



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 09.10.2023 № 625

г.Курск

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Курской области от 22 ноября 2007 года № 117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области», Законом Курской области от 28 декабря 2007 года № 130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации деятельности органов опеки и попечительства» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 14.04.2021 № 163 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности

органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)».

3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)» довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства, обеспечить организацию предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим приказом.

Министр

Т.А. Сукновалова

Утвержден приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и
детства Курской области
от 9.10.2023 № 625

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере
деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача
предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского
(семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным
родителям ребёнка (детей)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется несовершеннолетним в возрасте от 14 лет, опекунам (попечителям), приёмным родителям, усыновителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет отдел, уполномоченный в сфере опеки и попечительства администрацией соответствующего муниципального района (городского округа) по месту жительства заявителя с ребенком, находящимся под опекой (попечительством) либо приемным или усыновленным ребенком (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей) результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (копия документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю, с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

12. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния³ (копия и оригинал):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (копия и оригинал):

акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда о признании гражданина недееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о назначении наказания;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия и оригинал);

е) судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (копия и оригинал);

ж) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния⁴ (копия и оригинал):

свидетельство о рождении;

³ Предоставляются: копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; копия свидетельства о смерти отца/матери ребенка, принятого на воспитание в семью.

⁴ Предоставляются: копия свидетельства о рождении ребенка, принятого на воспитание в семью; копия свидетельства о смерти отца/матери ребенка, принятого на воспитание в семью.

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации⁵ (копия и оригинал):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, удостоверяющие факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства заявителя над членами семьи заявителя, – акт об установлении опеки или попечительства (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (копия и оригинал).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ⁶.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

⁵ Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации представляют заявление о месте фактического проживания на территории Российской Федерации.

⁶ В случае обращения за предоставлением государственной услуги опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя или уполномоченного представителя о выдаче предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, предоставляется одно заявление от имени опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя или уполномоченного представителя. В случае обращения за предоставлением государственной услуги опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя или уполномоченного представителя о выдаче предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка, достигшего возраста 14 лет, предоставляется два заявления от имени опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя или уполномоченного представителя, а также от ребенка, достигшего возраста 14 лет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;
- в) входы в помещения, в которых предоставляется Услуга, должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- д) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
- е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- ж) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
- з) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- и) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;
- к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

л) места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о предоставлении Услуги, письменными принадлежностями;

м) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

н) рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных органа и его территориальных органов (при наличии), принтером и сканером.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

б) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

г) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

д) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

е) обеспечено наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги, в том числе в сети "Интернет";

ж) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, от 15 до 45 минут по каждому из указанных видов взаимодействия;

в) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых

вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;

д) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

е) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;

ж) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

з) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;

и) отсутствие очередей при приеме или получении документов заявителями.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: опекуны (попечители), обратился лично;

Вариант 2: опекуны (попечители), уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 3: усыновители, обратился лично;

Вариант 4: усыновители, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 5: приемные родители, обратился лично;

Вариант 6: приемные родители, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 7: несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, обратился лично;

Вариант 8: несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, уполномоченный представитель по доверенности.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: усыновители, обратился лично;

Вариант 10: усыновители, который обратился через представителя;

Вариант 11: опекуны (попечители), обратился лично;

Вариант 12: опекуны (попечители), который обратился через представителя;

Вариант 13: несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, обратился лично;

Вариант 14: несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, который обратился через представителя;

Вариант 15: приемные родители, обратился лично;

Вариант 16: приемные родители, который обратился через представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (копия документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

- акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;
- решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;
- решение суда о лишении родительских прав;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- справка о рождении;
- решение суда о признании гражданина недееспособным;
- решение суда об ограничении в родительских правах;
- решение суда о назначении наказания.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, удостоверяющие факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства заявителя над членами семьи заявителя, – акт об установлении опеки или попечительства (копия и оригинал).

44. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (копия документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;

решение суда о признании лица ограничено дееспособным;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда о признании гражданина недееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о назначении наказания;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия и оригинал).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, удостоверяющие факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства заявителя над членами семьи заявителя, – акт об установлении опеки или попечительства (копия и оригинал).

63. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (копия документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опеуну (попечителю) или приёмному родителю. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда о признании гражданина недееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о назначении наказания;

д) судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (копия и оригинал).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (копия документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;
 решение суда о признании гражданина недееспособным;
 решение суда об ограничении в родительских правах;
 решение суда о назначении наказания;

д) судебные акты, – решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (копия и оригинал);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия и оригинал).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

101. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (копия документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами

материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;
 решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;
 решение суда о лишении родительских прав;
 решение суда о признании гражданина умершим;
 акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;
 решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
 справка о рождении;
 решение суда о признании гражданина недееспособным;
 решение суда об ограничении в родительских правах;
 решение суда о назначении наказания.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;
 свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;
 свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (копия и оригинал).

120. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

121. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
 б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Копия договора о приемной семье». Поставщиком сведений является Минпросвещения России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минпросвещения России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (копия документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;

решение суда о признании лица ограничено дееспособным;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда о признании гражданина недееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о назначении наказания;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия и оригинал).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (копия и оригинал).

139. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

140. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Копия договора о приемной семье». Поставщиком сведений является Минпросвещения России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минпросвещения России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (копия документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опеуну (попечителю) или приёмному родителю. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда о признании гражданина недееспособным;

решение суда об ограничении в родительских правах;

решение суда о назначении наказания.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

158. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

159. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (копия документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;

решение суда о признании лица ограничено дееспособным;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;
решение суда о признании гражданина недееспособным;
решение суда об ограничении в родительских правах;
решение суда о назначении наказания;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия и оригинал).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;
свидетельство о смерти;

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия и оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;
свидетельство о регистрации по месту пребывания.

177. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

178. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
б) в МФЦ – 15 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – предоставление документов в полном объеме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю, с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

190. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия).

195. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

196. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

197. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);
- б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю, с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

207. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

210. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия и оригинал).

212. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

213. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

214. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

215. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

216. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю, с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

224. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия).

229. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

230. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

231. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю, с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

241. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

243. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

244. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия и оригинал).

246. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

247. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

248. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

249. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

250. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю, с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

258. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия).

263. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

264. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

265. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю, с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

275. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

276. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

277. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

278. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия и оригинал).

280. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

281. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

282. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

283. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

284. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю, с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

292. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

295. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия).

297. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

298. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

299. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) копия уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер;

б) копия постановления (распоряжения) главы муниципального района (городского округа) о предварительном разрешении на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителю, опекуну (попечителю) или приёмному родителю, с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

309. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

310. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

311. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

312. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия и оригинал).

314. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

315. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

316. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

317. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган местного самоуправления – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

324. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

325. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

326. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

327. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

328. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

329. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

330. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, с использованием почтовой связи, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

331. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства Курской
области от 9.10.2023 № 625

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»</i>	
1.	Опекуны (попечители), обратился лично
2.	Опекуны (попечители), уполномоченный представитель по доверенности
3.	Усыновители, обратился лично
4.	Усыновители, уполномоченный представитель по доверенности
5.	Приемные родители, обратился лично
6.	Приемные родители, уполномоченный представитель по доверенности
7.	Несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, обратился лично
8.	Несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
9.	Усыновители, обратился лично
10.	Усыновители, который обратился через представителя
11.	Опекуны (попечители), обратился лично
12.	Опекуны (попечители), который обратился через представителя
13.	Несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, обратился лично
14.	Несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, который обратился через представителя
15.	Приемные родители, обратился лично
16.	Приемные родители, который обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Опекуны (попечители). 2. Усыновители. 3. Приемные родители. 4. Несовершеннолетние в возрасте от 14 лет
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Усыновители. 2. Опекуны (попечители). 3. Несовершеннолетние в возрасте от 14 лет. 4. Приемные родители
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства Курской
области от 9.10.2023 № 625

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей), опекуны (попечители), обратился лично

1.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - СНИЛС (принятие решения); - реквизиты акта (принятие решения); - сведения о матери (принятие решения); - сведения об отце (принятие решения); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
1.2.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - тип документа, удостоверяющего личность; - серия документа, удостоверяющего личность; - номер документа, удостоверяющего личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место регистрации по месту жительства (принятие решения); - место регистрации по месту пребывания (принятие решения); - место регистрации (принятие решения); - регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); - район (принятие решения); - населенный пункт (принятие решения); - улица (принятие решения); - дом (принятие решения); - корпус (принятие решения); - квартира (принятие решения); - дата начала срока регистрации (принятие решения); - Неструктурированный адрес (принятие решения)
1.3.	Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии);

	дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения)
1.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
1.5.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения)
1.6.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)
2.	Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей), опекуны (попечители), уполномоченный представитель по доверенности

2.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - СНИЛС (принятие решения); - реквизиты акта (принятие решения); - сведения о матери (принятие решения); - сведения об отце (принятие решения); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
2.2.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - тип документа, удостоверяющего личность; - серия документа, удостоверяющего личность; - номер документа, удостоверяющего личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место регистрации по месту жительства (принятие решения); - место регистрации по месту пребывания (принятие решения); - место регистрации (принятие решения); - регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); - район (принятие решения); - населенный пункт (принятие решения); - улица (принятие решения); - дом (принятие решения); - корпус (принятие решения); - квартира (принятие решения); - дата начала срока регистрации (принятие решения); - Неструктурированный адрес (принятие решения)
2.3.	Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии);

	дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения)
2.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
2.5.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения)
2.6.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) (принятие решения); опекуном (принятие решения)
3.	Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей), усыновители, обратился лично

3.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - СНИЛС (принятие решения); - реквизиты акта (принятие решения); - сведения о матери (принятие решения); - сведения об отце (принятие решения); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
3.2.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - тип документа, удостоверяющего личность; - серия документа, удостоверяющего личность; - номер документа, удостоверяющего личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место регистрации по месту жительства (принятие решения); - место регистрации по месту пребывания (принятие решения); - место регистрации (принятие решения); - регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); - район (принятие решения); - населенный пункт (принятие решения); - улица (принятие решения); - дом (принятие решения); - корпус (принятие решения); - квартира (принятие решения); - дата начала срока регистрации (принятие решения); - Неструктурированный адрес (принятие решения)
3.3.	Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии);

	дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения)
3.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
3.5.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения)
4.	Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей), усыновители, уполномоченный представитель по доверенности

4.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - СНИЛС (принятие решения); - реквизиты акта (принятие решения); - сведения о матери (принятие решения); - сведения об отце (принятие решения); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
4.2.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - тип документа, удостоверяющего личность; - серия документа, удостоверяющего личность; - номер документа, удостоверяющего личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место регистрации по месту жительства (принятие решения); - место регистрации по месту пребывания (принятие решения); - место регистрации (принятие решения); - регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); - район (принятие решения); - населенный пункт (принятие решения); - улица (принятие решения); - дом (принятие решения); - корпус (принятие решения); - квартира (принятие решения); - дата начала срока регистрации (принятие решения); - Неструктурированный адрес (принятие решения)
4.3.	Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии);

	дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения)
4.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
4.5.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения)
5.	Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей), приемные родители, обратился лично

5.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - СНИЛС (принятие решения); - реквизиты акта (принятие решения); - сведения о матери (принятие решения); - сведения об отце (принятие решения); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
5.2.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - тип документа, удостоверяющего личность; - серия документа, удостоверяющего личность; - номер документа, удостоверяющего личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место регистрации по месту жительства (принятие решения); - место регистрации по месту пребывания (принятие решения); - место регистрации (принятие решения); - регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); - район (принятие решения); - населенный пункт (принятие решения); - улица (принятие решения); - дом (принятие решения); - корпус (принятие решения); - квартира (принятие решения); - дата начала срока регистрации (принятие решения); - Неструктурированный адрес (принятие решения)
5.3.	Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии);

	дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения)
5.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
5.5.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения)
5.6.	Копия договора о приемной семье (Минпросвещения России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; СНИЛС ребенка;

	фамилия, имя, отчество при наличии приемного родителя; наименование органа, выдавшего документ; номер, дата выдачи. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения); номер, дата выдачи (принятие решения)
6.	Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей), приемные родители, уполномоченный представитель по доверенности

6.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - СНИЛС (принятие решения); - реквизиты акта (принятие решения); - сведения о матери (принятие решения); - сведения об отце (принятие решения); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
6.2.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - тип документа, удостоверяющего личность; - серия документа, удостоверяющего личность; - номер документа, удостоверяющего личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место регистрации по месту жительства (принятие решения); - место регистрации по месту пребывания (принятие решения); - место регистрации (принятие решения); - регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); - район (принятие решения); - населенный пункт (принятие решения); - улица (принятие решения); - дом (принятие решения); - корпус (принятие решения); - квартира (принятие решения); - дата начала срока регистрации (принятие решения); - Неструктурированный адрес (принятие решения)
6.3.	Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии);

	дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения)
6.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
6.5.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения)
6.6.	Копия договора о приемной семье (Минпросвещения России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; СНИЛС ребенка;

	фамилия, имя, отчество при наличии приемного родителя; наименование органа, выдавшего документ; номер, дата выдачи. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя (принятие решения); наименование органа, выдавшего документ (принятие решения); номер, дата выдачи (принятие решения)
7.	Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей), несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, обратился лично

7.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - СНИЛС (принятие решения); - реквизиты акта (принятие решения); - сведения о матери (принятие решения); - сведения об отце (принятие решения); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
7.2.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - тип документа, удостоверяющего личность; - серия документа, удостоверяющего личность; - номер документа, удостоверяющего личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место регистрации по месту жительства (принятие решения); - место регистрации по месту пребывания (принятие решения); - место регистрации (принятие решения); - регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); - район (принятие решения); - населенный пункт (принятие решения); - улица (принятие решения); - дом (принятие решения); - корпус (принятие решения); - квартира (принятие решения); - дата начала срока регистрации (принятие решения); - Неструктурированный адрес (принятие решения)
7.3.	Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии);

	дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения)
7.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
7.5.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения)
8.	Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей), несовершеннолетние в возрасте от 14 лет, уполномоченный представитель по доверенности

8.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: - идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; - количество документов в представленном файле; - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; - сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; - сведения, содержащиеся в запросе; - фамилия; - имя; - отчество (при наличии); - дата рождения; - СНИЛС; - номер актовой записи о рождении ребенка; - тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); - реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); - дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); - количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); - тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); - фамилия (принятие решения); - имя (принятие решения); - отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - СНИЛС (принятие решения); - реквизиты акта (принятие решения); - сведения о матери (принятие решения); - сведения об отце (принятие решения); - сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
8.2.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - тип документа, удостоверяющего личность; - серия документа, удостоверяющего личность; - номер документа, удостоверяющего личность; - дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: - фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); - дата рождения (принятие решения); - место регистрации по месту жительства (принятие решения); - место регистрации по месту пребывания (принятие решения); - место регистрации (принятие решения); - регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); - район (принятие решения); - населенный пункт (принятие решения); - улица (принятие решения); - дом (принятие решения); - корпус (принятие решения); - квартира (принятие решения); - дата начала срока регистрации (принятие решения); - Неструктурированный адрес (принятие решения)
8.3.	Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии);

	дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения)
8.4.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)
8.5.	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Министерство просвещения Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; паспортные данные; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о смерти (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого лишены родительских прав (восстановлены в родительских правах) (принятие решения); сведения о ребенке, родители (родитель) которого ограничены в родительских правах (в отношении которых отменено ограничение в родительских правах) (принятие решения)

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства Курской
области от 9.10.2023 № 625

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами
материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным
родителям ребёнка (детей)»

Прошу выдать предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского
(семейного) капитала ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка: _____ ;

средства материнского (семейного) капитала планирую использовать на: _____ ;

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»

Прошу выдать предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка: _____;

средства материнского (семейного) капитала планирую использовать на: _____;

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»

Прошу выдать предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка: _____;

средства материнского (семейного) капитала планирую использовать на: _____;

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»

Прошу выдать предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка: _____;

средства материнского (семейного) капитала планирую использовать на: _____;

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»

Прошу выдать предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка: _____;

средства материнского (семейного) капитала планирую использовать на: _____;

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»

Прошу выдать предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка: _____;

средства материнского (семейного) капитала планирую использовать на: _____;

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»

Прошу выдать предварительное разрешение на использование средств материнского (семейного) капитала моему:

фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя: ;

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»

Прошу выдать предварительное разрешение на использование средств материнского (семейного) капитала моему:

фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя: ;

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей)»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

печать (при наличии): _____ .

Приложение № 4

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
социального обеспечения, материнства и
детства Курской области
от 9.10.2023 № 625

В Администрацию муниципального
района (городского округа) Курской
области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: _____

паспорт, серия _____ номер _____

когда, кем выдан _____

СНИЛС _____

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих
персональных данных (персональных данных моего ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

Цель обработки персональных данных: осуществление возложенных на
орган местного самоуправления Курской области обязанностей по
предоставлению государственной услуги.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее
согласие:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения,
гражданство, семейное положение, место жительства или место пребывания,
номер телефона (факса), документ удостоверяющий личность (вид
документа, серия, номер, когда и кем выдан).

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в
информационных системах персональных данных с использованием и без
использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при
участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в орган местного самоуправления Курской области письменного заявления об отзыве согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)