|  |
| --- |
| **Согласие** |
| **на обработку персональных данных** |
|  |
| (информация о субъекте персональных данных) |
| **Я,** |  |  |  |
|  | *(фамилия)* | *(имя)* | *(отчество)* |
|  |  |
| *(основной документ, удостоверяющий личность)* | *(номер основного документа, удостоверяющего его личность)* |
|  |  |
| *(сведения о дате выдачи указанного документа)* | *(сведения о выдавшем указанный документ органе)* |
| **зарегистрированный по адресу:** |  |
|  | *(адрес)* |
|  |
| (информация о представителе субъекта персональных данных) |
| **Я,** |  |  |  |
|  | *(фамилия)* | *(имя)* | *(отчество)* |
|  |  |
| *(основной документ, удостоверяющий личность)* | *(номер основного документа, удостоверяющего его личность)* |
|  |  |
| *(сведения о дате выдачи указанного документа)* | *(сведения о выдавшем указанный документ органе)* |
| **зарегистрированный по адресу:** |  |
|  | *(адрес представителя субъекта персональных данных)* |
|  |
|  |  |
| **наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:** |
| - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения;- гражданство;- адрес;- контактная информация;- семейное, социальное положение;- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;- образование;- должность (профессия);- доходы, имущество и обязательства имущественного характера;- сведения воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);- номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;- сведения о трудовом стаже;- сведения о прохождении военной или иной службы;- классный чин, воинское илиспециальное звание, квалификационный разряд;- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);- информация о трудовой деятельности; - сведения о наградах;- сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к ним;- сведения о владении иностранными языками;- сведения о близких родственниках;- отношение к воинской обязанности;- информация о допуске к государственной тайне;- участие в выборных органах;- наличие заграничного паспорта; серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; пребывание за границей;- сведения о профессиональных достижениях и личных заслугах;- номера счетов банковских карт, |
| *(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)* |
| (в случае обработки специальных категорий персональных данных работника) |
| * сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции
 |
| * сведения о наличии судимости
 |
| (в случае обработки биометрических персональных данных)  |
| * личная подпись
 |
| * фотография
 |
| **и даю согласие на их обработку включающую:** |
| 1. сбор;
 |
| 1. запись;
 |
| 1. систематизацию;
 |
| 1. накопление;
 |
| 1. хранение;
 |
| 1. уточнение (обновление);
 |
| 1. уточнение (изменение);
 |
| 1. извлечение;
 |
| 1. использование;
 |
| 1. передачу (предоставление);
 |
| 1. передачу (доступ);
 |
| 1. обезличивание;
 |
| 1. блокирование;
 |
| 1. удаление;
 |
| 1. уничтожение
 |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) |
| 1. передачу (распространение);
 |
| **персональных данных** |
| *(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)*  |
| способами, определяемыми Приказом комитета по управлению имуществом Курской области от 24.05.2012г. №01-18/51 |
| *(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)* |
| **своей волей и в своем интересе** комитету по управлению имуществом Курской области, расположенному по адресу: 305002, г. Курск, ул. Марата, д. 9 |
| (информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению комитета по управлению имуществом Курской области) |
|  |
| *(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета по управлению имуществом Курской области)* |
|  |
| *(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета по управлению имуществом Курской области)* |
|  |
| **с целью:** |
| - передачи необходимых сведений в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (оформление трудовых пенсий; получение, выдача, обмен страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования);- осуществления УВД по Курской области, УФСБ России по Курской области, комитетом потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области специальной проверки на наличие обстоятельств, препятствующих участию в конкурсе на замещение или включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в органах,обеспечивающих деятельностьАдминистрацииКурской области,исполнительных органах государственной власти Курской области;- соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 18.09.2009 № 312;- размещения указанных сведений на официальном сайте комитета по управлению имуществом Курской области и представления средствам массовой информации по их запросам;- заключения служебных контрактов (трудовых договоров), дополнительных соглашений к ним;- представления в соответствующие органы службы занятости (при сокращении численности или штата работников);- представления необходимых документов в комитет социального обеспечения Курской области (установление пенсии за выслугу лет);- представления в лечебные учреждения г. Курска (проведение мероприятий по диспансеризации работающих граждан);- размещения в базах данных лиц, представляемых к награждению и награжденных государственными наградами Российской Федерации и наградами Курской области, в том числе публикация в общедоступных источниках (для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Курской области);- проведения аттестации гражданских служащих Курской области;- проведения квалификационного экзамена;- ведения реестра государственных гражданских служащих Курской области, проведения мониторинга качественного и количественного состава государственных гражданских служащих Курской области;- ведения справочника комитета по управлению имуществом Курской области;- оформления служебных удостоверений и пропусков. - оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений; - сбора, накопления, хранения представленных сведений;- размещения в базе данных кадрового резерва на государственной гражданской службе Курской области;- представления в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по запросу);- наполнения разделов официального сайта Администрации Курской области и комитета по управлению имуществом Курской области в части, касающейся работы комитета по управлению имуществом Курской области;-перечисление выплат, предусмотренных действующим законодательством;- обработка и передача данных в отделения казначейства РФ, СБ РФ, ИФНС, ПФ РФ в соответствии с действующим законодательством.Оператор имеет право во исполнение своих обязательств тиражировать персональные данные на сайте: http// adm.rkursk.ru. |
|  |
| *(цель или цели обработки персональных данных)* |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) |
| * создания общедоступного источника персональных данных
 |
| **на срок:** | постоянно |
|  |  | *(срок, в течение которого действует согласие)* |
| **Порядок отзыва согласия:** |
| Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
* сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* собственноручную подпись субъекта персональных данных;
* сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.Отзыв согласия осуществляется по адресу:  |
| **В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв** |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:** |
| осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» |
| (в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом) |
| **Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:** |
|  |
| (в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных) |
| **Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:** |
|  |
| **Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:** |
|  |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов** |
|  |
|  |
| *(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных»* **–** *заполняется собственноручно, в случае наличия такого возражения)* |
| (в случае передачи персональных данных третьим лицам) |
| **Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные** |
|  |
| **Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные** |
|  |
| **Цель передачи персональных данных** |
|  |
| **Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных** |
|  |
| **Срок, в течение которого действует согласие на передачу** |
|  |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) |
| Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов |
| (в случае трансграничной передачи персональных данных) |
| **Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные** |
|  |
| **Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные** |
|  |
| **Цель передачи персональных данных** |
|  |
| **Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных** |
|  |
| **Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.** |
| **Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных** |
|  |
| **«** |  | **»** |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(личная подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
|  |
| **Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность** |
| **«** |  | **»** |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* | *(личная подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |