

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
Комитета ветеринарии Курской области по предоставлению государственной
услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Курской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Курской области от 29.12.2005 № 119-ЗКО «О ветеринарии в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 10.11.2011 № 457-пг «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Курской области», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Администрации Курской области от 19.12.2012 № 1100-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра», постановлением Администрации Курской области от 18.11.2020 № 1152-па «О перечне услуг Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета ветеринарии Курской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ управления ветеринарии Курской области от 29 июня 2022 № 95-о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением ветеринарии Курской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»;

приказ управления ветеринарии Курской области от 30 ноября 2022 № 202-о «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Курской области от 29.06.2022 №95-о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением ветеринарии Курской области государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»;

приказ комитета ветеринарии Курской области от 25 декабря 2023 № 315-о «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Курской области от 29.06.2022 №95-о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением ветеринарии Курской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»;

приказ комитета ветеринарии Курской области от 5 февраля 2024 № 14-о «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Курской области от 29.06.2022 №95-о «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением ветеринарии Курской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии».

3. Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника управления организации ветеринарных мероприятий и государственного надзора комитета ветеринарии Курской области Р.Н. Данилова.

Председатель

А.В. Мосолов

**Административный регламент
Комитета ветеринарии Курской области
по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в
области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии на территории Курской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Комитетом ветеринарии Курской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении услуги;

б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

11. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

12. При обращении заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

13. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) документ с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

б) федеральная государственная информационная система в области ветеринарии.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, обратился лично, Наличие диплома высшего или среднего ветеринарного образования, смена фамилии, имени или отчества не осуществлялась;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, обратился лично, Наличие диплома высшего или среднего ветеринарного образования, смена фамилии, имени или отчества осуществлялась;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, Наличие диплома высшего или среднего ветеринарного образования, смена фамилии, имени или отчества не осуществлялась;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, Наличие диплома высшего или среднего ветеринарного образования, смена фамилии, имени или отчества осуществлялась.

30. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления деятельности;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение адреса осуществления деятельности.

31. При обращении заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.

32. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении услуги;

б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

в) документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) диплом о высшем профессиональном образовании;

б) диплом о среднем профессиональном образовании.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
- б) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;
- д) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении услуги;

б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

в) документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

62. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;

б) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

д) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об отказе в предоставлении услуги;
- б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

- б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

- в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- диплом о среднем профессиональном образовании;

- диплом о высшем профессиональном образовании;

- г) документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на

Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- диплом о высшем профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) диплом о высшем профессиональном образовании;
- б) диплом о среднем профессиональном образовании.

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;

б) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

д) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении услуги;

б) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования, выданные на территории иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о среднем профессиональном образовании;

диплом о высшем профессиональном образовании;

г) документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

диплом о высшем профессиональном образовании;

диплом о среднем профессиональном образовании;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

96. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
- б) заявитель не является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;
- д) не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;
- е) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

г) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

128. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

130. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
- б) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;
- в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ,

подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельства о заключении брака либо о расторжении брака, о перемене имени в отношении заявителя, выданные компетентными органами Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

146. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

147. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

г) сведения о регистрации актовой записи о перемене ФИО не подтверждены.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии,

занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) переоформленное свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

162. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

163. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

164. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;

б) индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

179. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

181. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал).

196. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

197. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

198. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) документ с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

213. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

214. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

215. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 12

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр баз данных».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) документ с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (оригинал).

229. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

230. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

231. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

б) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

239. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги.

240. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

241. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

242. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

243. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

244. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

245. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, при личном, письменном обращении заявителя в Орган власти или при поступлении обращений в Орган власти с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

246. Жалобы в форме электронных документов направляются на Едином портале, на официальном сайте, в Органе власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, личный прием.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Комитета ветеринарии
Курской области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, Наличие диплома высшего или среднего ветеринарного образования, смена фамилии, имени или отчества не осуществлялась
2.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, Наличие диплома высшего или среднего ветеринарного образования, смена фамилии, имени или отчества осуществлялась
3.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, Наличие диплома высшего или среднего ветеринарного образования, смена фамилии, имени или отчества не осуществлялась
4.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, Наличие диплома высшего или среднего ветеринарного образования, смена фамилии, имени или отчества осуществлялась
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»</i>	
5.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение фамилии, имени, отчества
6.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, изменение адреса осуществления деятельности
7.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение фамилии, имени, отчества
8.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, изменение адреса осуществления деятельности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»</i>	
9.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
10.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	

11.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
12.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
3.	Наличие ветеринарного образования	1. Наличие диплома высшего или среднего ветеринарного образования
4.	Осуществлялась ли смена фамилии, имени или отчества?	1. Смена фамилии, имени или отчества не осуществлялась. 2. Смена фамилии, имени или отчества осуществлялась
<i>Результат Услуги «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
7.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Изменение фамилии, имени, отчества. 2. Изменение адреса осуществления деятельности
<i>Результат Услуги «Решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
9.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
11.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Комитета ветеринарии
Курской области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области:

по адресу: _____;

серия и номер диплома: _____;

кем выдан диплом (наименование образовательной организации): _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

квалификация по диплому: _____;

специальность: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата изменения: __._____.____ Г.;

место изменения: _____;

фамилия, которая была при рождении: _____;

номер актовой записи о перемене имени: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
 дата рождения: __.____.____ г.;
 место рождения: _____;
 адрес регистрации: _____;
 идентификационный номер налогоплательщика: _____;
 серия паспорта: _____;
 номер паспорта: _____;
 дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;
 орган, выдавший паспорт: _____;
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;
 адрес электронной почты: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;
 населенный пункт: _____;
 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
 номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
 почтовый индекс: _____;
 номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;
 дата регистрации: __.____.____ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 дата рождения: __.____.____ г.;
 место жительства: _____;
 полномочия представителя: _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
 наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
 номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
 серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
 кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;
 дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ г.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа: _____;

количество экземпляров: _____.

В настоящем заявлении подтверждаю, что не являюсь уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю:

дата подписания: __._____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области:

номер: _____;

дата: __._____.____ г.;

Адрес осуществления деятельности: _____.

В связи с:

причина внесения изменений: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: __._____.____ г.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
 дата рождения: __._____.____ Г.;
 место рождения: _____;
 адрес регистрации: _____;
 идентификационный номер налогоплательщика: _____;
 серия паспорта: _____;
 номер паспорта: _____;
 дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;
 орган, выдавший паспорт: _____;
 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____.

Сведения об изменении фамилии и (или) имени и (или) отчества:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 дата изменения: __._____.____ Г.;
 место изменения: _____;
 фамилия, которая была при рождении: _____;
 номер актовой записи о перемене имени: _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;
 адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 дата рождения: __._____.____ Г.;
 место жительства: _____;
 полномочия представителя: _____;
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
 наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;
 серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
 кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;
 дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа: _____;
 количество экземпляров: _____.

Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись: _____;

ФИО (при наличии): _____.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области:

номер: _____;

дата: __._____.____ Г.;

в связи с: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
почтовый индекс: _____;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;
дата регистрации: __._____.____ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
место жительства: _____;
полномочия представителя: _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;
дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ г.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа: _____;
количество экземпляров: _____.

Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю:

дата подписания: __._____.____ г.;
подпись: _____;
ФИО (при наличии): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Курской области»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:
необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

дата документа: __._____.____ Г.;

номер документа: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

номер паспорта: _____;

серия паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
почтовый индекс: _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;
дата регистрации: __._____.____ Г.

Контактные данные:

контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: __._____.____ Г. ;
место жительства: _____ ;
полномочия представителя: _____ ;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____ ;
номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;
серия документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;
кем выдан документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ ;
дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __._____.____ Г.

Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю:

дата подписания: __._____.____ Г. ;
подпись: _____ ;
ФИО (при наличии): _____ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному
приказом Комитета
ветеринарии Курской
области от
DATEDOUBLEACTIV
ATED №
DOCNUMBER

Кому: _____

Адрес: _____

ИНН _____

ОГРИП _____

Контактные данные:

Тел. _____

Эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Курской области»**

№ _____ от _____

На основании поступившего заявления № _____, зарегистрированного _____,
принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

_____;

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета

|

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному
приказом Комитета
ветеринарии Курской
области от
DATEDOUBLEACTIV
ATED №
DOCNUMBER

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА
ТЕРРИТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель _____,
ИНН _____, ОГРИП _____, на осуществление
ветеринарной деятельности по адресу: _____

ОКВЭД: _____.

Председатель комитета ветеринарии
Курской области

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному
приказом Комитета
ветеринарии Курской
области от
DATEDOUBLEACTIV
ATED №
DOCNUMBER

Комитет ветеринарии Курской области

Кому: _____

Адрес: _____

ИНН _____

ОГРИП _____

Контактные данные:

Тел. _____

Эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

**о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Курской области**

№ _____ от _____

На основании поступившего заявления № _____, зарегистрированного _____,
принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области
ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Курской области № _____ от _____, в связи
с: _____.

Председатель комитета

Сведения о сертификате электронной подписи или подпись заверенная печатью

Приложение № 6 к
Административному
регламенту,
утвержденному
приказом Комитета
ветеринарии Курской
области от
DATEDOUBLEACTIV
ATED №
DOCNUMBER

Комитет ветеринарии Курской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ НА
ТЕРРИТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель _____,
ИНН _____, ОГРИП _____, на осуществление
ветеринарной деятельности по адресу: _____

ОКВЭД: _____.

Председатель комитета

Сведения о сертификате электронной подписи или подпись заверенная печатью
