АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2012 г. № 392-па

Об утверждении Правил предоставления субсидий субъектам   
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим   
деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг),   
на возмещение части затрат, связанных с приобретением   
оборудования

(в ред. постановлений Администрации Курской области   
от 18.06.2012 № 538-па, от 06.12.2012 № 1061-па, от 13.02.2013 № 58-па,   
от 25.07.2014 № 449-па, от 26.05.2015 № 312-па, от 20.03.2019 № 224-па,   
от 09.07.2019 № 625-па, от 24.10.2019 № 1022-па, от 20.12.2019 № 1299-па,   
от 19.08.2020 № 839-па, от 12.05.2021 № 484-па, от 04.10.2021 № 1041-па,   
от 09.12.2021 № 1321-па, от 23.03.2022 № 271-па, от 27.12.2022 № 1589-па,   
постановлений Правительства Курской области от 21.02.2023 № 219-пп,   
от 19.09.2023 № 1005-пп, от 13.05.2024 № 367-пп, от 28.12.2024 № 1215-пп,   
с изм., внесенными постановлением Администрации Курской области   
от 26.01.2021 № 56-па)

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области» Администрация Курской области постановляет:

(в ред. постановления Администрации Курской области от 25.07.2014 № 449-па, постановления Правительства Курской области от 13.05.2024 № 367-пп)

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.

(в ред. постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 06.08.2008 № 246 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств областного бюджета субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Курской области от 20.10.2008 № 326 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Курской области от 23.05.2009 № 161 «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2008 № 246 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Курской области от 06.10.2009 № 319 «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2008 № 246 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Курской области от 14.04.2010   
№ 149-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2008 № 246 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств областного бюджета субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Курской области от 24.08.2010   
№ 362-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2008 № 246 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств областного бюджета субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Курской области от 07.10.2010   
№ 454-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2008 № 246 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств областного бюджета субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Курской области от 25.04.2011   
№ 155-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2008 № 246 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств областного бюджета субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства»;

постановление Администрации Курской области от 02.09.2011   
№ 432-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.08.2008 № 246 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств областного бюджета субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 1 января 2012 года, за исключением пунктов 15 – 18, абзаца второго пункта 32, абзаца второго пункта 42, абзаца второго пункта 49, абзаца второго пункта 55, абзаца второго пункта 62, абзаца второго пункта 69, абзаца второго пункта 76, абзаца второго пункта 83, абзаца второго   
пункта 90, абзаца второго пункта 97, абзаца второго пункта 103 Правил, утвержденных настоящим постановлением.

Пункты 15 – 18, абзац второй пункта 32, абзац второй пункта 42, абзац второй пункта 49, абзац второй пункта 55, абзац второй пункта 62, абзац второй пункта 69, абзац второй пункта 76, абзац второй пункта 83, абзац второй пункта 90, абзац второй пункта 97, абзац второй пункта 103 Правил, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу   
с 1 июля 2012 года.

Губернатор

Курской области

А.Н.МИХАЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 25 апреля 2012 г. № 392-па

ПРАВИЛА  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

(в ред. постановлений Правительства Курской области  
от 13.05.2024 № 367-пп, от 28.12.2024 № 1215-пп)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства (далее – субсидии), в рамках государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па (далее – государственная программа Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области»).

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства Курской области – хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с указанным Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курской области;

2) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства Курской области, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами;

3) проект – заявка и прилагаемые к ней документы участника отбора, предусмотренные для обязательного предоставления в соответствии с настоящими Правилами, определяющие и описывающие перечень мероприятий, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, являющиеся основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

4) приоритетные направления деятельности малого и среднего предпринимательства – направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым осуществляется государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил;

5) уполномоченный орган – Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области;

6) комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов, представленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, являющимся уполномоченным органом, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете на реализацию государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

(в ред. постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс, отбор, конкурсный отбор). Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора, включая срок рассмотрения заявок комиссией;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

график (режим) работы уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение конкурса;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.15, 2.16, 2.18, 2.19, 2.23, 2.25, 2.35, 2.36, 2.38 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.2 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Отмена проведения конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора уполномоченный орган может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Участники отбора на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящих Правил;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем,   
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) у участника отбора, предоставившего документы на получение субсидии, предусмотренной настоящими Правилами, размер среднемесячной заработной платы работников не ниже 1,11-кратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством за предшествующий финансовый год.

Для расчета размера среднемесячной заработной платы работников применяется расчет по страховым взносам, представляемый плательщиками страховых взносов, по форме, установленной законодательством, на 1 января года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;

10) участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курской области;

11) в отношении участника отбора не должно быть ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

12) участник отбора должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

13) участник отбора не должен осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства), в объектах незавершенного строительства;

14) у участника отбора в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) не должен отсутствовать вид деятельности, по которому участником отбора представлен проект на субсидирование;

15) участник отбора – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации;

16) наличие у участника отбора среднесписочной численности работников не менее пяти (не включая индивидуального предпринимателя) на конец года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией;

17) участник отбора принял обязательство в случае предоставления субсидии обеспечить:

сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия, на уровне не менее среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

18) в динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение № 3 к настоящим Правилам) предусмотрено:

сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия, на уровне не менее среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия.

2.6. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 8, 15 пункта 2.5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8, 15 пункта 2.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно–технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в конкурсе участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.10. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

2) электронные копии документов и материалы, включенные в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) участник отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора;

7) в случае если объявлением о проведении конкурсного отбора получателей субсидии предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются уполномоченным органом в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

8) участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3–го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Для получения субсидии участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, предоставляют заявку в составе следующих документов:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) копия расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) и копия сведений о среднесписочной численности работников на 1 января года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии, и года, предшествующего году,   
в котором участник отбора обратился за получением субсидии, представляемых плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа,   
в который данные расчет и сведения должны быть представлены, или с копией документа, свидетельствующего о направлении расчета и сведений иным способом);

3) копия налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) на 1 января года, в котором участник отбора обратился за получением субсидии, с отметкой налогового органа о получении налоговой декларации или с копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом (при этом участники отбора, применяющие специальные режимы налогообложения, предоставляют копию налоговой декларации в соответствии с данной системой налогообложения, за исключением патентной системы налогообложения; участники отбора, применяющие патентную систему налогообложения, предоставляют копию патента; участники отбора, применяющие общую систему налогообложения, предоставляют: юридические лица – копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, индивидуальные предприниматели – копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц);

4) резюме проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

5) копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию, документов о приеме–передаче оборудования, в том числе актов приема–передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, счетов, счетов-фактур (если документы были составлены на иностранном языке, участник отбора предоставляет их с переводом на русский язык);

6) копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию (если документы были составлены на иностранном языке, участник отбора предоставляет их с переводом на русский язык);

7) динамика основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

8) расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

9) копия документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования (если документ был составлен на иностранном языке, участник отбора предоставляет его с переводом на русский язык);

10) копия акта ввода в эксплуатацию основных средств;

11) копия договора аренды, субаренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у участника отбора находится на праве аренды, субаренды, безвозмездного пользования);

12) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит участнику отбора на праве собственности; предоставляется по инициативе участника отбора);

13) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.12. Копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.13. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, и их соответствие требованиям настоящих Правил.

2.14. Уполномоченный орган создает приказом комиссию.

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.16. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или заместителя председателя комиссии в случае его временного отсутствия) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов в системе «Электронный бюджет» с целью определения соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами, в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящих Правилах, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящих Правилах, принимается комиссией на дату получения всех результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.20. Уполномоченный орган в случае необходимости обращается за разъяснениями, консультациями в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления, контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы, общественные, научные, коммерческие организации, учреждения, предприятия и организации всех форм собственности.

2.21. Уполномоченный орган организует проведение мониторинга деятельности участника отбора, в том числе посредством видеомониторинга, в том числе с привлечением специалистов органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, контрольно–надзорных органов, общественных, научных, коммерческих организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности в качестве экспертов, консультантов.

2.22. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящих Правил;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами (за исключением документа, указанного в подпункте 12 пункта 2.11 настоящих Правил);

3) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неосуществление участником отбора предпринимательской деятельности по направлениям, которые входят в перечень приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил;

7) неосуществление участником отбора предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

8) представление участником отбора к возмещению расходов, которые не соответствуют виду предпринимательской деятельности по проекту, заявленному на субсидирование;

9) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории Курской области.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или заместителя председателя комиссии в случае его временного отсутствия) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. При установлении комиссией при рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов оснований для отклонения заявок участников отбора в предоставлении субсидии такие заявки не подлежат оценке.

2.26. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.27. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.28. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, способом суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в пункте 2.30 настоящих Правил, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки. Заявке участника отбора, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок (в рамках конкретного периода подачи документов), имеющих одинаковый итоговый балл.

2.29. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.30. Оценка заявок участников отбора осуществляется членами комиссии с применением балльной системы согласно значениям критериев конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 6 к настоящим Правилам) на основании следующих критериев конкурсного отбора для предоставления субсидии:

запланированный прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия, на 100 тысяч рублей запрашиваемой суммы субсидии;

среднемесячная заработная плата работников за год, предшествующий году обращения участника отбора за субсидией;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, предшествующего году обращения участника отбора за субсидией;

участие в региональных благотворительных мероприятиях и (или) поступление работника участника отбора на военную службу по контракту в текущем году и (или) в году, предшествующем текущему;

получение региональной субсидии на модернизацию производства в период 2 лет, предшествующих году подачи текущей заявки;

полнота и экономическая обоснованность отражения информации в резюме проекта.

2.31. Размер субсидии определяется комиссией исходя из суммы субсидии, заявленной участником отбора, и порядкового номера, присвоенного его заявке.

Максимальный размер субсидии не может превышать 3000 тысяч рублей по одной заявке.

Распределение субсидий начинается с заявки победителя конкурсного отбора, которой присвоен порядковый номер 1, далее –   
в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора.

2.32. Если лимит бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на текущий финансовый год, не удовлетворяет сумме запрашиваемой участником отбора субсидии в полном объеме, то участнику отбора предлагается остаток лимита бюджетных обязательств.   
В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка лимита бюджетных обязательств данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру участнику отбора.

2.33. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

2.34. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших конкурсный отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, сумма субсидии может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.35. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет подведение итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или заместителя председателя комиссии в случае его временного отсутствия) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.36. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.37. Решение комиссии по результатам конкурсного отбора носит рекомендательный характер для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии участникам отбора, прошедшим конкурсный отбор, или об отказе участникам отбора в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами и действующим законодательством.

2.38. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора (с учетом положений пункта 2.36 настоящих Правил) принимает решение о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор.

2.39. Уполномоченный орган информирует участников отбора о решении, принятом по заявкам на предоставление субсидии, посредством размещения информации на официальном сайте высшего исполнительного органа Курской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства, предусмотренным пунктом 3.2 настоящих Правил, в соответствии с заявкой из расчета не более 50 процентов произведенных участником отбора затрат, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 3000 тысяч рублей по одной заявке.

(в ред. постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

Участник отбора имеет право получить субсидию по одной заявке в год.

3.2. Субсидия предоставляется участникам отбора, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в раздел C «Обрабатывающие производства» (за исключением кодов 12, 18, 19, 20.51, 23.7, 24.41, 24.54 (в части отливки изделий из ценных металлов), 25.4, 32.1), раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (за исключением кодов 55, 56.10.22 – 56.10.24, 56.10.3, 56.3), раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (коды 72, 74.90.9), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров (за исключением случаев, указанных в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Субсидия предоставляется участнику отбора при условии, что деятельность по видам деятельности, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, является основным или дополнительным видом деятельности участника отбора.

3.3. Субсидия не предоставляется в случае, если оборудование, расходы на приобретение которого заявлены к субсидированию, ранее приобреталось с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

3.4. К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

3.5. Участникам отбора возмещаются расходы по договорам, заключенным ими с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

3.6. В случае если участники отбора произвели затраты, предусмотренные настоящими Правилами, в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

3.7. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, произведенных участником отбора не ранее двух лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия.

3.8. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к основным средствам, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, кофемашин (кофеварок, кофейных автоматов, кофеен самообслуживания) и иного подобного оборудования для приготовления готовых напитков, оргтехники, не используемой непосредственно в производственном процессе (в том числе персональные компьютеры, серверное оборудование, ноутбуки, планшеты, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, многофункциональные устройства, смартфоны, телефоны, факсимильные аппараты, проекторы, шредеры (уничтожители бумаги).

(в ред. постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

3.9. Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), срок с даты производства которого до даты его приобретения участником отбора составляет не более трех лет (включая затраты на монтаж и пусконаладочные работы).

К возмещению принимаются затраты без учета суммы налога на добавленную стоимость.

На дату подачи заявки участником отбора по договору приобретения оборудования, заявленного к субсидированию, должна быть произведена полная оплата, оборудование передано участнику отбора и введено в эксплуатацию.

Полная оплата оборудования должна быть произведена не ранее двух лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия.

3.10. Субсидия на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляется участникам отбора, принявшим на себя обязательство не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада или не отчуждать данное оборудование иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение одного года со дня получения субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии является реализация инвестиционного проекта по модернизации и (или) расширению и (или) формированию основных фондов предприятия в течение текущего и двух предшествующих текущему году лет в объеме не менее удвоенной суммы запрашиваемой субсидии без учета суммы налога на добавленную стоимость.

3.12. Невыполнение получателем субсидии принятых на себя обязательств, предусмотренных подпунктом 17 пункта 2.5, пунктом 3.10 настоящих Правил, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в полном объеме в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

(в ред. постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

3.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового органа Курской области, в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(пп. 3.13 в ред. постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

3.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

установление результата предоставления субсидии.

3.15. В случае нарушения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 3.13 настоящих Правил, участник отбора признается уклонившимся от подписания соглашения и исключается из числа получателей субсидии. В этом случае субсидия предоставляется следующим участникам отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участникам отбора являются:

1) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2) отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

3) неподписание участником отбора соглашения в срок, установленный настоящими Правилами;

4) отказ участника отбора от заключения соглашения;

5) отказ участника отбора от получения субсидии;

6) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории Курской области;

7) указание участником отбора в расчете размера субсидии неточных банковских реквизитов и непредставление участником отбора точных банковских реквизитов в срок не более 3 рабочих дней со дня установления факта неточности банковских реквизитов (но не позже срока, необходимого для осуществления платежей из областного бюджета в текущем финансовом году).

3.17. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 декабря текущего года направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области следующие документы для перечисления субсидии:

платежные поручения на перечисление субсидий и соглашения;

расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

3.18. Перечисление субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3.19. Управление Федерального казначейства по Курской области в установленном порядке проверяет правильность оформления документов, предоставленных уполномоченным органом в соответствии с настоящими Правилами, и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования принимает документы к оплате и перечисляет средства на расчетные счета получателей субсидий.

3.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии   
в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность   
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии   
с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ   
«О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.21. В случае участия получателей субсидии в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – специальная военная операция), выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок участия в специальной военной операции с последующим продлением сроков исполнения обязательств по соглашению без изменения размера субсидии, а также отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию уполномоченного органа.

(п. 3.21 введен постановлением Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

3.22. Условия, предусмотренные пунктом 3.21 настоящих Правил, распространяются на участников специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, из числа:

а) граждан, призванных на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации на основании указов Президента Российской Федерации;

б) граждан, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации;

в) граждан, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или национальную гвардию.

(п. 3.22 введен постановлением Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

3.23. Получатель субсидии уведомляет в письменном виде уполномоченный орган:

о призыве на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации на основании указов Президента Российской Федерации – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего документа о призыве в отношении получателя субсидии;

о заключении контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или национальную гвардию, – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего контракта.

(п. 3.23 введен постановлением Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

3.24. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие его участие в специальной военной операции в течение срока действия соглашения, не позднее 30 календарных дней после окончания его участия в специальной военной операции.

(п. 3.24 введен постановлением Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

4. Порядок представления отчетности о достижении результатов

предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, представляют в уполномоченный орган по форме, определенной соглашением, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидий и ответственность за их

нарушение

5.1. В целях подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заверенная получателем субсидии копия расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) и копия сведений о среднесписочной численности работников по итогам года, представляемая плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа,   
в который данные расчет и сведения должны быть представлены, или с заверенной получателем субсидии копией документа, свидетельствующего о направлении расчета и сведений иным способом);

2) заверенная получателем субсидии копия налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) по итогам года (с отметкой налогового органа о получении налоговой декларации или с заверенной получателем субсидии копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом);

3) динамика основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства получателя субсидии по итогам года по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части выполнения принятых им на себя обязательств, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. При выявлении уполномоченным органом или органами государственного финансового контроля нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидии в полном объеме на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.4. Требование о возврате средств субсидии за несоблюдение условий предоставления субсидии не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения соглашения о предоставления субсидии, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие,   
не зависящие от воли получателя субсидии, обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.5. В случае невозврата средств субсидии в срок, установленный пунктом 5.3 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления   
субсидийсубъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  
(в редакции постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

Форма

Министру промышленности, торговли и предпринимательства Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

**Заявка**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 25.04.2012 № 392-па «Об утверждении Правил предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования» в сумме

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| (размер запрашиваемой субсидии, руб.) | | | | | | | |
| Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица /  фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  Код деятельности по ОКВЭД, в рамках которой реализуется проект | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указывается код с расшифровкой) | | | | | | | |
| Дата государственной регистрации юридического лица /физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | | | | | | |  |
| ОГРН |  | | | | | | |
| ИНН |  | | | | | | |
| Наименование банка | | | | |  | | |
| № расчетного счета | | | | |  | | |
| Юридический адрес | | | | |  | | |
| (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира) | | | | | | | |
| Фактический адрес | | | | |  | | |
| (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира) | | | | | | | |
| Руководитель | |  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | |  | | | |
| (при наличии) | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |
| Контактное лицо | | |  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) | | | | | | | |
| Телефон, факс, e-mail | | | | | |  | |

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Правилами:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области в соответствии с целевым назначением субсидии, указанной в настоящей заявке;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем,   
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в отношении участника отбора ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

участник отбора – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии обязуюсь обеспечить:

сохранение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия, на уровне не менее среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия;

прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия, на \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Участник отбора подтверждает, что оборудование, расходы на приобретение которого заявлены к субсидированию, ранее не приобреталось с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

Участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на осуществление Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Достоверность сведений, указанных в предоставленных документах и заявке, подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) |  | (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | М.П. (при наличии) |

Приложение № 2  
к Правилам предоставления   
субсидийсубъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

(в редакции постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

Форма

**Резюме проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Местонахождение  (юридический и фактический адрес) |  |
| Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Учредители | Ф.И.О. / наименование организации, контактный телефон |
| Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства | Ф.И.О., должность, паспортные данные, контактный телефон |
| Руководитель проекта | Ф.И.О., должность, контактный телефон |
| Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя)  (по итогам года, предшествующего году, в котором участник отбора обратился за субсидией) |  |
| Недвижимое имущество, используемое участником отбора для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению (земельный участок, здание, помещение) | 1. Если названное имущество у участника отбора находится на праве аренды, безвозмездного пользования, указать:  адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости  (в соответствии с правоустанавливающими документами),  арендодателя (ссудодателя), дату заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора).  2. Если названное имущество принадлежит участнику отбора на праве собственности, указать:  адрес (местоположение), площадь, долю владения участника отбора (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости) |
| Краткое описание проекта | Указать:  что производится;  какое сырье и оборудование используются;  поставщиков сырья и оборудования;  планируемых покупателей продукции (работ, услуг);  необходимость сертификации производства и продукции, получения лицензии на осуществление деятельности по заявленному направлению |
| Сведения о лицензии  (заполняется в случае осуществления участником отбора лицензируемых видов деятельности) | Указать:  наименование лицензирующего органа;  номер и дату выдачи лицензии;  лицензируемый вид деятельности;  виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности);  места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности);  срок действия лицензии |
| Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров | Указать:  планируемые годовые затраты на реализацию проекта, планируемую годовую выручку от реализации проекта, чистую прибыль проекта, предполагаемый срок окупаемости проекта |
| Полная стоимость проекта, тыс. руб. |  |
| Источники и объемы финансирования проекта | Указать источники и объемы финансирования проекта (по каждому виду):  собственные средства;  заемные средства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) |  | (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | М.П. (при наличии) |

Приложение № 3  
к Правилам предоставления   
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

Форма

**Динамика основных экономических   
показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Показатели предыдущего года | Ожидаемый уровень показателей текущего года | Ожидаемый уровень показателей года, следующего за текущим годом |
| 1. | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Стоимость основных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Объем финансирования проекта, всего,  в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - за счет заемных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Прибыль от реализации продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) | чел. |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |
| 8. | Просроченная задолженность по заработной плате | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Платежи в бюджет и внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |
| 10. | Система налогообложения | наимено-вание |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность руководителя) |  | (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | М.П. (при наличии) |

Приложение № 4  
к Правилам предоставления   
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

(в редакции постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

Форма

**Расчет (в рублях)  
размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_\_ году субъекту малого   
и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность   
в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания   
и (или) развития и (или) модернизации производства**

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование субъекта МСП)

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |

|  |
| --- |
| Код деятельности по ОКВЭД, в рамках которой реализуется проект |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма расходов, подлежащих субсидированию, без учета суммы налога на добавленную стоимость | 50% от суммы расходов, подлежащих субсидированию  (графа 1 x 50%) | Запрашиваемая сумма субсидии  в соответствии  с заявкой |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более 3 000 тыс. рублей и значения графы 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

|  |
| --- |
| Руководитель  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |
| Главный бухгалтер (при наличии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (Ф.И.О.) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Правилам предоставления   
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

Форма

В Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области

от индивидуального предпринимателя

(главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную,   
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в государственной программе Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Курской области,   
а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | (дата) |  |  |  |

Приложение № 6  
к Правилам предоставления   
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования  
(в редакции постановления Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп)

Критерии конкурсного отбора для предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значение критерия конкурсного отбора | Балльная шкала | Величина значимости критерия, % |
| 1 | Запланированный прирост среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом, в котором получена субсидия, по отношению к уровню среднесписочной численности работников на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия, на 100 тысяч рублей запрашиваемой суммы субсидии (единиц) | Более 1,00 | 25 | 20 |
| Свыше 0,96 до 1,00 | 24 |
| Свыше 0,92 до 0,96 | 23 |
| Свыше 0,88 до 0,92 | 22 |
| Свыше 0,84 до 0,88 | 21 |
| Свыше 0,80 до 0,84 | 20 |
| Свыше 0,76 до 0,80 | 19 |
| Свыше 0,72 до 0,76 | 18 |
| Свыше 0,68 до 0,72 | 17 |
| Свыше 0,64 до 0,68 | 16 |
| Свыше 0,60 до 0,64 | 15 |
| Свыше 0,56 до 0,60 | 14 |
| Свыше 0,52 до 0,56 | 13 |
| Свыше 0,48 до 0,52 | 12 |
| Свыше 0,44 до 0,48 | 11 |
| Свыше 0,40 до 0,44 | 10 |
| Свыше 0,36 до 0,40 | 9 |
| Свыше 0,32 до 0,36 | 8 |
| Свыше 0,28 до 0,32 | 7 |
| Свыше 0,24 до 0,28 | 6 |
| Свыше 0,20 до 0,24 | 5 |
| Свыше 0,16 до 0,20 | 4 |
| Свыше 0,12 до 0,16 | 3 |
| Свыше 0,08 до 0,12 | 2 |
| Свыше 0,04 до 0,08 | 1 |
| До 0,04 включительно | 0 |
| 2 | Среднемесячная заработная плата работников за год, предшествующий году обращения участника отбора за субсидией (рублей) | Равно или более трехкратного значения МРОТ за предшествующий финансовый год | 3 | 20 |
| Равно или более двукратного значения МРОТ за предшествующий финансовый год, но менее трехкратного | 2 |
| Менее двукратного значения МРОТ за предшествующий финансовый год | 1 |
| 3 | Прирост среднесписочной численности работников по итогам года, предшествующего году обращения участника отбора за субсидией (единиц) | Прирост на 9 и более рабочих мест | 6 | 20 |
| Прирост на 4 – 8 рабочих мест | 5 |
| Прирост на 3 рабочих места | 4 |
| Прирост на 2 рабочих места | 3 |
| Прирост на 1 рабочее место | 2 |
| Сохранены все рабочие места | 1 |
| Не сохранены рабочие места | 0 |
| 4 | Участие в региональных благотворительных мероприятиях и (или) поступление работника участника отбора на военную службу по контракту в текущем году и (или) в году, предшествующем текущему | Предоставлены финансовые документы, подтверждающие факт участия в региональных благотворительных мероприятиях, и (или) документы, подтверждающие поступление работника участника отбора на военную службу по контракту | 3 | 10 |
| Не предоставлены финансовые документы, подтверждающие факт участия в региональных благотворительных мероприятиях, документы, подтверждающие поступление работника участника отбора на военную службу по контракту | 0 |
| 5 | Получение региональной субсидии на модернизацию производства в период 2 лет, предшествующих году подачи текущей заявки | Нет | 20 | 20 |
| Да | 0 |
| 6 | Полнота и экономическая обоснованность отражения информации в резюме проекта | Резюме проекта содержит полную и экономически обоснованную информацию о проекте | 10 | 10 |
| Резюме проекта содержит неполную и/или недостаточно экономически обоснованную информацию о проекте | 0 |

Приложение № 7  
к Правилам предоставления   
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

Форма

**Оценочный лист заявок на предоставление субсидии субъектов**

**малого и среднего предпринимательства**

Утратило силу с 01.01.2025. – Постановление Правительства Курской области от 28.12.2024 № 1215-пп.