



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«22» февраля 2019 года

№ 26

г. Курск

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в департаменте архитектуры и градостроительства Курской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте архитектуры и градостроительства Курской области.

2. Определить начальника организационно-финансового отдела департамента архитектуры и градостроительства Курской области Сиделеву Светлану Павловну уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте архитектуры и градостроительства Курской области.

Временно исполняющий обязанности
директора департамента, главного
архитектора Курской области

С.Г. Чернов

С приказом ознакомлена:

С.П. Сиделева

Нос

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора департамента
архитектуры и градостроительства
Курской области, главного
архитектора Курской области
от 22 февраля 2019 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
департаменте архитектуры и градостроительства Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте архитектуры и градостроительства Курской области (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:
обеспечение соответствия деятельности департамента архитектуры и градостроительства Курской области требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности департамента архитектуры и градостроительства Курской области;

повышение уровня правовой культуры в департаменте архитектуры и градостроительства Курской области.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

контроль соответствия деятельности департамента архитектуры и

градостроительства Курской области требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности организации в департаменте архитектуры и градостроительства Курской области антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

законность;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость действующего в департаменте архитектуры и градостроительства Курской области антимонопольного комплаенса;

непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором департамента архитектуры и градостроительства Курской области, главным архитектором Курской области (далее – директор департамента, департамент), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение государственными гражданскими служащими (работниками) департамента правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков департамента;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков департамента;

з) подписывает доклад департамента об антимонопольном комплаенсе.

3. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте архитектуры и градостроительства Курской области

3.1. Основными функциональными обязанностями уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте (далее – уполномоченный), являются:

разработка, согласование и внедрение правовых актов департамента, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте;

координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в департаменте;

контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в департаменте;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности департамента;

инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте;

информирование должностных лиц департамента, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и директора департамента о выявленных рисках;

организация взаимодействия между подразделениями департамента по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в департаменте;

взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционировании антимонопольного комплаенса в департаменте.

4. Выявление и оценка рисков

4.1. В целях обеспечения соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным совместно с подразделениями департамента на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ проектов и действующих приказов департамента, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет соответствия их антимонопольному

законодательству;

мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;

проведение постоянного мониторинга для выявления в департаменте остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Анализ выявленных в департаменте нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год.

При проведении данного анализа департаментом реализуются следующие мероприятия:

осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях департамента, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности департамента.

4.4. Анализ действующих приказов департамента на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год.

При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

разрабатывается исчерпывающий перечень действующих приказов департамента с указанием источника их публикации;

перечень действующих приказов департамента размещается на официальном сайте Администрации Курской области в сети Интернет в свободном доступе.

На официальном сайте Администрации Курской области размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих приказов департамента;

перечень действующих приказов департамента направляется на

рассмотрение представителям бизнес-объединений и (или) иным общественным организациям (объединениям);

осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

проводится совещание с представителями департамента и бизнес объединений (иных общественных организаций (объединений)) по обсуждению представленных предложений и замечаний к перечню действующих приказов департамента;

по итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие приказы департамента с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).

4.5. При проведении анализа проектов приказов департамента на предмет соответствия их антимонопольному законодательству, департаментом реализуются следующие мероприятия:

осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний;

по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту приказа департамента подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте приказа положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным реализуются следующие мероприятия:

на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях департамента, о правоприменительной практике в департаменте;

по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями департамента с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения;

по итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

4.7. При выявлении отдельных рисков департамента проводится их оценка в соответствии с таблицей:

Таблица

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

4.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным совместно с подразделениями департамента составляются карты рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.9. В карты рисков включаются:

выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков;

мероприятия по минимизации и устранению рисков;

наличие (отсутствие) остаточных рисков;

вероятность повторного возникновения рисков.

4.10. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются директором департамента и размещаются на официальном сайте Администрации Курской области в сети Интернет.

4.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором департамента и размещается на официальном сайте Администрации Курской области в сети Интернет.

5.4. Уполномоченный на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства направляется в уполномоченный орган Администрации Курской области для включения в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Организация обучения государственных гражданских служащих (работников) департамента архитектуры и градостроительства Курской области требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. Департамент организует систематическое обучение своих государственных гражданских служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

6.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) государственных гражданских служащих (работников) департамента на государственную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

6.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении

антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности департамента.

6.4. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

6.5. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

6.6. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий направляется в уполномоченный орган Администрации Курской области для включения в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки организации и функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса приказом департамента утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного, так и для департамента в целом.

7.2. Ключевые показатели для уполномоченного устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным.

7.3. Ключевыми показателями для департамента в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности департамента по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице пункта 4.7 настоящего Положения.

7.4. Уполномоченный ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.5. Уполномоченный при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:
информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе департамента не реже 1 раза в год направляется уполномоченным в уполномоченный орган Администрации Курской области.

Приложение № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в департаменте архитектуры и
градостроительства Курской области

Карта рисков

№ п/п	Выявлен- ные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по миними- зации и устра- нению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникнове- ния рисков
1	2	3	4	5	6	7

Уровень
риска

Приложение № 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в департаменте архитектуры и
градостроительства Курской области

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	2	3	4	5	6