|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Согласие** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на обработку персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (информация о субъекте персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я,** | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | *(фамилия)* | | | | | | | | | | *(имя)* | | | | *(отчество)* | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| *(основной документ, удостоверяющий личность)* | | | | | | | | | | | | *(номер основного документа, удостоверяющего его личность)* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| *(сведения о дате выдачи указанного документа)* | | | | | | | | | | | | *(сведения о выдавшем указанный документ органе)* | | | | | |
| **зарегистрированный по адресу:** | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | *(адрес)* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (информация о представителе субъекта персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я,** | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | *(фамилия)* | | | | | | | | | | *(имя)* | | | | *(отчество)* | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| *(основной документ, удостоверяющий личность)* | | | | | | | | | | | | *(номер основного документа, удостоверяющего его личность)* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| *(сведения о дате выдачи указанного документа)* | | | | | | | | | | | | *(сведения о выдавшем указанный документ органе)* | | | | | |
| **зарегистрированный по адресу:** | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | *(адрес представителя субъекта персональных данных)* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения;  - гражданство;  - адрес;  - контактная информация;  - семейное, социальное положение;  - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  - образование;  - должность (профессия);  - доходы, имущество и обязательства имущественного характера;  - сведения воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  - номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;  - сведения о трудовом стаже;  - сведения о прохождении военной или иной службы;  - классный чин, воинское илиспециальное звание, квалификационный разряд;  - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  - информация о трудовой деятельности;  - сведения о наградах;  - сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к ним;  - сведения о владении иностранными языками;  - сведения о близких родственниках;  - отношение к воинской обязанности;  - информация о допуске к государственной тайне;  - участие в выборных органах;  - наличие заграничного паспорта; серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; пребывание за границей;  - сведения о профессиональных достижениях и личных заслугах;  - номера счетов банковских карт, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае обработки специальных категорий персональных данных работника) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * сведения о наличии судимости | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае обработки биометрических персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * личная подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * фотография | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **и даю согласие на их обработку включающую:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. сбор; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. запись; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. систематизацию; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. накопление; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. хранение; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. уточнение (обновление); | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. уточнение (изменение); | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. извлечение; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. использование; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. передачу (предоставление); | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. передачу (доступ); | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. обезличивание; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. блокирование; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. удаление; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. уничтожение | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. передачу (распространение); | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| способами, определяемыми Приказом комитета по управлению имуществом Курской области от 24.05.2012г. №01-18/51 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **своей волей и в своем интересе** комитету по управлению имуществом Курской области, расположенному по адресу: 305002, г. Курск, ул. Марата, д. 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению комитета по управлению имуществом Курской области) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета по управлению имуществом Курской области)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению комитета по управлению имуществом Курской области)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **с целью:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - передачи необходимых сведений в отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (оформление трудовых пенсий; получение, выдача, обмен страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования);  - осуществления УВД по Курской области, УФСБ России по Курской области, комитетом потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области специальной проверки на наличие обстоятельств, препятствующих участию в конкурсе на замещение или включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в органах,обеспечивающих деятельностьАдминистрацииКурской области,исполнительных органах государственной власти Курской области;  - соблюдения государственными гражданскими служащими Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 18.09.2009 № 312;  - размещения указанных сведений на официальном сайте комитета по управлению имуществом Курской области и представления средствам массовой информации по их запросам;  - заключения служебных контрактов (трудовых договоров), дополнительных соглашений к ним;  - представления в соответствующие органы службы занятости (при сокращении численности или штата работников);  - представления необходимых документов в комитет социального обеспечения Курской области (установление пенсии за выслугу лет);  - представления в лечебные учреждения г. Курска (проведение мероприятий по диспансеризации работающих граждан);  - размещения в базах данных лиц, представляемых к награждению и награжденных государственными наградами Российской Федерации и наградами Курской области, в том числе публикация в общедоступных источниках (для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Курской области);  - проведения аттестации гражданских служащих Курской области;  - проведения квалификационного экзамена;  - ведения реестра государственных гражданских служащих Курской области, проведения мониторинга качественного и количественного состава государственных гражданских служащих Курской области;  - ведения справочника комитета по управлению имуществом Курской области;  - оформления служебных удостоверений и пропусков.  - оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;  - сбора, накопления, хранения представленных сведений;  - размещения в базе данных кадрового резерва на государственной гражданской службе Курской области;  - представления в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по запросу);  - наполнения разделов официального сайта Администрации Курской области и комитета по управлению имуществом Курской области в части, касающейся работы комитета по управлению имуществом Курской области;  -перечисление выплат, предусмотренных действующим законодательством;  - обработка и передача данных в отделения казначейства РФ, СБ РФ, ИФНС, ПФ РФ в соответствии с действующим законодательством.  Оператор имеет право во исполнение своих обязательств тиражировать персональные данные на сайте: http// adm.rkursk.ru. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(цель или цели обработки персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * создания общедоступного источника персональных данных | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на срок:** | | | | | постоянно | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | *(срок, в течение которого действует согласие)* | | | | | | | | | | | | |
| **Порядок отзыва согласия:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:   * номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; * сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; * собственноручную подпись субъекта персональных данных; * сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).   При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.  Отзыв согласия осуществляется по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных»* **–** *заполняется собственноручно, в случае наличия такого возражения)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае передачи персональных данных третьим лицам) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель передачи персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Срок, в течение которого действует согласие на передачу** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае трансграничной передачи персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель передачи персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«** |  | | | **»** |  | | | 20 | |  | | | г. |  | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | *(личная подпись)* | | | *(инициалы, фамилия)* |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«** |  | | **»** | |  | 20 |  | | г. | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | | *(должность)* | | | | *(личная подпись)* | | *(инициалы, фамилия)* |