



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023 № 329-пп

г. Курск

О внесении изменений в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 19.10.2017 № 809-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 04.04.2018 № 284-па, от 13.11.2018 № 889-па, от 22.11.2018 № 917-па, от 20.05.2019 № 439-па, от 12.03.2020 № 224-па, от 12.03.2021 № 204-па, от 31.05.2021 № 578-па, от 01.04.2022 № 354-па, от 08.02.2023 № 151-пп).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 22.03.2023 № 329-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила предоставления из областного бюджета
субсидий на поддержку племенного животноводства**

Правила предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 19.10.2017 № 809-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 22.03.2023 № 329-пп)

**ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку
племенного животноводства**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии) в соответствии с государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

1.2. Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предусмотренных на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как

получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

отбор – процедура определения Министерством получателей субсидии способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) включенные в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденный Правительством Курской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора участников отбора, подавших заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявление), способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящими Правилами, и в порядке очередности поступления заявлений в Министерство.

2.2. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявлений и документов размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4

настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявления и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления;

порядка отзыва заявления, порядка возврата заявления, определяющего в том числе основания для возврата заявления;

правил рассмотрения заявления;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

2.3. Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 17/19.

2.4. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство заявление и документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Предоставление участником отбора заявления и документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, является основанием для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.5. Участники отбора вправе отозвать заявление. В случае отзыва заявления участнику отбора возвращается пакет документов, предоставленный на отбор.

Отзыв заявления не препятствует повторному предоставлению в Министерство заявления и документов для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного предоставления заявления и документов на участие в отборе в Министерство.

Участники отбора вправе обратиться в Министерство не позднее чем

за 3 рабочих дня до даты завершения приема документов с обращением в письменном виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора и получить разъяснения в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.6. Министерство регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками отбора, возлагается на участников отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату регистрации заявления:

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в

Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии участника отбора по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Министерством. Приказ Министерства, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до участника отбора в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы»;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие по состоянию на 1 января текущего финансового года племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных или племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

включен в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденный Правительством Курской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) на дату формирования Федеральной налоговой службой сведений о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрошенных Министерством при проведении отбора:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором - пятом подпункта «а» настоящего пункта, участник отбора предоставляет в Министерство одновременно с заявлением для участия в отборе на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством.

Для проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацем вторым подпункта «а» и подпунктом «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает и получает от

Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

При последующих обращениях победителя отбора в текущем финансовом году в Министерство за предоставлением субсидии вышеуказанные требования не применяются.

2.8. Критериями отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил;

соответствие документов, предоставленных участником отбора для участия в отборе, приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.9. Основанием для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения заявления являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредоставление или предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявления после даты, определенной для подачи заявления.

2.10. Министерство в течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» приказ Министерства, содержащий:

реестр участников отбора, прошедших отбор (далее - победители отбора), содержащий дату регистрации заявления с учетом очередности поступления в Министерство;

реестр отклоненных заявлений с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих Правил;

уведомляет участников отбора, заявления которых отклонены, по почте, или нарочным способом с распиской в получении, или по электронной почте, с указанием причин отклонения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства.

Субсидии предоставляются один раз в год по ставкам, определяемым Министерством.

К возмещению принимаются фактические затраты на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, понесенные в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году, направленные на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке из расчета на 1 условную голову, имеющуюся в наличии по состоянию на 1 января текущего финансового года. Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, исходя из ставки на 1 голову, имеющуюся в наличии по состоянию на 1 января текущего финансового года.

К возмещению принимаются затраты по следующим статьям материальных расходов:

- оплата труда работников с отчислениями на социальные нужды;
- корма;
- ветеринарное обслуживание;
- искусственное осеменение;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги, запчасти, ГСМ;
- материальные запасы (малоценные быстроизнашивающиеся предметы);
- услуги по охране и безопасности объектов;
- работы и услуги сторонних организаций.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, не должен превышать 90 процентов фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Информацию об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, победитель отбора предоставляет по форме, установленной

Министерством, одновременно с подачей заявления о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) включение победителя отбора в реестр участников отбора, прошедших отбор;

б) соответствие победителя отбора по состоянию на дату регистрации заявления на участие в отборе требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящих Правил;

в) соответствие документов, предоставленных победителем отбора, приложению № 2 к настоящим Правилам;

г) достоверность представленной информации;

д) наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи;

е) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ж) принятие победителем отбора обязательства о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

з) согласие победителя отбора на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по формуле:

а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

$$S_1 = R_1 \times V_1,$$

где:

S_1 - размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

R_1 - количество условных голов племенных маточных сельскохозяйственных животных;

V_1 - ставка на 1 условную голову племенного маточного сельскохозяйственного животного, рублей;

б) на содержание племенных быков-производителей:

$$S_2 = R_2 \times V_2,$$

где:

S_2 - размер субсидии на содержание племенных быков-производителей, рублей;

R_2 - количество голов племенных быков-производителей;

V_2 - ставка на 1 голову племенного быка-производителя, рублей.

3.4. Результатом предоставления субсидии является:

по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3.1 настоящих Правил, - численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы, (тыс. голов);

по направлению, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3.1 настоящих Правил, - численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии.

Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

3.6. В соглашение о предоставлении субсидий включаются:

дата завершения и значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии.

При первом обращении в текущем финансовом году в Министерство за предоставлением субсидии с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидий. При последующих обращениях в текущем финансовом году с победителем отбора заключаются

дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

3.7. Для получения субсидии победитель отбора предоставляет в Министерство документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются приказом Министерства. Приказ Министерства об установлении сроков предоставления документов доводится до победителей отбора в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

В случае изменения ставок субсидии победители отбора, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в Министерство документы, указанные в пунктах 1, 2 приложения № 2 к настоящим Правилам.

3.8. Министерство регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Министерство.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил, возлагается на победителя отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом победителю отбора в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа нарочным способом с распиской в получении, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте. Документы возвращаются победителю отбора по его письменному заявлению.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие предоставленных документов документам, указанным в пункте 3.7 настоящих Правил, несоответствие победителя отбора условиям, установленным в пункте 3.2 настоящих Правил, установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

При устранении причин отказа победитель отбора имеет право повторно предоставить документы в Министерство с учетом установленных Министерством сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ,

заверенный министром сельского хозяйства Курской области (заместителем министра сельского хозяйства Курской области) расчет размера субсидии, предоставляемый победителем отбора, соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение).

Средства субсидии перечисляются Министерством на расчетный счет победителя отбора (далее – получатель субсидии), открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

3.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

поступление в Министерство заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии;

неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии вносит изменение в приказ в части изменения ставки субсидии.

IV. Порядок предоставления отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной в соглашении о предоставлении субсидии, формируется и предоставляется в Министерство с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной Министерством:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$V_{\text{субсидии}} = P_{\text{субсидии}} \times (1 - (P_{\text{д}} / P_{\text{п}})),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер возврата субсидии, рублей;

$P_{\text{д}}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{п}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер полученной субсидии, рублей.

5.3. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
из областного бюджета
субсидий на поддержку
племенного животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых участниками отбора на отбор для
предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку
племенного животноводства**

1. Заявление на участие в отборе для предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее - Министерство).

2. Копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, за январь текущего финансового года.

3. Копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре.

4. Информация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором - пятом подпункта «а» пункта 2.7 Правил предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства по форме, установленной Министерством.

5. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством (в случае, если участник отбора не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

6. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством.

Предоставленные документы должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписаны руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
из областного бюджета
субсидий на поддержку
племенного животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых победителями отбора на получение из
областного бюджета субсидий на поддержку племенного
животноводства

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Курской области (далее – Министерство).

2. Расчет размера субсидии из областного бюджета по форме, установленной Министерством.

3. Реестр документов, подтверждающих фактические затраты на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных, в текущем финансовом году на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством.

4. Копии документов, подтверждающих проверку племенных быков-производителей по качеству потомства, установленных инструкцией по проверке и оценке быков молочных и молочно-мясных пород по качеству потомства, утвержденной Министерством сельского хозяйства СССР от 10.12.1979, а в случае нахождения племенных быков-производителей в процессе оценки этого качества - заверенные копии приказов сельскохозяйственного товаропроизводителя. Указанные документы предоставляются по субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 3.1 Правил предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку племенного животноводства (далее – Правила).

5. Информация об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной Министерством.

6. Копии племенных свидетельств, выданных организацией по племенному животноводству. Указанные документы предоставляются по субсидии, предусмотренной по подпункту «а» в части племенного маточного поголовья конематок и подпункту «б» пункта 3.1 Правил.

Предоставленные документы должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписаны руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать от его имени.».