходимо внести в реестр (исключить из реестра) лицензий Курской области в связи с заключением (расторжением) договора управления, а также сведения о передаче подлинников решений и протокола в ГЖИ КК в соответствии с ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ и размещении сведений (документов),

указанных в заявлении в системе)

на основании решений собственников помещений в многоквартирном доме, заключен(ы) (либо расторгнут(ты)) договор(ы) управления.

Сообщаем, что указанные в заявлении электронные образы договора управления многоквартирным домом (либо договора управления многоквартирным домом, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием системы), а также решений (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым собственники помещений в многоквартирном доме утвердили условия (либо приняли решение о расторжении) договора управления многоквартирным домом (в случае заключения договора управления многоквартирным домом с каждым собственником помещения в таком доме) размещены в системе, что подтверждается «PrintScreen» соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

Сообщаем, что подлинники указанных в заявлении решений и протоколов общего собрания собственников помещений МКД были предоставлены в Инспекцию, согласно описей с отметкой о приеме документов Инспекцией:

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. вх. № П75-\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. вх. № П75-\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также путем размещения указанных решений и протоколов с использованием системы в разделе «Реестр сведений о голосовании», что подтверждается «PrintScreen» соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

(указываются даты и способ предоставления в Инспекцию подлинников решений и протоколов, сведения о которых содержатся в заявлении)

**Опись прилагаемых к заявлению документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п.п** | **Наименование документа** | **реквизиты документа (при наличии)** | **количество листов документа** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается должность уполномоченного лица заявителя) | (подпись уполномоченного лица заявителя) | (Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя) |

Приложение N 3
к Административному регламенту

 **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | В государственную жилищную инспекция Курской области Красная площадь, 6г. Курск, Курская область305000 |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо прекращении деятельности по управлениюмногоквартирными домами |
| Заявитель: |  |
|  | (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) |
| в лице: |  |
|  | (должность, фамилия, имя, отчество) |
| Место нахождения: |  |
|  | (место нахождения (жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя) |
| Почтовый адрес <\*>: |  |
|  | (адрес для переписки) |
| Телефон:Факс <\*>:E-mail: |  |
| Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя): |  |
| Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей): | Выдан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ) |
|  | Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Идентификационный номер налогоплательщика: |  |
| Данные документа о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе: | Выдан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший документ) |
|  | Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бланк: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| сообщает, что прекращает осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами, осуществляемую ранее в соответствии с лицензией государственной жилищной инспекции Курской области N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Прошу прекратить действие вышеуказанной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. |
|  | Я ознакомлен (ознакомлена) с порядком подачи заявления в электронном виде. |
|  | Я подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет. |
|  | Прошу направлять информацию по вопросам рассмотрения настоящего заявления в форме электронного сообщения по адресу электронной почты. |
|  | Нужное указать (при необходимости получения выписки из реестра лицензий): получение выписки из реестра лицензий в форме электронного документа |
|  | направление информации по вопросам лицензирования в электронной форме (при необходимости) |
| Форма получения уведомления: |
|  | в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью |
|  | на бумажном носителе |
| За представление в лицензирующий орган недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.Приложение: опись документов на \_\_\_\_ л. в 2 экз. |
|  |  |  |
| наименование должности руководителя, Ф.И.О. полностью | М.П. | подпись |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сведения предоставляются по инициативе заявителя.

Приложение
к заявлению
о прекращении деятельности
по управлению
многоквартирными домами

|  |
| --- |
|  |
| Опись документовНастоящим удостоверяется, что заявитель: |
| (наименование должности представителя заявителя)представил в лицензирующий орган: |
| (наименование лицензирующего органа)нижеследующие документы для принятия решения о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курской области: |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Документы сдалзаявитель/представитель заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, подпись) | Документы принялдолжностное лицо лицензирующего органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты доверенности) | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  |

Приложение №4

к Административному регламенту

 **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)**

                                             В государственную жилищную инспекцию Курской области

                          Красная площадь, 6

г. Курск, Курская область

305000

                                 ЗАЯВЛЕНИЕ

                 о прекращении деятельности по управлению

                          многоквартирными домами

   ┌══════════════════════════════════════════════════════════════════════‰

Я, │                                                                      │

   └══════════════════════════════════════════════════════════════════════…

           (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,

  ┌═══════════════════════════════════════════════════════════════════════‰

  │                                                                       │

  └═══════════════════════════════════════════════════════════════════════…

              данные документа, удостоверяющего его личность)

              ┌═══════════════════════════════════════════════════════════‰

 проживающий  │                                                           │

 (ая):        └═══════════════════════════════════════════════════════════…

                               (адрес места жительства)

          ┌════════════════════‰                     ┌════════════════════‰

Номер     │                    │          Номер      │                    │

телефона: └════════════════════…          факса <\*>: └════════════════════…

Адрес электронной  ┌══════════════════════════════════════════════════════‰

почты (в случае,   │                                                      │

если имеется)      └══════════════════════════════════════════════════════…

Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП):

      ┌═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══┬═══‰

      │   │   │   │   │   │   │   │   │   │   │   │   │   │   │   │

      └═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══┴═══…

      ┌═══════════════════════════════════════════════════════════‰

      │                                                           │

      └═══════════════════════════════════════════════════════════…

         (данные документа, подтверждающие факт внесения сведений

          в ЕГРИП, с указанием адреса места нахождения органа,

            осуществившего государственную регистрацию)

     ┌════┬════┬════┬════┬════┬════┬════┬════┬════┬════┬════┬════‰

ИНН  │    │    │    │    │    │    │    │    │    │    │    │    │

     └════┴════┴════┴════┴════┴════┴════┴════┴════┴════┴════┴════…

Серия                           Дата

свидетельства \_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_, выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

сообщаю, что прекращаю осуществлять деятельность по управлению

многоквартирными домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (вид деятельности)

осуществляемую ранее в соответствии с лицензией:

 ┌══════════════════════════════════════════════════════════════════════‰

 │                                                                      │,

 └══════════════════════════════════════════════════════════════════════…

       (лицензирующий орган, номер лицензии, дата предоставления)

    Прошу   прекратить   действие  вышеуказанной  лицензии на осуществление

предпринимательской  деятельности  по  управлению  многоквартирными домами.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О. полностью)

в  соответствии со  ст.  9  Федерального  закона  от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных"  выражаю свое согласие  на автоматизированную, а также

без использования  средств  автоматизации  обработку государственной жилищной инспекцией Курской области(305000, г.Курск, Красная площадь, 6)  моих  персональных  данных,  а  именно  совершение действий,  предусмотренных  п. 3 ст. 3  Федерального  закона  от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О   персональных данных",   также   на   обработку,   передачу  и

использование  моих  персональных  данных   в целях   проверки соответствия

лицензионным    требованиям,    установленным   пп. 1, 3, 4, 5 ч. 1 ст. 193

Жилищного кодекса Российской Федерации.

    Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано

на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

    Персональные данные хранятся в службе строительного надзора и жилищного

контроля   Красноярского  края   в   течение срока   хранения   документов,

предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

  Прошу  направлять  информацию  по   вопросам  рассмотрения  настоящего

 заявления в форме электронного сообщения  по адресу электронной почты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись, печать)                                (фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

####

#### Приложениек заявлениюо прекращениидеятельности по управлениюмногоквартирными домами

 **Опись документов**

Настоящим удостоверяется, что заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/представителя

                     индивидуального предпринимателя)

представил в лицензирующий орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (наименование лицензирующего органа)

нижеследующие   документы  для  принятия  решения  о  прекращении  действия

лицензии  на  осуществление  предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами на территории Курской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы сдал                      Документы принял

заявитель/представитель             должностное лицо

заявителя:                          лицензирующего органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (Ф.И.О., подпись)               (Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (реквизиты доверенности)         Входящий   N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    Количество листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                М.П.

### Приложение N 5к Административному регламенту

 **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | В государственную жилищную инспекция Курской области  |
|  |  |
|  | Красная площадь, 6г. Курск, Курская область305000 |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕО ПРЕДСТАВЛЕНИИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ |
|  |
| 1 | Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) <\*> |  |
| 2 | Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) <\*> |  |
| 3 | Адрес места осуществления деятельности <\*> |  |
| 4 | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица <\*> |  |
| 5 | Индивидуальный номер налогоплательщика <\*> |  |
|  |
| 7 | Форма получения выписки из реестра лицензий | <\*\*> На бумажном носителе лично.<\*\*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.<\*\*> В форме электронного документа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется не менее двух строк.

\*\* Нужное указать.

### Приложение N 6к Административному регламенту

 **БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

                   ┌══════════════════════════════════‰

                   │ Соискатель лицензии (лицензиат): │

              ┌═══>│      направление заявления и     │

              │    │    документов в лицензирующий    │

              │    │       орган, их регистрация      │

              │    └════════════════┬═════════════════…

              │                     \/

              │    ┌══════════════════════════════════‰

              │    │       Лицензирующий орган:       │

              │    │          прием заявления         │

              │    └════════════════┬═════════════════…

              │                     \/

              │    ┌══════════════════════════════════‰

              │    │  Проверка соответствия заявления │

              │    │   и полноты прилагаемого пакета  │

              │    │   документов (соответствует/не   │

              │    │         соответствует)           │

              │    └════════════════┬═════════════════…

              │                     │

   ┌══════════┴═════════════‰       │

   │     Уведомление о      │       │       ┌════════════════════════‰

   │     необходимости      │       │       │ Проверка достоверности │

   │  устранения нарушений  │<══НЕТ═┴══ДА══>│  указанных в заявлении │

   │ и (или) представления  │               │  и документах сведений │

   │ недостающих документов │               └══════════┬═════════════…

   └════════════════════════…                          │

                            ┌═════════════════════‰    │    ┌═════════════‰

                            │ Оценка соответствия │ ДА │НЕТ │ Исправление │

             ┌══════════════┤     соискателя      │<═══┴═══>│   ошибок,   │

             │              │ лицензии/лицензиата │         │  опечаток   │

             │              │    лицензионным     │         └══════┬══════…

             │              │     требованиям     │                │

             │              └═════┬═══════════════…                │

             \/                   │                                \/

  ┌════════════════════════════‰  │    ┌══════════════════‰ ┌═════════════‰

  │ Оформление мотивированного │  │    │      Приказ      │ │  Оформление │

  │предложения о предоставлении│  │    │  лицензирующего  │ │ результата, │

  │ лицензии либо об отказе в  │  │    │ органа об отказе │ │ вручение или│

  │  предоставлении лицензии   │  └═══>│ в предоставлении │ │ направление │

  │    для принятия решения    │       │    лицензии (о   │ │  результата │

  │   лицензионной комиссией   ├══════>│внесении изменений│ │  лицензиату │

 ┌┴════════════════════┬═┬═════…       │в реестр лицензий)│ │ (соискателю │

 │                     │ │Отрицательное└══════════┬═══════… │  лицензии)  │

 │ ┌═════════════════‰ │ │решение                 │         └═════════════…

 │ │   Подписание    │ │ │                        \/

 │ │    приказа о    │ │ │Положительное ┌════════════════════‰

 │ │ предоставлении  │<┼═…решение       │    Составление     │

 │ │    лицензии     │ │                │    и подписание    │

 │ └═══════┬═════════… │                │   уведомления об   │

 │         \/          │                │      отказе в      │

 │ ┌═════════════════‰ │                │   предоставлении   │

 │ │    Внесение     │ │                │     лицензии (во   │

 │ │   информации в  │ │                │ внесении изменений │

 │ │ реестр лицензий │ │                │ в реестр лицензии) │

 │ └═══════┬═════════… │                └═════════┬══════════…

 │         \/          │                          \/

 │ ┌═════════════════‰ │                ┌════════════════════‰

 │ │   Оформление    │ │                │    Вручение или    │

 │ │    лицензии     │ │                │    направление     │

 └═┴═══════┬═════════┴═…                │   уведомления об   │

           │                            │       отказе в     │

           \/                           │   предоставлении   │

   ┌═════════════════‰                  │    лицензии (во    │

   │   Вручение или  │                  │ внесении изменений │

   │  направление    │                  │ в реестр лицензий) │

   │ уведомления о   │                  └════════════════════…

   │ предоставлении  │

   │    лицензии     │

   │   соискателю    │

   │    лицензии     │

   └═════════════════…

### Приложение N 7к Административному регламенту

 **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | В государственную жилищную инспекцию Курской области  |
|  |  |
|  | Красная площадь, 6г. Курск, Курская область305000 |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо продлении лицензии на осуществлениепредпринимательской деятельности по управлениюмногоквартирными домами |
|  |
| Прошу продлить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курской области:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(реквизиты лицензии на осуществление предпринимательскойдеятельности по управлению многоквартирными домами)выданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(наименование лицензирующего органа)Лицензиат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя) |
| Местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место нахождения (жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя)Почтовый адрес <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес для переписки)Телефон:Факс <\*>:E-mail <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Идентификационныйномер налогоплательщика <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)в соответствии со ст. 9 [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046), выражаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку государственной жилищной инспекции Курской области (Красная площадь, 6 г. Курск, Курская область 305000) моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046), также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным п. п. 1, 3, 4, 5 ч. 1 ст. 193 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3).Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.Персональные данные хранятся в службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
|  |
|  |  |  |  |
|  | Я ознакомлен (ознакомлена) с порядком подачи заявления в электронном виде. |
|  | Я подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет. |
|  | Прошу направлять информацию по вопросам рассмотрения настоящего заявления в форме электронного сообщения по адресу электронной почты. |
|  | " " получение выписки из реестра лицензий в форме электронного документа (при необходимости) |
|  | " " направление информации по вопросам продления срока действия лицензии в электронной форме (при необходимости) |
| Форма получения уведомления: |
|  | В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью |
|  | На бумажном носителе |
| За представление в лицензирующий орган недостоверных или искаженных сведений лицензиат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.Приложение: опись документов на \_\_\_\_ л. в 2 экз. |
| Лицензиат |  | Подпись |
|  |  |  |
| должность, Ф.И.О. полностью | М.П. |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сведения предоставляются по инициативе лицензиата.

####

#### Приложениек заявлениюо продлении лицензиина осуществление предпринимательскойдеятельности по управлениюмногоквартирными домами

 **Опись документов**

Настоящим удостоверяется, что лицензиат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование должности представителя лицензиата/соискателя лицензии)

представил в лицензирующий орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (наименование лицензирующего органа)

нижеследующие   документы   для   продления   лицензии   на   осуществление

предпринимательской  деятельности  по управлению многоквартирными домами на

территории Курской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| Документы сдаллицензиат/представитель лицензиата: | Документы принялдолжностное лицо лицензирующего органа: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, подпись) |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты доверенности) | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |